

REFERAT 09-13 Udvalget for Voksne d. 25-05-2011

Mødedato Onsdag d. 25. maj 2011 kl. 15:00

Mødested lokale 1.C, Kanalstræde 2

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden til mødet den 25. maj 2011.....	3
Budget 2012-2015 stående udvalg.....	5
Økonomi og aktivitetsopfølgning, april - Voksne.....	8
Orientering om resultatet af sundhedsprofilundersøgelsen.....	11
Forebyggende besøg til ældre - 2011.....	14
Tværspektorielt projekt om forebyggelse af u hensigtsmæssige indlæggelser.....	17
Tidsplan for ændring af Tandplejens struktur.....	20
Boligstrategi.....	23
Brugertilfredshed med madservice, resultat 2011.....	26
Opfølgning på kvalitetssikring af madservice.....	29
Kommissorium for politik på voksenområdet.....	32
Procesplan for politikformulering på voksenområdet.....	35
Opfølgning på borgervejlederen 4. kvartalsrapport 2010.....	37
Samarbejde på tværs.....	41
Administrationsgrundlag SEL § 85,niveau for socialpædagogisk bistand.....	43
Genfremstilling af administrationsgrundlag vedr. BPA-ordninger efter SEL § 96.....	46
Lukket: Analyse af de 30 dyreste enkeltsager.....	50
Implementeringsplan for mere virksomhedsnær beskyttet beskæftigelse.....	51
Gensidige orienteringer til mødet den 25. maj 2011.....	55

Punkt 54: Godkendelse af dagsorden til mødet den 25. maj 2011

10/2691

Godkendelse af dagsorden til mødet den 25. maj 2011

Sagsprocedure

Behandles i Udvalget for Voksne

Hovedindstilling

Direktør Kenn Thomsen indstiller, at:

1. dagsordenen bliver godkendt.

Beslutning i Udvalget for Voksne den 25-05-2011

Godkendt.

Punkt 55: Budget 2012-2015 stående udvalg

11/378

Bilag

Direktionens strategi- og budgetvurdering

Investeringsoversigt 2012-2015 - budgetseminar 1

Tillæg til budgetaftale

Budgetaftale 2011-2014 - Endelig version.doc

Opsamling på budgetseminar 13. april 2011 aktiviteter - 4. maj 2011.doc - Opsamling på budgetseminar 13. april 2011 aktiviteter - 4. maj 2011.doc

Perspektivnotat pol omr 7 Sundhed_revCLW.DOC

Perspektivnotat pol omr 8 Ældre_revCLW.DOC

Perspektivnotat pol omr 9 Voksenspecialområdet_revCLW.DOC

Mulighedskatalog POL 8

Mulighedskatalog POL 7

Mulighedskatalog POL 9

Samlet overblik - mulighedskatalog

Budget 2012-2015 stående udvalg

Sagsprocedure

Stående udvalg - byrådet.

Hovedindstilling

Kommunaldirektør Hans Søie anbefaler, at:

1. Udvalget forholder sig til perspektivnotaterne,
 - 1.1 hvordan udviklingstendenserne skal håndteres indenfor de politikområder, udvalget har ansvaret for
 - 1.2 hvilke indsatser der skal arbejdes videre med, og hvordan evt. initiativer skal finansieres (indenfor politikområdet eller indenfor udvalgets område)
2. Udvalget forholder sig til egne punkter fra opsamlingen på 1. budgetseminar
3. Udvalget prioriterer forslagene i mulighedskataloget
4. Udvalget gennemgår anlægsinvesteringerne

Formål

At de enkelte udvalg diskuterer og prioriterer mulige indsatsområder, mulige nedskæringer, mulige udvidelser på udvalgets budgetområde. Udvalgets beslutninger forelægges for byrådet 29. juni forud for budgetseminaret i august.

Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

Den politiske tids- og handleplan fastlægger, at de stående udvalg i perioden efter 1. budgetseminar og frem til ultimo juni arbejder med prioriteringer af budget 2012-2015. Prioriteringer, overvejelser og beslutninger tager udgangspunkt i materiale fra budgetseminaret samt opdrag fra samme.

