

REFERAT 09-13 Økonomiudvalget d. 18-01-2012

Mødedato Onsdag d. 18. januar 2012 kl. 14:00

Mødested lokale 1.D, Kanalstræde 2

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden - Økonomiudvalget den 18. januar 2012.....	3
Orientering af Økonomiudvalget den 18. januar 2012.....	4
Dialogbaseret aftalestyring.....	5
Kommunaldirektøraftalen og direktørkontrakt.....	7
Projekt teknisk personale, rammerapport.....	8
Politisk tids- og arbejdsplan for budget 2013-2016.....	10
Renovering af Æglageret i Holbæk.....	12
KMD Analyserapport om socialt bedrageri i Danmark.....	14
Styrket indsats på seniorjobområdet.....	16
Praksisundersøgelsen om personlig assistance til handicappede i erhverv.....	19
Partnerskabsaftale mellem UCSJ og Holbæk Kommune.....	24
Redegørelse omhandlende Retssikkerhedslovens bestemmelser om opsættende virkning.....	26
Lukket: Nyetablering af Diskotek i Nygade.....	28
Svarskrivelse til Statsforvaltningen Sjælland vedrørende klage over tilskud til klatrepark.....	29
Omlægning af investeringsbeviser.....	30
Rådgivningsaftale om pleje af kommunens lån.....	31
Samarbejdsprojekt om velfærdsteknologi i Region Sjælland.....	32
Indstilling af kandidat til Skatteankenævn - Nordvestsjælland.....	34

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden - Økonomiudvalget den 18. januar 2012

11/61657

Sagsprocedure

Økonomiudvalget

Hovedindstilling

Kommunaldirektør Hans Søie indstiller, at:

1. dagsordenen bliver godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-01-2012

Godkendt.

Punkt 2: Orientering af Økonomiudvalget den 18. januar 2012

11/61656

Sagsprocedure

Økonomiudvalget

Hovedindstilling

Kommunaldirektør Hans Søie indstiller, at Økonomiudvalget tager følgende til efterretning:

1. Brev til Statsforvaltningen vedr. socialt bedrageri
2. orientering om FTR-sagen.

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-01-2012

- Orientering om forhandlinger om FTR
- Orientering om korrespondance med Statsforvaltningen
- Orientering om møde i næste uge mellem transportministeren og borgmestrene i Holbæk og Kalundborg om de midlertidige løsninger ved etablering af dobbeltsporet

Punkt 3: Dialogbaseret aftalestyring

10/50917

Sagsprocedure

Økonomiudvalget - byrådet.

Hovedindstilling

Kommunaldirektør Hans Søie indstiller, at:

1. byrådet tager koncept for dialogbaseret aftalestyring til efterretning.

Formål

Direktionen har udarbejdet et koncept for dialogbaseret aftalestyring. Byrådet får konceptet til efterretning med det formål at give indsigt i, hvordan aftaler med henholdsvis kommunaldirektør, direktører, chefer og ledere i Holbæk Kommune vil blive udformet.

Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

Byrådet har ønsket en forbedret administrativ og ledelsesmæssig styring for at sikre, at politiske og administrative mål bliver opfyldt. Det er udgangspunktet for det koncept for dialogbaseret aftalestyring for Holbæk Kommunes direktører, chefer og ledere, som nu er udarbejdet.

Dialogbaseret aftalestyring indebærer, at to parter (f.eks. en direktør og en chef, eller en chef og en leder) indgår en aftale for det kommende år. Aftalerne indeholder en beskrivelse af de mål, som aftaleholder forventes at indfri. Der bliver lavet aftaler med kommunaldirektøren, med direktørerne, med cheferne og med lederne. Der er dermed sammenhæng i mål på tværs af ledelsesniveauer.

Konceptet er udarbejdet af direktionen i tæt samarbejde med alle chefer for at sikre en solid forankring og inddragelse i organisationen. Det er i det hele taget grundlaget for konceptet, at god styring kun kan sikres gennem dialog og struktureret opfølgning.

Særligt vedrørende kommunaldirektøraftalen

Kommunaldirektøraftalen er - som den eneste aftale - en aftale, som skal godkendes af byrådet. Kommunaldirektøraftalen tager afsæt i de væsentligste mål for det kommende år, der følger af blandt andet budgettet og de vedtagne politikker og strategier. Denne aftale er dermed byrådets aftale med organisationen, og den udgør grundlaget for alle de øvrige aftaler.

Øvrige aftaler

Aftalerne for direktører, chef og ledere er alle administrative aftaler.

Kommunaldirektøren omsætter de politiske mål i kommunaldirektørens aftale til mål i direktøraftalerne. Aftalen med kommunaldirektøren danner desuden en væsentlig baggrund for direktionens årlige strategiplan, som jo blandt andet beskriver hvordan direktionen arbejder med målopfølgningen.

Direktørernes aftaler danner herefter grundlaget for indholdet i chefens aftale - og videre danner chefens aftale grundlaget for indholdet i lederens aftale.

Udarbejdelse og opfølgning

For at sikre balance mellem opfølgningens tyngde og fokus, er det kun de vigtigste mål, der vil blive beskrevet i aftalerne. Aftalerne løber fra 1. januar til 31. december og revideres en gang om året. Der afholdes løbende statusmøder på administrative aftaler for at sikre rettidig opfølgning på mål.

Alle aftaler bliver offentliggjort, så f.eks. medarbejdere og ledere på tværs af de mange fagområder og kommunale arbejdspladser har mulighed for at orientere sig om de væsentligste fokusområder.

Tidsplan

- Juni 2011: Økonomiudvalget godkender koncept for dialogbaseret aftalestyring
- Aug-okt. 2011: Mål i aftaler for direktører og chefer forberedes "
- Okt. 2011: Budgettet vedtages. Byrådet godkender 2012-aftale med kommunaldirektøren
- Nov. 2011: Direktionens strategiplan 2012 vedtages
- Nov.-dec. 2011: Mål i aftaler for direktører og chefer udarbejdes og vedtages
- Jan. 2012: Aftaler for kommunaldirektør, direktører og chefer træder i kraft
- Jan.-dec 2012: Aftaler for ledere udarbejdes i løbet af 2012

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-01-2012

Indstilles taget til efterretning.

Bilag

Koncept for dialogbaseret aftalestyring

Punkt 4: Kommunaldirektøraftalen og direktørkontrakt

11/60007

Sagsprocedure

Økonomiudvalget - byrådet.

Hovedindstilling

Kommunaldirektør Hans Søie indstiller, at:

1. Økonomiudvalget indstiller kommunaldirektøraftalen til godkendelse
2. Økonomiudvalget beslutter, om der skal indføres direktørkontrakter udover kommunaldirektøraftalen og direktøraftalerne.

Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

På byrådets temadag d. 7. december 2011 blev byrådet præsenteret for kommunaldirektøraftalen. På Økonomiudvalgsmødet d. 18. januar 2012 behandles kommunaldirektøraftalen. Kommunaldirektøraftalen er vedlagt ligesom direktionens strategiplan er det, da der er et tæt sammenhæng mellem direktionens strategiplan og kommunaldirektøraftalen.

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-01-2012

Kommunaldirektøraftalen indstilles godkendt. Det indstilles, at der ikke indføres direktørkontrakter ud over direktøraftaler.

De stående udvalg inddrages fremover ved udarbejdelsen af direktøraftalerne.

Bilag

Kommunaldirektøraftale - 5.12

Strategiplan - godkendt i direktionen 1dec2011

Punkt 5: Projekt teknisk personale, rammerapport

12/1924

Sagsprocedure

Til orientering i Økonomiudvalget

Hovedindstilling

Direktør Anders Asmind indstiller, at:

1. Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning.

Formål

Projektets overordnede formål er at harmonisere og effektivisere ressourcerne, som bruges i forbindelse med den almindelige drift, servicefunktioner og vedligeholdelse af kommunens ejendomme, som primært varetages af kommunens tekniske personale.

Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

I forlængelse af direktionens strategiplan af 6. januar 2011, hvor direktionen bla. sætter fokus på effektivisering med fokus på Facility management, har Teknik og Miljø, Center for Ejendomme udarbejdet en rammerapport for projektet "Teknisk personale".

Projektets overordnede formål er at harmonisere og fordele de eksisterende ressourcer (økonomi og personale) mere ligeligt i forhold til den almindelige drift og vedligeholdelse af kommunens ejendomme.

Med udgangspunkt i vedlagte rapport vil administrationen iværksætte nedenstående organisations og budget ændringer i i løbet af 2012 -

1. Specialområdet organiseres efter organiseringsmodel C hvorefter organiseringen af specialområdet evalueres efter 2 år.

(Organisationsmodel C indebærer at der etableres en distriktslederfunktion. Distriktslederen har den faglige ledelse. Parallelt hermed har en lokal leder i specialområdet det personalemæssige og budgetmæssige ansvar.)

2. Resten af Holbæk kommunes tekniske personale organiseres efter model D1.

(Organisationsmodel D1 indebærer, at der etableres en distriktslederfunktion i 9 distrikter. Distriktslederen refererer til Center for Ejendomme og har det faglige, budgetmæssige og personalemæssige ansvar). Der evalueres efter 2 år.

Der er i dag 85 ansatte og et budget på 189 mio. kr. Heraf udgør 38 mio. lønbudgettet. (side 34-35 i rapporten).

3. Budgetter og normeringsprincipper som beskrevet i rapporten.
4. Funktions og arbejdsbeskrivelser samt serviceaftale som beskrevet i rapporten.
5. Rapportens udrulningsplan (fra side 60 i rapporten) som beskrevet i rapporten.

Rapporten er blevet behandlet af styregruppen d. 9 januar og af Direktionen d. 11 januar 2012.

Undervejs har en af Hoved Med udvalget nedsat følgegruppe fulgt processen frem til udarbejdelse af den endelige rapport (3 møder).

Rapporten fremlægges for Hoved Med udvalget til orientering d. 23 januar.

Rapporten fremlægges for direktionen til endelig godkendelse d. 25 januar.

Det er målet, at budgetharmoniseringen og den nye organisationsstruktur er endeligt implementeret ved udgangen af 2012.

I forbindelse med implementeringen af projektet har byrådet besluttet, at der skal søges opnået en effektiviseringsgevinst på 1.5 mio. i 2012 stigende til 2.0 mio. i alt i 2013 på den samlede budgetramme for Teknisk Service.

Bilag 1 – Rammerapporten med bilag.

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-01-2012

Taget til efterretning.

Bilag

Rapport, de første 12 sider.doc

Punkt 6: Politisk tids- og arbejdsplan for budget 2013-2016

11/84016

Sagsprocedure

Økonomiudvalget - byrådet.

Hovedindstilling

Kommunaldirektør Hans Søie indstiller, at:

1. Den politiske tids- og arbejdsplan vedr. budget 2013-2016 godkendes.

Formål

Formålet med den politiske tids- og arbejdsplan er at fastsætte de rammer, hvorunder budget 2013-2016 udarbejdes for at få et godt fundament for en sammenhængende budgetproces.

Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

På baggrund af input fra temamøde 7. december 2011, hvor byrådet evaluerede budgetprocessen for 2012-2015, og de nye økonomistyringsmodeller har administrationen udarbejdet en politisk tids- og arbejdsplan for den kommende budgetperiode 2013-2016.

Evalueringen den 7. december 2011 pegede på, at der var tilfredshed med budgetprocessen for 2012-2015.

Evalueringen af budgetprocessen for 2012-2015 anbefalede at fortsætte det gode arbejde med:

- det politiske arbejde med pejlemærker
- fokus på gode politiske arbejdsvilkår
- tid til politiske drøftelser forud for 1. og 2. behandling
- dialogmøder mellem Økonomiudvalg og Hoved MED forud for de to budgetseminarer
- afholdelse af orienteringsmøder for høringsberettigede
- gennemgang af aftalen mellem KL og Finansministeriet
- præsentation af udvalgenes drøftelser.

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-01-2012

Indstilles godkendt.

Materialer til 1. behandling af budgettet skal være Byrådet i hænde senest den 27. august kl. 12.00.

Det forudsættes, at Byrådet får mulighed for at forholde sig til investeringsbehovet på længere sigt med afsæt i gennemgangen af kommunens bygningsmasse mv.

Der forelægges i marts en vurdering af muligheden for at justere effektiviseringsstrategien.

Bilag

Politisk tids og arbejdsplan i 2012

Punkt 7: Renovering af Æglageret i Holbæk

11/60300

Sagsprocedure

Sagen behandles først i Udvalget for Kultur og Fritid, herefter i Økonomiudvalget og byrådet.

Hovedindstilling

Direktør Anders Asmind indstiller, at:

1. Holbæk Kommune giver et direkte tilskud til energirenovering på 164.000 kr., samt et lån på 86.000 kr. til renovering af Æglageret til 1. etape i udviklingsplan.

Formål

At bygningsrenovering af Æglageret kan iværksættes.

Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

En bygningstilstandsrapport fra 2009 påpegede, at Æglageret beliggende på Lindevej i Holbæk, tilhørende Den Selvejende Institution Æglageret, har behov for en forholdsvis gennemgribende renovering.

Æglageret er tegnet af Holbæk-arkitekten Vilhelm Olsen og betragtes i dag som en stor arkitektonisk perle med stor bevaringsværdi.

Med baggrund i bygningstilstandsrapporten søgte Den Selvejende Institution Æglageret primo 2010 om støtte hos Realdania til renovering af Æglagerets bygninger.

Realdania gav indledningsvis tilsagn om tilskud på 125.000 kr. til en brugerundersøgelse og udarbejdelse af en udviklingsplan, som også omfatter en bygningsrenovering.

I udviklingsplanen er renoveringsarbejdet opdelt i tre etaper, hvor 1. etape omfatter en udvidelse af formidlingsområdet inkl. kunstudstilling i forbindelse med ægmuseet samt nyindretning af billetsalg og mini-café.

På baggrund af udviklingsplanen har Realdania efterfølgende givet tilsagn om støtte med yderligere 500.000 kr. til bygningsrenovering under 1. etape under forudsætning af, at Æglageret selv kan skaffe min. 400.000 kr.

Det er lykkedes Æglageret at få tilsagn om støtte fra fonde på 150.000 kr. Der mangler således yderligere 250.000 kr. for at realisere renoveringsarbejdet i etape 1. Beløbet søges rejst med tilskud fra Holbæk Kommune således:

- Et direkte tilskud fra Holbæk Kommune til energirenovering på 164.000 kr. Som konsekvens af energirenoveringen, vil der ske en varig reduktion i tilskuddet til Æglageret svarende til den forventede energibesparelse på 9.875 kr. årligt.
- Et lån på 86.000 kr., som tilbagebetales til Holbæk Kommune over 10 år med en årlig ydelse på 8.600 kr. Ydelsen modregnes i driftstilskud.

Vurdering i forhold til økonomi

Samlet budget til renovering i etape 1	877.000 kr.
(inkl. moms)	
Tilsagn om støtte fra Realdania	500.000 kr.
Tilsagn om støtte fra andre fonde	150.000 kr.
Direkte tilskud fra Holbæk Kommune	164.000 kr.
Lån fra Holbæk Kommune	86.000 kr.

Som konsekvens at tilskud til energirenovering på 164.000 kr. vil der ske en varig reduktion i tilskuddet til Æglageret svarende til den forventede energibesparelse på 9.875 kr. årligt.

Lån på 86.000 kr. tilbagebetales over 10 år med en årlig ydelse på 8.600 kr. Beløbet modregnes i driftstilskud.

Beslutning i Udvalget for Kultur og Fritid den 19-12-2011

Indstilles med anbefaling.

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-01-2012

Indstilles godkendt.