Perspektivnotater

Udvalget forholder sig til perspektivnotater på eget udvalgsområde. Det anbefales, at perspektivnotaterne læses med fokus på udviklingstendenserne. Herefter vurderes, hvilke indsatser udvalget ønsker at arbejde videre med, og hvordan de skal finansieres. Denne øvelse skal måske gennemføres et par gange, før enighed og balance opnås.

Egne punkter fra opsamlingen på 1. budgetseminar

Opsamlingsnotatet gennemgås med henblik på afklaring af de punkter, som udvalget er blevet bedt om at afklare. I mange tilfælde vil tidligere behandlet materiale indgå i overvejelserne.

Mulighedskatalog

Udvalget prioriterer forslagene i mulighedskataloget.

Det mulighedskatalog, som medsendes er opdateret i forhold til det katalog, som blev præsenteret på budgetseminaret 13. april.

Når der ikke er forslag i mulighedskataloget vedrørende takstnedsættelse, som foreslået af KKR, skyldes det, at de takster, som bliver beregnet - og kommer til at danne grundlag for myndighedens priser - tager udgangspunkt i anbefalingen fra KKR.

Taksterne for alle tilbud bliver således prisfremskrevet med 2,3 pct og herfra trækkes 2 pct. (som anbefalet af KKR). Beslutningen om nedsættelse af budgettet som følge af mindsket sygefravær på 1,13 pct. er indeholdt i 2 pct. reduktionen.

Anlægsinvesteringer

Udvalget diskuterer og forholder sig til de anlægsarbejder, som er foreslået. Herunder hvilke følger udførelsen af anlægsarbejderne vil have, hvis de udføres, og hvis de ikke udføres.

I arbejdet med perspektivnotater, mulighedskatalog og anlægsinvesteringer kan direktionens budget- og strategivurdering med fordel indgå som den kontekst, budget 2012-2015 vil befinde sig i.

Beslutning i Udvalget for Voksne den 25-05-2011

Ekstrakt af perspektivnotater udsendes sammen med referatet

Prioriteringen vedr. punkter fra 1. budgetseminar godkendt

Der ønskes en undersøgelse af baggrunden for den relativt lave udgift på voksenspecialområdet set i forhold til sammenligningskommuner – denne analyse ønskes at medgå i den videre budgetproces.

Mulighedskataloget gennemgås og prioriteres på næste møde

Punkt 56: Økonomi og aktivitetsopfølgning, april - Voksne

11/1512

Bilag

Voksenudvalgets økonomi og aktivitetsopfølgning april

Oversigt og status for besparelser 2011, april

Økonomi og aktivitetsopfølgning, april - Voksne

Sagsprocedure

Udvalget for Voksne - Økonomiudvalget - Byrådet

Hovedindstilling

Direktør Kenn Thomsen indstiller, at:

1. udvalget tager den månedlige økonomi- og aktivitetsopfølgning til efterretning
2. udvalget tager statusoversigten vedrørende besparelser for 2011 til efterretning

Formål

Formålet med økonomi- og aktivitetsopfølgningen er, at orientere om forventningerne til udviklingen i økonomi og aktiviteter inden for Udvalget for Voksnes kompetenceområde, dvs. politikområde 7, 8 og 9. Det sker på baggrund af faktisk forbrug, simuleret forbrug, disponeringer og estimater.

Derudover orienteres udvalget om status på implementering af vedtagne besparelser af 22. december 2010.

Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

Samlet udviser opfølgningen for politikområde 7,8 og 9 et merforbrug på 8,0 mio.kr. jf. nedenstående tabel.