Bilag

Notat Æglageret 0811201.docx

Business Case Æglageret- Holbæk kommune.doc

Udviklingsplan Æglageret 2011.

Punkt 8: KMD Analyses rapport om socialt bedrageri i Danmark

12/244

Sagsprocedure

Økonomiudvalget

Hovedindstilling

Kommunaldirektør Hans Søie indstiller, at økonomiudvalget:

1. tager sammenfatning af KMD Analyses rapport om socialt bedrageri i Danmark til efterretning.
2. yderligere styrker kvalitetssikringen af korrekt udbetalingsgrundlag for overførselsindkomster og sociale ydelser ved at opnormere HOS-gruppen.

Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

KMD Analyse har i december 2011 udarbejdet en rapport om socialt bedrageri i Danmark – omfang, adfærd og holdninger.

Sammenfatning af analysen:

Analysen af området er foretaget på baggrund af de seneste års voksende politiske fokus på mulighederne for at bekæmpe socialt bedrageri og giver en indikation på omfanget af socialt bedrageri baseret på danske data indhentet fra kommunernes kontrolenheder.

Der udbetales hvert år omkring 250 mia. kr. i sociale ydelser, og det sociale bedrageri i Danmark er i denne rapport opgjort til mellem 7 og 12 mia. kr., svarende til 3-5 % af de sociale ydelser. Dette estimat er et skøn påhæftet en vis usikkerhed, da socialt bedrageri er ulovligt og foregår i det skjulte og derfor er vanskeligt at belyse præcist. (Det opgjorte skøn er valideret gennem flere modelberegninger og bygger på data fra to surveys foretaget blandt kontrolenhederne i 69 kommuner og 1.008 repræsentativt udvalgte befolkningsrespondenter i alderen 18-65 år). Befolkningsundersøgelsen viser bl.a. at hver femte dansker angiver at kende personer i deres omgangskreds, som begår socialt bedrageri, at knap 8 % angiver, at de har venner, som begår socialt bedrageri, og at ca. 3 % angiver, at de selv har begået socialt bedrageri.

På baggrund af oplysninger fra kontrolenhederne er det konstateret, at det årlige beløb for tilbagebetalingskrav og stop af fremadrettede ydelser i 2010 lå på omkring 350 mio. kr., hvilket betyder, at kun 4-7 % af det sociale bedrageri med kommunale ydelser opdages. De områder, der vurderes at være mest ramt af socialt bedrageri er børnetilskud, boligstøtte og kontanthjælp, hvor der indenfor hvert af ydelsesområderne vurderes, at være bedrageri i over 20 % af sagerne.

66 % af kommunerne har vurderet, at socialt bedrageri er årsagen til, at der sker fejludbetalinger i de fleste sager, og samtidig har 82 % af kommunerne vurderet, at uforsætlige fejl kun er årsag til fejludbetalinger i få sager.

Bekæmpelsen af socialt bedrageri foregår i dag hovedsageligt på kommunalt niveau og kontrolarbejdet baseres i meget stor udstrækning på anonyme henvendelser fra befolkningen. Analysen viser endvidere, at kontrolenheder, der primært baserer arbejdet på anonyme henvendelser har en lavere inddrivelse pr. årsværk end kontrolenheder, der bruger et bredere sæt af værktøjer.

Kommunerne efterspørger regelforenkling og øget deling af viden og vurderer således, at bekæmpelsen af socialt bedrageri først og fremmest kan styrkes ved at anvende flere kontrolmedarbejdere eller via en øget udnyttelse af informationer på tværs af forvaltninger og myndigheder. 43 % af kommunerne vurderer desuden, at en øget brug af digitale kontrolværktøjer vil have betydning for kontrolindsatsen.

En markant forbedring af kontrolarbejdet fordrer justering af de lovgivningsmæssige rammebetingelser, herunder vil en objektivisering af tildelingskriterier og muligheden for at komme på uanmeldte besøg hos borgerne have en afgørende effekt for bekæmpelsen af socialt bedrageri.

Befolkningsundersøgelsen viser, at et stort flertal i befolkningen er på linie med politikerne og finder, at socialt bedrageri er en alvorlig lovovertrædelse. Samtidig er det befolkningens opfattelse, at socialt bedrageri er meget udbredt og primært

skyldes snyd og egoistiske motiver. Der er bred opbakning i befolkningen til øget brug af samkøring og indhentning af oplysninger på tværs af forskellige myndigheder, mens en del af befolkningen til gengæld er modstandere af udvidede inspektioner og fysisk overvågning.

Opnormering af HOS-gruppen

Som det fremgår af redegørelsen for den helhedsorienterede sagsbehandling (kontrolarbejdet) i 2011 blev det i foråret 2009 besluttet at nedsætte en særlig kontrolgruppe til forebyggelse og kontrol af socialt bedrageri med sociale ydelser. HOS-gruppen er pt. normeret med 3 fuldtidsansatte medarbejdere og i 2011 har gruppen primært arbejdet med sager, der er opstået på baggrund af henvendelser fra borgere og internt i organisationen.

HOS-gruppen modtager løbende mange anmeldelser og har ikke haft ressourcer til at behandle alle henvendelser. Dette har betydet, at der alle år har været overført sager til det næste år (209 sager fra årene 2008, 2009 og 2010), og da vi i 2011 har prioriteret behandling af de nyeste sager, har det også været ensbetydende med, at mange af de ældre sager er forældet og er blevet henlagt som ubehandlede. HOS-gruppen har i 2011 således haft rigeligt at se til – alene ved behandling af indkomne anmeldelser.

Socialminister Karen Hækkerup og Beskæftigelsesminister Mette Frederiksen har begge bebudet en øget indsats mod socialt bedrageri, ligesom også Statsminister Helle Thorning-Schmidt i sin nytårstale har pointeret indsatsen. KMD rapporten understøtter – til trods for de spørgsmålstegn, der har været sat ved validiteten af tal og beregninger - administrationens vurdering af, at der er basis for at styrke bekæmpelsen af socialt bedrageri, og at dette blandt andet kan ske ved en opnormering af medarbejderressourcerne. En opnormering, der skal medvirke til en styrkelse af forebyggelsesindsatsen, herunder til at øge muligheden for at iværksætte særlige indsatsområder, så kontrolindsatsen ikke alene baseres på behandling af indkomne henvendelser.

Den øgede forebyggelse af socialt bedrageri vil tage form af:

informationsmøder i relevante afdelinger i Holbæk Kommune, ved aktører og i boligforeninger.

forbedret samarbejde med ydelsesafdelingerne, herunder udarbejdelse af info-materiale.

forbedret information på hjemmeside

implementering og anvendelse af IT redskab – SAS - til udsøgning af relevante sager.

iværksættelse af særlige indsatsområder – eksempelvis enlig-ydelser til førtidspensionister og sygedagpenge til selvstændige erhvervsdrivende.

Administrationen indstiller til en opnormering af HOS-gruppen svarende til 1 medarbejderressource. Det forventes, at opnormeringen finansieres af et øget tilbagebetalingskrav som et fald i udgifterne til sociale ydelser.

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-01-2012

Godkendt.

Punkt 9: Styrket indsats på seniorjobområdet

12/244

Sagsprocedure

Erhverv og Beskæftigelse - økonomiudvalget

Hovedindstilling

Direktør Erik Kjærgaard Andersen indstiller, at Udvalget for Erhverv og Beskæftigelse:

1. fremrykker indsatsen for at sikre, at ledige der kan modtage et seniorjob, kommer i ordinær beskæftigelse.
2. iværksætter en indsats for at skabe ordinære job for personer, der er i seniorjob.

Formål

At give udvalget mulighed for at styrke indsatsen for langvarigt ledige, der kan modtage et seniorjob.

Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

Lov om seniorjob har været gældende siden 1. januar 2008. Efter loven skal bopælskommunen tilbyde ansættelse i seniorjob på fuld overenskomstmæssig arbejdstid til personer, som er fuldtidsforsikrede medlemmer af en a-kasse. Kommunen skal tilbyde deltidsansættelse i seniorjob til deltidsforsikrede medlemmer af en a-kasse, som mister retten til a-dagpenge på grund af varighed. Varigheden indtræffer efter 4 års ledighed i dag, men fra 2013 er det efter 2 års ledighed. Derudover gælder følgende regler:

- Senioransøgeren er ledig og medlem af en a-kasse
- Senioransøgeren skal være fyldt 55 år, når dagpengeperiode er udløbet
- Senioransøgeren skal have ret til efterløn den dag, de fylder 60 år.

Ansættelsesvilkår

Ansættelse af personer i seniorjob hører under kommunen som arbejdsgiver, og kommunen tilrettelægger selv, hvorledes dette skal ske i overensstemmelse med kommunens personalepolitik om involvering af medarbejdere osv. Kommunen må ikke overdrage opgaven med at ansætte, matche eller formidle personer til seniorjob til kommunens jobcenter.

Ansættelsen i et seniorjob sker på overenskomstmæssige vilkår. Det betyder bl.a., at senioransøgeren skal aflønnes med den overenskomstmæssige løn for stillingen. Kommunen får et statsligt tilskud til ansættelsen på kr. 130.192 (2012 niveau) på årsbasis svarende til 10.523 kr. pr. måned. Hvis der eksempelvis ansættes en senioransøger med en årsløn på 300.000 kr. inkl. pension, vil kommunens udgift til ansættelsen (efter statstilskud) være på ca. 170.000 kr. årligt pr. senioransøger.

Ophør af seniorjob

Et seniorjob ophører senest på det tidspunkt, hvor dato for efterlønsalderen indtræder. Hvis senioransøgeren ansættes som 55-årig betyder det, at ansættelsen vil vare i 5 år.

Et seniorjob ophører, hvis senioransøgeren får ordinær beskæftigelse, afslår et rimeligt ordinært arbejde, som personen er henvist til af Jobcentret eller opnår ret til en ny dagpengeperiode.

Omfang af seniorjob

Ordningen har generelt været anvendt i begrænset omfang, og i 2011 har kun 4 fuldtidspersoner benyttet ordningen. Det har derfor ikke været nødvendigt med særtiltag i forhold til ordningen. Selvom det med Finansloven for 2012 er besluttet at udskyde nedsættelsen af dagpengelængden med ½ år indtil 1. januar 2013, er det administrationens forventning, at den

nedsatte dagpengelængde indebærer at væsentligt flere vil være omfattet af ordningen. Således er der i budget 2012 afsat 2,5 mio. kr. mod 0,9 mio.kr i budget 2011.

Hvad er gjort hidtil – Scenarie 1

Hidtil har Jobcentret forsøgt at hindre at personer bliver berettiget til seniorjob gennem en almindelig god indsats med fokus på jobsøgning og relevant opkvalificering. Jobcentret forventer, at en fortsættelse af den nuværende indsats vil betyde ,at vi i 2012 vil bruge budgettet, da ca. 15 personer vil få et seniorjob. Omkostningerne er skitseret i tabel 1 herunder

Scenarie 1

	2012	2013	2014
Antal seniorjob	15	15	15
Årlig udgift pr. seniorjob	300000	300000	300000
Refusion fra staten pr job	130192	130192	130192
Samlet kommunal udgift	2547120	2547120	2547120

Hvad kan gøres i stedet. – Scenarie 2

For at styrke den nuværende indsats foreslår Jobcentret at bruge ressourcer svarende til 600 t. kr. på 2 områder.

- For det første skal indsatsen for at undgå at personer får seniorjob styrkes gennem direkte jobformidling, hyppige samtaler og relevant opkvalificering af borgere, der er i risiko for at miste dagpengereetten og dermed være berettiget til seniorjob. Denne indsats skal samtænkes med den indsats som LBR har givet penge til i 2012 og 2013, og som dækker alle borgere, der risikerer at miste dagpengereetten.
- For det andet iværksættes en indsats for at formidle ordinære job til de personer, som allerede har fået et seniorjob. Denne indsats består af jobsamtaler, direkte jobformidling og opkvalificering gennem relevante kurser.

Det er administrationens vurdering, at denne styrkede indsats tilsammen vil bevirke, at antallet af seniorjob vil falde til 11 – det svarer til en besparelse på 0,7 mio. kr. Sammenholdt med den øgede omkostning betyder det en samlet kommunal besparelse på 0,05 mio. kr., forudsat at administrationens forudsætninger holder. Såfremt flere kommer i arbejde, hvilket forekommer meget realistisk, vil der være en større besparelse. Omkostningerne er skitseret herunder:

Scenarie 2

	2012	2013	2014
Antal seniorjob	11	11	11
Årlig udgift pr. seniorjob	300000	300000	300000
Refusion fra staten	130192	130192	130192
Udgift til styrket indsats	650000	650000	650000
Samlet kommunal udgift	2517888	2517888	2517888
Besparelse ved scenarie 2	29232	29232	29232

Det er administrationens anbefaling at indføre en skærpet indsats som skitseret i scenarie 2. Såfremt indstillingen følges, anbefales det, at Udvalget for Erhverv og Beskæftigelse følger tæt op på udviklingen i antallet af seniorjob.

Beslutning i Udvalget for Erhverv og Beskæftigelse den 11-01-2012

Indstilles tiltrådt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-01-2012

Godkendt.

Punkt 10: Praksisundersøgelsen om personlig assistance til handicappede i erhverv

12/244

Sagsprocedure

Udvalget for Erhverv og Beskæftigelse, Økonomiudvalget og byrådet.

Hovedindstilling

Direktør Erik Kjærgaard Andersen indstiller, at praksisundersøgelsen og redegørelsen tages til efterretning.

Formål

At orientere fagudvalg og byråd om den løbende tilpasning af forretningsgange og sagsvurderinger på baggrund af ankeinstansers afgørelser mv.

Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

Jobcentrene i kommunerne kan yde personlig assistance til personer, der på grund af et handicap kan have vanskeligt ved at få og bevare beskæftigelse uden kompensation (jf. Lov om kompensation til handicappede i erhverv mv.) Formålet med loven om kompensation til handicappede i erhverv er at styrke og stimulere handicappede personers muligheder for beskæftigelse med det formål at give disse personer de samme muligheder for erhvervsudøvelse som personer uden handicap.

Ankestyrelsen har i 2011 gennemført en praksisundersøgelse og med undersøgelsen har man vurderet 18 kommuners praksis ved bevilling af personlig assistance efter kapitel 3 i lov om kompensation til handicappede i erhverv mv. Undersøgelsen omfatter sager med de nyeste afgørelser truffet før den 1. april 2011 og senest den 1. januar 2009.

Fokus i undersøgelsen er, hvorvidt reglerne om personlig assistance i kapitel 3 i lov om kompensation til handicappede i erhverv er overholdt.

I undersøgelsen indgår 139 kommunale afgørelser fra 18 kommuner. Fra Holbæk Kommune indgår 10 sager.

I henhold til retssikkerhedslovens § 79a skal praksisundersøgelsen behandles på et møde i kommunalbestyrelsen.

Resultater af den materielle vurdering af sagerne

1) Er afgørelsen samlet set rigtig

Ankestyrelsen har vurderet om kommunernes afgørelser om personlig assistance ville blive ændret eller hjemvist, hvis afgørelsen materielt set ikke er i overensstemmelse med lovgivning og Ankestyrelsens praksis.

I 72 ud af 139 sager – svarende til 52 procent - er kommunernes afgørelser i overensstemmelse med lovgivning og praksis, mens 48 procent af afgørelserne ville blive ændret eller hjemvist.

Af de 10 sager, som indgår fra Holbæk kommune, er afgørelsen samlet set korrekt i 5 af sagerne.