Politikområde 7,8 og 9	Merforbrug / mindreforbrug Mio.kr.
Politikområde 7 – Sundhed	5,8
Politikområde 8 – Ældre	-0,6
Politikområde 9 - Voksenspecialområdet	2,8
Total	8,0

Overskridelsen er sammensat af:

· For politikområde 7 - Sundhed er det forventede merforbrug 8,8 mio. kr., hvoraf de 3. mio. kr. forventes finansieret af en pulje afsat til imødegåelse af merforbrug på aktivitetsbestemt medfinansiering. I forhold til opfølgningen ultimo marts er det forventede merforbrug øget med 2,8 mio. kr. Stigningen i forhold til seneste opfølgning fordeler sig på øgede udgifter til aktivitetsbestemt medfinansiering med 1,8 mio. kr. således at det samlede merforbrug nu udgør 6,9 mio. kr. Et øget pres på kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning giver et forventet merforbrug på i alt 0,9 mio. kr. Vederlagsfri fysioterapi holder samme niveau som seneste opfølgning med et merforbrug på 0,9 mio. kr. For andre sundhedsudgifter forventes en merudgift på 0,1 mio. kr.

- For politikområde 8 - Ældre forventes et mindreforbrug på -0,6 mio. kr. I forhold til opfølgningen ultimo marts er forventningen til visitationens område for personlig og praktisk hjælp hos såvel egen som private aktører nu 0,7 mio. kr. større. Denne afvigelse beror bl.a. på, at regninger fra andre kommuner viser en kombination af højere priser og borgere der har brug for mere hjælp.
- For politikområde 9 - Voksenspecialområdet er det forventede merforbrug uændret siden seneste opfølgning på 2,8 mio. kr.

Der er opmærksomhed på følgende:

Sundhedsområdet:

· Aktivitetsbestemt medfinansiering: Efter de første 3 måneder ligger forbruget 2,4% højere end sidste år ved

samme tid, hvilket medfører et merforbrug på 3,9 mio. kr. i forhold til forventet aktivitetsstigning på 1,7%. Dette er i modsætning til KL's udmeldinger, som fortsat forventer at skønnet for sygehusudgifterne vil blive nedjusteret i de kommende økonomiforhandlinger. Økonomiforhandlingerne vil afstikke målene for væksten i 2012 og delvist i 2011. Det bliver afgørende at følge aktivitetsudviklingen i Region Sjælland i forhold til økonomiaftalen.

- Ambulant specialiseret genoptræning på sygehus: Efter de første 3 måneder ligger forbruget 25 % over sidste år ved samme tid, hvilket medfører et estimeret merforbrug på 0,9 mio. kr.

· Vederlagsfri fysioterapi: Der skal etableres mulighed for at tilbyde vederlagsfri fysioterapi til en lavere "stykpris" i kommunalt regi og dermed opfylde den indarbejdede besparelse på 0,5 mio. kr. Udfordringen er imidlertid, at budgettet i forvejen er presset af en kraftig aktivitetsvækst fra 2010, som umiddelbart ser ud til at fortsætte, hvilket betyder et forventet merforbrug på 0,9 mio. kr.

Ældreområdet:

· Der er fokus på de stigende udgifter til private leverandører i forhold til den kommunale leverandør.

Voksenspecialområdet:

· Socialcentret oplever et stort pres på STU – særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse. Når personer falder inden for målgruppen, er det ikke muligt for Socialcentret at undlade at bevilge et forløb.

- Den varslede sag om merudgifter til varmetillæg ventes finansieret i forbindelse med 2. budgetrevision via et forventet mindreforbrug på politikområde 13. Uddannelse og beskæftigelse.

I sammenligningen af det simulerede forbrug og det faktiske forbrug i økonomi og aktivitetsopfølgningen for april, fremgår det nu at Sundheds faktiske forbrug ligger over det simulerede forbrug. Det betyder at forbruget nu er større end det gennemsnitlige forbrug for april måned de foregående tre år. Derimod har både Ældre og Voksenspecialområdet et forbrug der ligger under det simulerede, og har dermed et lavere forbrug end gennemsnittet de seneste tre år.

Beslutning i Udvalget for Voksne den 25-05-2011

Taget til efterretning.

Punkt 57: Orientering om resultatet af sundhedsprofilundersøgelsen

10/14005

Bilag

Mini-sundhedsprofil for Holbæk

Hovedrapport sundhedsprofiler i Region Sjælland.pdf

Link til www.sundhedsprofil2010.dk med interaktivt sundheds-danmarkskort

Orientering om resultatet af sundhedsprofilundersøgelsen

Sagsprocedure

Behandles i Udvalget for Voksne.