2) Oplysningsgrundlaget i sagerne

Ankestyrelsen har vurderet, at kommunernes afgørelser om personlig assistance ville blive ændret eller hjemvist, hvis oplysningsgrundlaget er så utilstrækkeligt, at afgørelsen ville blive anset for ugyldig, hvis sagen var behandlet i Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg.

I 71 procent af sagerne, svarende til 99 sager, er sagen oplyst i tilstrækkeligt omfang. Således mangler der væsentlige eller afgørende oplysninger i 29 procent af sagerne.

Af 40 ud af 67 sager, der enten ville være blevet hjemvist eller ændret jf. ovenstående (om afgørelsen samlet set er rigtig) – er årsagen utilstrækkeligt oplysningsgrundlag.

Af de 10 sager, som indgår fra Holbæk kommune, er sagen tilstrækkeligt oplyst i 6 af sagerne.

3) Varig og betydelig funktionsnedsættelse

Det fremgår af lovens § 4 og bekendtgørelsens § 10, at det er en forudsætning for bevilling af personlig assistance, at ansøgeren har en varig og betydelig fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse.

Varig funktionsnedsættelse betyder, at funktionsnedsættelsen ikke er af midlertidig og forbigående karakter. Der er ikke hjemmel til at bevilge personlig assistance som en midlertidig løsning, indtil en nærmere afklaring af lidelsen foreligger.

I 82 procent af sagerne, svarende til 114 sager, er betingelsen om, at der skal være tale om en varig og betydelig funktionsnedsættelse, opfyldt.

4) Funktioner, der følger af beskæftigelsen

Det er en betingelse for at få bevilget personlig assistance, at der er tale om bistand til funktioner, der følger af beskæftigelsen, og som ansøgeren har behov for særlig bistand til.

I 67 procent – svarende til 93 af sagerne var denne betingelse opfyldt, mens det ikke var tilfældet i 33 procent af sagerne.

Det følger af lovens § 6, stk. 3 og bekendtgørelsens § 14, stk. 1, at der ikke kan ydes tilskud til personlig assistance, hvis erhvervet er uforeneligt med funktionsnedsættelsen. Således skal de praktiske arbejdsfunktioner, som den personlige assistent kan bistå med, ses i modsætning til de indholdsmæssige arbejdsopgaver, som den handicappede person må kunne udføre uden hjælp fra en assistent. Dermed skal den handicappede selv kunne udføre det væsentligste indhold i arbejdet.

I 84 procent af sagerne, svarende til 116 sager, er betingelsen om, at erhvervet skal være foreneligt med funktionsnedsættelsen, opfyldt.

Den personlige assistent kan bistå den handicappede person med de arbejdsfunktioner, der er en naturlig følge af ansættelsen. Det er derimod ikke meningen, at assistenten reel overtager ansøgerens arbejdsfunktioner. I så tilfælde får hjælpen karakter af medhjælp/vikardækning, hvilket ikke er hensigt med reglerne.

I 33 procent af sagerne har Ankestyrelsen vurderet, at den bevilgede personlige assistance har karakter af vikardækning eller almindelig medhjælp, og at bevillingerne derfor ikke er i overensstemmelse med lovgivningen.

5) Bevilgede antal timer

Det følger af lovens § 7, stk. 3, at der kan ydes tilskud for assistance i gennemsnitlig indtil 20 timer pr. uge for lønmodtagere og selvstændige, som arbejder 37 timer om ugen. Ved færre arbejdstimer beregnes tilskuddet forholdsmæssigt. En person, der har mere end én funktionsnedsættelse, eller som har en meget betydelig funktionsnedsættelse, kan efter en konkret vurdering få tilskud op til fuld tid.

I 86 procent af sagerne, svarende til 120 sager, er bevillingen af timer i overensstemmelse med reglerne.

Resultater af den formelle vurdering af sagerne

1) Jobcentrenes henvisning til regelgrundlaget

Ankestyrelsen har vurderet om afgørelserne overholder forvaltningslovens krav til en begrundelse, herunder en korrekt henvisning til hjemlen for afgørelsen.

I 73 procent af afgørelserne anses henvisningen til regelgrundlaget for tilstrækkeligt. Vurderingen har ikke haft betydning for Ankestyrelsens vurdering af afgørelserne rigtighed og manglen vil i sig selv aldrig kunne medføre ændring eller hjemvisning af sagen.

2) Revurderingspligten

Det følger af § 7, stk. 3, nr. 1 i lov om kompensation til handicappede i erhverv mv., at der kan ydes assistance for en bestemt periode eller indtil videre. Derudover følger det af bekendtgørelsens § 15, stk. 4, at

jobcentret senest et år efter, at bevillingen er givet, skal tage stilling til, om bevillingen kan fortsætte.

Arbejdsmarkedsstyrelsen har præciseret, at bestemmelsen alene er tiltænkt som en pligt til at revurdere bevillingen indenfor det første år, og dermed ikke som en årlig tilbagevendende revurderingspligt.

3) Ansøgningsskemaets indhold

Det følger af bekendtgørelsens § 21, stk. 2, at ansøgningen om personlig assistance skal indeholde oplysning om

- Navn, adresse, cpr-nr. og stilling
- Personen er ansat som lønmodtager eller er selvstændig erhvervsdrivende
- Funktionsnedsættelsens art
- De bestemte arbejdsfunktioner eller funktioner ifm. deltagelse i uddannelse/kurser, der ønskes assistance til
- Antal timer, hvortil der ønskes assistance
- Den periode, hvortil der ønskes assistance

Der er ingen af ansøgningerne, der indeholder alle eller næsten alle oplysningerne. Særligt fremdrages det, at ansøgningerne kun i 47 procent af sagerne – svarende til 66 sager – indeholder oplysninger om navn, cpr-nr. og stilling

Ankestyrelsens anbefalinger

- At jobcentrene sikrer sig, at de har det nødvendige grundlag for at træffe de rigtige afgørelser
- At jobcentrene sikrer sig, at alle de oplysninger, der ligger til grund for afgørelsen, er at finde på sagen.
- At jobcentrene i hvert enkelt tilfælde sørger for at have tilstrækkelige oplysninger om
 - Ansøgernes arbejdsopgaver
 - Hvilke arbejdsopgaver ansøgeren selvstændigt kan varetage
 - Hvilke arbejdsopgaver ansøgeren kan varetage med støtte
 - Hvilke arbejdsopgaver ansøgeren ikke kan deltage i og
 - Hvad assistenten skal bistå med i forhold til de enkelte arbejdsopgaver
- At jobcentrene er opmærksomme på, at personlig assistance kun kan bruges ved varige funktionsnedsættelser.
- At jobcentrene er opmærksomme på, at den personlige assistent skal bistå med at udføre arbejdsopgaverne, ikke overtage arbejdsopgaverne, det vil sige, at ansøger selv skal kunne udføre en del af hovedopgaverne i arbejdet.
- At jobcentrene er opmærksomme på at begrunde afgørelsen i overensstemmelse med reglerne i forvaltningsloven i de tilfælde, hvor ansøgeren ikke får fuldt ud medhold i sin ansøgning/genansøgning.
- At jobcentrene, om ikke i afgørelsen, så i et internt notat, begrundet hvorfor, hvis jobcentrene har bevilget flere timer end det forholdsmæssige timetal.
- Af jobcentrene i afgørelsen henviser til den gældende lovbekendtgørelse eller bekendtgørelse både med angivelse af navn, nummer, dato, år og de anvendte paragraffer.

- At jobcentrene er særlig opmærksomme på at oplyse ansøgeren om, at ansøgeren har pligt til at oplyse om ændringer i forholdene.
- At jobcentrene er mere opmærksomme på, at ansøgningen skal indeholde oplysning om ansøgerens stilling
- At jobcentrene bruger et hjælpeskema, der udfyldes med oplysning om ansøgerens arbejdsopgaver og oplysning om, hvad ansøgeren kan/ikke kan i forhold til disse arbejdsopgaver.

Ankestyrelsens budskaber og bevilling af personlig assistance til handicappede i erhverv i Holbæk Kommune

Niveauet for afgørelser i overensstemmelse med lovgivning og praksis svarer i Holbæk kommune til niveauet for det gennemsnitlige niveau i praksisundersøgelsen. Dette er imidlertid ikke tilfredsstillende og undersøgelsen viser, at der - i den fremtidige indsats på dette område - er behov for følgende:

- Øget fokus på, at bevilling af personlig assistance fordrer en varig funktionsnedsættelse og at den personlige assistent skal bistå i opgaveløsningen og ikke skal have karakter af vikardækning.
- At forbedre sagens oplysning, herunder journalføring og sikre at alle oplysninger, der ligger til grund for afgørelsen forefindes i sagen
- Implementering af hjælpeskema til brug for beskrivelse af arbejdsopgaver, og hvad ansøger kan og ikke kan i forhold til disse arbejdsopgaver
- Øget fokus på, at ansøgningsskema indeholder de krævede oplysninger
- Fokus på bevillingsperiode og opfølgning.

Jobcentret søger pt. medarbejder til denne opgave og vil i forbindelse med ansættelsen heraf sikre, at reglerne for området, herunder grundlaget for bevilling tydeliggøres. Jobcentret vil endvidere udarbejde og implementere arbejdsgangsbeskrivelse, som fremadrettet vil sikre grundlaget for korrekte afgørelser på området.

Beslutning i Udvalget for Erhverv og Beskæftigelse den 11-01-2012

Indstilles taget til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-01-2012

Indstilles taget til efterretning.

Punkt 11: Partnerskabsaftale mellem UCSJ og Holbæk Kommune

12/2181

Sagsprocedure

Orientering i Udvalget for Erhverv og Beskæftigelse og derefter i Økonomiudvalget.

Hovedindstilling

Direktør Erik Kjærgaard Andersen indstiller, at:

1. orienteringen om partnerskabsaftale mellem University College Sjælland og Holbæk Kommune godkendes.

Formål

Partnerskabsaftalen har til formål at styrke indsatsen for at få endnu flere unge igennem en ungdomsuddannelse. Aftalen har til formål at konkretisere hensigterne og skabe et forpligtende samarbejde.

Konkret har aftalen til formål:

- at nå målsætningen om, at 60 % af de unge skal gennemføre en videregående uddannelse
- at udvikle uddannelses- og vidensniveauet blandt unge og voksne i Holbæk Kommune og det øvrige af regionen
- at fastholde og udvikle uddannelsesinstitutioner i området
- at udvikle uddannelserne i University College Sjælland

Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

Samarbejde om generelle indsatsområder

Information og samarbejde:

- Medvirke til etablering af netværk for ledere og specifikke medarbejdergrupper på tværs af University College Sjælland og Holbæk Kommune og evt. det private erhvervsliv
- Optimere samarbejdet gennem erfaringsudveksling og gensidig formidling om hinandens styrker.

Samarbejde om indsatsområder før valg af uddannelse

Rekruttering af studerende:

- Udbrede kendskabet til velfærdsuddannelserne blandt de unge på ungdomsuddannelserne samt blandt de unge tilknyttet Jobcentret, herunder et tættere samarbejde med Jobcentrets medarbejdere.

Samarbejde om indsatsområder under uddannelse

Fastholdelse af studerende:

- Medvirke til en god offentlig transport til og fra relevante uddannelsesinstitutioner i University College Sjælland
- Etablere studiejobs i den offentlige sektor for studerende på University College Sjælland.
- Medvirke til at udvikle og etablere attraktive studiemiljøer.

Praktik og klinik i Holbæk Kommune:

- Udvikle indholdet af praktikken og klinikken gennem styrket samarbejde og dialog mellem Holbæk Kommune og University College Sjælland, bl.a. gennem løbende evaluering af praktikophold og klinik.
- Understøtte og initiere indgåelse af praktikaftaler.

Udviklingsprojekter:

- Fokuser på større og mindre udviklingsopgaver i kommunen, som de studerende helt eller delvis kan indgå i eller udføre f.eks. i forbindelse med bachelorprojekter eller i forbindelse med ansøgning om statslige puljemidler.

Samarbejde om indsatsområder efter uddannelse

Opkvalificering af medarbejdere i kommunen:

- Udvikle efter- og videreuddannelsesområdet under University College Sjælland, herunder eventuelle udviklingsprojekter.

Vurdering i forhold til administrative forhold

Når samarbejdsaftalen er behandlet i de to udvalg underskrives den af repræsentanter fra UCSJ og Holbæk Kommune og i den forbindelse udarbejdes der pressemeddelelse m.m.

Beslutning i Udvalget for Erhverv og Beskæftigelse den 11-01-2012

Indstilles godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-01-2012

Godkendt.

Bilag

Partnerskabsaftale mellem UCSJ og Holbæk Kommune.pdf

Punkt 12: Redegørelse omhandlende Retssikkerhedslovens bestemmelser om opsættende virkning

12/244

Sagsprocedure

Økonomiudvalget

Hovedindstilling

Kommunaldirektør Hans Søie indstiller, at Økonomiudvalget:

1. tager redegørelsen til efterretning.

Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

Foranlediget af Karen Hækkerups svar på Holbæk kommunes skrivelse af 1. december 2011, hvori det bemærkes, at en kommune – uanset reglen om, at klager ikke har opsættende virkning – undtagelsesvis kan tillægge en klage opsættende virkning, skal Administrationen herved redegøre for retningslinierne for opsættende virkning.

Af Retssikkerhedslovens § 72 fremgår det, at en klage ikke har opsættende virkning medmindre der er tale om klager over afgørelser om hjemgivelse og anbringelsessted, anbringelse udenfor hjemmet, botilbud, eller tilbagebetaling af for meget udbetalt boligstøtte.

Af de afgørelsestyper, der jf. Retssikkerhedslovens § 72, stk. 2-6 *har* opsættende virkning, træffer Arbejdsmarkedscentret udelukkende afgørelser om tilbagebetaling af for meget udbetalt boligstøtte. Administrationen er fuldt ud opmærksom på denne bestemmelse om opsættende virkning og udover at tillægge disse sager opsættende virkning, så har vi på kontrolområdet en praksis, hvor alle klager over afgørelser om tilbagebetalingskrav tillægges opsættende virkning. Dermed tillægger vi – på kontrolområdet - alle klager over tilbagebetalingskrav opsættende virkning - også på de områder, hvor der ikke er lovkrav herom.

Således har klager over afgørelser, der træffes af Arbejdsmarkedscentret – afgørelser om tilbagebetalingskrav undtaget – som udgangspunkt ikke opsættende virkning. Ligeledes fremgår det af vejledning til retssikkerhedsloven, at det ikke har nogen betydning, om der er sandsynlighed for, at klager får medhold i sin klage.

Administrationen er tillige opmærksom på Ankestyrelsens praksis, hvorefter en myndighed kan tillægge klager over egne afgørelser opsættende virkning. Dette fremgår af SM R-6-03, hvoraf det også fremgår, at det – når det bortses fra bestemmelserne i lovens § 72, stk. 2-6 - **alene er rent undtagelsesvist**, at en klage kan tillægges opsættende virkning. Det fremgår endvidere, at forhold der kan tale for, at en myndighed tillægger en klage over en afgørelse opsættende virkning, kan være, at afgørelsen vil have vidtrækkende konsekvenser for borgeren. Og at der i vurderingen af, hvorvidt en klage skal tillægges opsættende virkning, skal tages udgangspunkt i en vurdering af, i hvilket omfang klageadgangen vil blive gjort mere eller mindre illusorisk, hvis klagen ikke tillægges opsættende virkning, eller hvorvidt underinstansens afgørelse i væsentlig grad vil miste sin betydning eller øjemedet forspildes, hvis klagen tillægges opsættende virkning.

Muligheden for – ganske undtagelsesvist – at tillægge en klage opsættende virkning fremgår af lovens forarbejder og er altså ikke nogen ny bestemmelse. Administrationen er – og har hele tiden – været bekendt med denne mulighed, men finder den ikke anvendelig i vores sager.

Dette kan overordnet begrundes i det faktum, at hovedreglen er, at en klage – få områder undtaget – ikke har opsættende virkning, og at det jf. praksis alene er undtagelsesvist, at en klage kan tillægges opsættende virkning;

Man vil i alle afgørelser om ophør af en ydelse – helt eller delvist – kunne anlægge den betragtning, at afgørelsen har vidtrækkende konsekvenser for borgeren. Det er borgerens forsørgelsesgrundlag, der bortfalder, uanset om ydelsen ophører på grund af varighedsbegrænsningens indtræden på sygedagpengeområdet, manglende rådighed på kontanthjælpsområdet eller uberettiget modtagelse af enlig-ydelser.

Hvis det alene er en vurdering af, at afgørelsen har vidtrækkende konsekvenser for borgeren, der skal lægges vægt på i vurderingen af, hvorvidt en afgørelse skal tillægges opsættende virkning, så vil alle klager over afgørelser om ophør af

ydelser skulle tillægges opsættende virkning, og så vil der være tale om en situation, hvor der tages udgangspunkt i undtagelsen og ikke i hovedreglen om, at en klage ikke har opsættende virkning.

Administrationen finder endvidere, at vores afgørelser generelt er af en karakter, hvor det kan konkluderes, at klageadgangen ikke bliver mere eller mindre illusorisk, hvis klagen ikke tillægges opsættende virkning.

Administrationen lægger endvidere vægt på, at vores afgørelse i en vis grad mister sin betydning og øjemedet forspildes, hvis klagen tillægges opsættende virkning;

Vi har som myndighed truffet en afgørelse, der bevirker, at borgeren ikke længere er berettiget til en ydelse. Når en klage ikke har opsættende virkning, vil udbetaling af ydelserne stoppe fra det tidspunkt, hvor afgørelsen træffes, men tillægges klagen opsættende virkning, vil ydelsen fortsat komme til udbetaling indtil ankeinstansen har truffet sin afgørelse. Giver ankeinstansen myndigheden medhold i afgørelsen, vil det være ensbetydende med, at (også) de ydelser borgeren har modtaget i sagsbehandlingsperioden, er modtaget med urette, og at vi som myndighed skal kræve et større beløb tilbagebetalt. Tilbagebetalingskrav som kun ganske sjældent indfries.

Endelig lægger Administrationen vægt på, at enhver udbetaling/bevilling skal have lovhjemmel, og at vi i disse sager, som myndighed i 1. instans, har vurderet, at borgeren ikke er berettiget til ydelsen. Ved at tillægge klager over disse afgørelser opsættende virkning og fortsætte udbetalingen af en ydelse, som man har vurderet borgeren ikke er berettiget til, giver man – efter Administrationens opfattelse – også borgeren et indtryk af, at afgørelsen måske ikke er den rigtige. Dette er et uheldigt og urigtigt signal at sende, idet vi som myndighed, indenfor rammerne af lovgivning og praksis, har truffet den afgørelse, som vi har vurderet er den rigtige afgørelse. Tillægges en klage opsættende virkning, vil borgeren kunne fastholde sine ydelser i længere tid, og borgeren vil dermed have et incitament til at påklage afgørelsen, uanset om man finder den rigtig eller ej.

Borgere, der vælger at påklage en afgørelse vil blive tilgodeset i forhold til borgere, som ikke påklager en afgørelse, og dette vil alt andet lige medvirke til en underminering af kommunens beslutningskompetence og reglerne om ankesystemets opbygning generelt.

Det er Administrationens erfaring, at den type af sager, som Arbejdsmarkedscentret træffer afgørelser i, ikke hidtil har været vurderet omfattet af undtagelsesbestemmelsen og har fået tillagt opsættende virkning. Det er Administrationens vurdering – med ovenfor nævnte begrundelser – at klager over disse afgørelser, heller ikke fremadrettet kan anses for omfattet af undtagelsesbestemmelsen. Sluttelig skal det påpeges, at Arbejdsmarkedsstyrelsen – i forbindelse med tidligere forespørgsel - ligeledes har udtalt, at klage over afgørelse om ophør af ydelser ikke har opsættende virkning. Der vedlægges til orientering uddrag af og vejledning til retssikkerhedsloven.

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-01-2012

Redegørelsen taget til efterretning. Redegørelsen drøftes på et kommende møde med Statsforvaltningen.

På baggrund af en række sager, hvor Det Sociale Nævn har ændret kommunens afgørelser i klager om begrebet reel enlig, forventer Økonomiudvalget, at kontrolgruppen justerer den administrative praksis, således at kommunens afgørelser i fremtiden i højere grad bliver tiltrådt ved behandling i ankemyndigheden.

Bilag

Bilag: Vejledning og lovuddrag

Punkt 13: Lukket: Nyetablering af Diskotek i Nygade

11/86813

Punkt 14: Svarskrivelse til Statsforvaltningen Sjælland vedrørende klage over tilskud til klatrepark

12/2194

Sagsprocedure

Økonomiudvalget

Hovedindstilling

Kommunaldirektør Hans Søie indstiller, at:

1. Økonomiudvalget godkender udkast til svarskrivelse til Statsforvaltningen Sjælland.

Formål

At få godkendt svarskrivelse til Statsforvaltningen Sjælland.

Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

Statsforvaltningen Sjælland har i brev af 30.11.2011 anmodet byrådet om at afgive en udtalelse i relation til Holbæk Kommunes beslutning om at yde tilskud til Holbæk klatrepark.

Som konsekvens heraf er der nu udarbejdet et forslag til en svarskrivelse, som vedlægges denne sagsfremstilling til godkendelse i Økonomiudvalget.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagtsreglerne.

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-01-2012

Godkendt.

Bilag

Brev fra Statsforvaltning Sjælland af 30.11.2011

Brev til Statsforvaltningen Sjælland 19.01.2012

Punkt 15: Omlægning af investeringsbeviser

12/419

Sagsprocedure

Økonomiudvalget

Hovedindstilling

Kommunaldirektør Hans Søje indstiller, at:

1. sælge hele kommunens portefølje af investeringsbeviser fra BankInvest Korte Obligationer Pension og Erhverv og købe for tilsvarende i Sparinvest Korte Obligationer.

Formål

I henhold til Den Finansielle Strategi for Holbæk kommune afsnit 4.1 skal beslutning om køb og salg af værdipapirer over 5 mio. kr. forelægges Økonomiudvalget.

Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

Holbæk kommune har en beholdning på 330.020 stk. - svarende til en kursværdi på lige over 30 mio. kr.- i BankInvest Korte Obligationer Pension og Erhverv.

Investeringsbeviserne er købt i "gammel Svinninge Kommune" i 2004 og tidligere.

En mindre andel af obligationsporteføljen i ovennævnte investeringsforeningsbeviser er investeret i obligationer udstedt af pengeinstitutter udenfor statsgarantien (bankpakke). Helt konkret drejer det sig om ca. 2 % af porteføljen svarende til ca. 0,6 mio. kr. - der kan indebære en ekstra risiko. For at modvirke denne risiko er det nødvendigt, at sælge samtlige investeringsbeviser i BankInvest Korte Obligationer Pension og Erhverv og efterfølgende købe Sparinvest Korte Obligationer der kun handler med papirer i selskaber inden for statsgarantien.

Omkostninger i forbindelse med salget og købet af investeringsbeviserne vil beløbe sig til ca. 0,3 mio. kr. som et tillæg eller fradrag i kursen på handelstidspunktet og påvirker således ikke likviditeten.

Til orientering opnås der erfaringsmæssigt ca. 4,5 % i årlig rente på disse investeringer samt løbende årlige omkostninger på ca. 0,45 %.

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-01-2012

Godkendt.

Punkt 16: Rådgivningsaftale om pleje af kommunens lån.

12/400

Sagsprocedure

Økonomiudvalget

Hovedindstilling

Kommunaldirektør Hans Søje indstiller, at:

1. rådgivningsaftale om pleje af kommunens lån med Nordea Bank Danmark A/S tages til efterretning.

Formål

I henhold til Den Finansielle Strategi for Holbæk kommune har chefen for Borger- og Organisationservice beføjelse til at foretage aktiv pleje af både likvider og bestående gæld inden for de retningslinier strategien foreskriver.

Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

For at sikre den bedst mulige sammensætning af kommunens låneportefølje samt skabe budgetsikkerhed for den fremtidige afvikling af kommunens lån har Borger- og Organisationservice blandt flere rådgivningsfirmaer på det finansielle marked valgt at indgå en aftale med Nordea Bank Danmark A/S.

Rådgivningsaftalen skal således medvirke til at skabe de bedst mulige forudsætninger for sammensætningen af Holbæk kommunes låneportefølje.

Nordea laver en analyse af kommunens låneportefølje og vil på baggrund af denne - samt kvartalsvise analyser af udviklingen på rente- og valutamarkedet - udarbejde forslag til ændringer/omlægninger af låneporteføljen med henblik på at reducere de finansielle omkostninger på låneporteføljen - det vil sige lavere renteudgifter. Forslagene vil ligge inden for rammerne af Den Finansielle Strategi.

Aftalen indeholder tillige mulighed for uddannelse af økonomimedarbejdere i anvendelse af finansielle instrumenter til styring og håndtering af låneportefølje samt opgørelse af dennes risiko.

Aftalen er gratis det første år, og for så vidt Holbæk kommune ønsker at forlænge denne vil det koste 17.000 kr. pr. kvartal.

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-01-2012

Taget til efterretning.

Punkt 17: Samarbejdsprojekt om velfærdsteknologi i Region Sjælland

11/64439

Sagsprocedure

Udvalget for Voksne og Økonomiudvalget

Hovedindstilling

Direktør Kenn Thomsen indstiller, at:

1. orienteringen bliver taget til efterretning.

Formål

At udvalget bliver orienteret om deltagelse i tværkommunalt samarbejde om afprøvning og videreudvikling af velfærdsteknologi blandt 15 kommuner i Region Sjælland.

Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

De seneste fem år er velfærdsteknologi med stigende hyppighed blevet fremhævet som et område, hvor kommunerne dels kan opnå effektiviseringsgevinster, dels kan imødegå den fremtidige forventede mangel på arbejdskraft. Alle kommuner står overfor nogenlunde de samme udfordringer og muligheder på de store velfærdsområder. På den baggrund har kommunaldirektørforummet K17 initieret et tværkommunalt samarbejdsprojekt om afprøvning og videreudvikling af velfærdsteknologi.

Formålet med projektet er at fremme afprøvningen/udviklingen og implementeringen af velfærdsteknologier på ældre-, social/handicap- og sundhedsområdet blandt de deltagende kommuner og herigennem sikre en effektivisering og mindske behovet for arbejdskraft. Projektet vil kunne bidrage til, at effektiviseringsgevinster kan indhentes tidligere, end det er muligt med landsdækkende, nationale udviklingsprojekter samt sikre vidensdeling, så gode erfaringer bliver spredt og forhindre at de samme fejl bliver begået. Det har vist sig, at der i forbindelse med implementering af ny teknologi, er behov for at bearbejde den nuværende arbejdskultur. Der er med andre ord tale om en større forandringsproces. Det er forventningen, at den nære udvikling blandt nabokommuner i højere grad kan bidrage til, at sådanne hindringer overvindes.

Derudover er det et mål i projektet at søge ekstern (del-)finansiering af de forskellige afprøvningsprojekter. Projektet indbefatter både velfærdsteknologier, som kendt fra andre projekter og afprøvet samt videreudvikling af eksisterende teknologier eller brug af disse på nye markeder (det såkaldte prækommercielle spor).

Projektet er treårigt og består af en analysefase på et halvt år (fase 1) og en afprøvningsfase på 2½ år (fase 2):

- Analysefase: Afdækning af behov og erfaringer på det velfærdsteknologiske område både blandt de deltagende kommuner og på landsbasis. Der opstilles business cases mv. på minimum 15 velfærdsteknologiske projekter, og der udvælges blandt disse fem afprøvningsprojekter, der iværksættes i projektperioden.
- Afprøvningsfase: iværksættelse og implementering af fem valgte afprøvningsprojekter blandt de kommuner i samarbejdet, som ønsker at deltage i de konkrete afprøvningsprojekter.

Til at løse opgaverne projektansættes to medarbejdere, som refererer til en strategisk styregruppe, der vil bestå af en kommunaldirektør samt tre fagdirektører. Deres opgaver og ansvar er:

Medarbejdernes opgaver	Styregruppens opgaver
<ul style="list-style-type: none"> • afdække behov og erfaringer, • udarbejde beslutningsgrundlag, • fungere som projektledere for de valgte afprøvningsprojekter, • bidrage med fundraising • evaluere effekterne af projekter iht. de udarbejdede business cases 	<ul style="list-style-type: none"> • ansættelse af de to projektmedarbejdere, • udvælgelsen af de fem konkrete afprøvningsprojekter • sikre den løbende orientering af følgegruppen og den årlige afrapportering til K-17

Medarbejderen placeres fysisk i sammenhæng til Center for Sundhedsinnovation og Kommercialisering i Næstved.

Til de enkelte afprøvningsprojekter (i fase 2) nedsættes operationelle styregrupper, der har ansvaret for afprøvningsprojektets fremdrift. Den operationelle styregruppe nedlægges, når afprøvningsprojektet afsluttes. For uddybning af projektets mål, organisering og forventede udbytte se projektbeskrivelse i bilaget.

Vurdering i forhold til økonomi

De deltagende kommuner binder sig til at afholde deres andel af udgiften til projektmedarbejderne i hele den 3-årige periode. Kommunerne vil blive refunderet deres udgifter i det omfang, udgiften til projektmedarbejdernes finansieres via tildelte pulje- eller fondsmidler.

Fordelingen af udgifter tager udgangspunkt i en fordelingsmodel, hvor kommunernes udgifter afhænger af deres indbyggertal. For Holbæk Kommune betyder det en årlig udgift på ca. 140.000 kr. i tre år.

Hver af de tilmeldte kommuner har i fase 2 mulighed for at deltage eller undlade at deltage i projektafprøvningsprojekterne. Såfremt Holbæk Kommune vælger at deltage i et af afprøvningsprojekterne i fase 2, vil der være et yderligere investeringsbehov knyttet til projektet som vil afhænge af den specifikke teknologi, men som vil fremgå af de business cases, som udarbejdes i projektets fase 1.

Beslutning i Udvalget for Voksne den 11-01-2012

Orientering taget til efterretning

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-01-2012

Taget til efterretning.

Bilag

Velfærdsteknologi - notat af 7.dec.pdf

Punkt 18: Indstilling af kandidat til Skatteankenævn - Nordvestsjælland.

11/85956

Sagsprocedure

Økonomiudvalget - byrådet.

Hovedindstilling

Kommunaldirektør Hans Søie indstiller, at:

1. Holbæk byråd udpeger Jakob Schiøtt til den ledige post som suppleant i Skatteankenævn Nordvestsjælland.

Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

Mette Flæshøj Kristiansen, der er medlem af Skatteankenævnet, fraflytter Holbæk Kommune og Hans Ole Jørgensen, der er suppleant, indtræder derfor som permanent medlem i nævnet d. 1. januar 2012.

Kun personer, der er valgbare til en kommunalbestyrelse, kan indstilles af den pågældende kommunalbestyrelse.

Kommunen skal derfor indstille én kandidat til den ledige plads som suppleant.

Valgperioden gælder til d. 1.7.2014.

Lovgrundlag

Skatteforvaltningsloven § 8 stk. 3.

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-01-2012

Indstilles tiltrådt.