Hovedindstilling

Direktør Kenn Thomsen indstiller, at:

1. udvalget tager orienteringen om resultaterne af sundhedsprofil undersøgelsen til efterretning.
2. udvalget drøfter og peger på retning for eventuelt nye/ændrede indsatser.

Formål

At udvalget bliver orienteret om resultatet af sundhedsprofilundersøgelsen i Holbæk Kommune og om perspektiverne for anvendelse af undersøgelsens resultater samt peger på mulige indsatser.

Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

Sundhedsprofil 2010 er den første landsdækkende kortlægning af sundhed, sygelighed og sundhedsadfærd. Dette er unikt fordi vi for første gang har mulighed for at sammenligne mellem alle kommuner og regioner. I Holbæk Kommune fik 2.000 borgere over 16 år et spørgeskema. Med en besvarelsesprocent på 55 % er der tilstrækkeligt grundlag for at konkludere for alle kommunens borgere over 16 år.

Undersøgelsen er bygget op om mere end 50 spørgsmål, der belyser sundhedsadfærden i forhold til rygning, fysisk aktivitet, madvaner og alkoholforbrug, deres ønske om at ændre vaner, selvvalgt helbred, trivsel og kroniske sygdomme. I undersøgelsen er disse besvarelser holdt op mod den viden som i forvejen er registreret i forhold til sygdom og sociale forhold på den enkelte borger. Hermed fås en meget omfattende viden om sammenhænge mellem sundhed og demografi samt sociale vilkår.

I "mini-sundhedsprofilen" for Holbæk Kommune (vedlagt som bilag til sagen) er udvalgt nogle væsentlige temaer. Samtidig findes en omfattende hovedanalyse, som er udarbejdet sammen med Forskningscenter for Forebyggelse og Sundhed som primært er rettet mod sundhedsprofessionelle.

Generelt er mange motiveret for at ændre deres usunde livsstil: 75 % blandt rygere og fysisk inaktive, 62 % blandt dem som spiser usundt, mens kun 29 % blandt borgere med risikabel alkoholadfærd.

I sammenligning med Region Sjælland ses:

- Færre Holbæk borgere har usunde madvaner og risikabel alkoholadfærd
- Flere unge kvinder (16-24 år) er daglige rygere
- Flere Holbæk borgere er fysisk inaktive og flere har både moderat og svær overvægt.
- I forhold til kroniske sygdomme har Holbæk flere med astma, mens de øvrige kronikerområder svare til gennemsnittet. I forhold til kvinder over 65 år med mindst to kroniske sygdomme, er der markant flere end i gennemsnittet af regionen.
- I Holbæk Kommune og Region Sjælland er sociale faktorer den vigtigste indikator til at finde borgere med

usund livsstil og øget sygdom. Der ses en markant social ulighed i sundhed, hvor uddannelsesniveau er den vigtigste parameter. Undtaget herfra er dog risikabel alkohol adfærd som ses hos flest med lang uddannelse.

Perspektiverne - og spørgsmålene som melder sig - er bl.a.:

- I forhold til Region Sjælland ser det "meget godt ud" – men er Region Sjælland den rigtige at sammenligne sig med? I forhold til hele Danmark ser det mindre godt ud for Holbæk
- Hvordan kan vi sikre mere lighed i sundhed uden at stigmatiserer marginaliserede grupper – dvs. at "gøre svage grupper mere udsatte" ved at påføre mindreværdsfølelser i forhold til f.eks. overvægt og rygning og dermed fastholdes i den negative sundhedsadfærd.
- Er individuel forebyggelse tilstrækkeligt? Af undersøgelsen fremgår det, at kun 14 % efterlever de officielle råd for kost, rygning, alkohol og motion. Det betyder, at målgruppen i Holbæk Kommune for sundhedsfremme er på godt 47.000. Så mange mennesker kan kun nås med strukturel forebyggelse.
- Strukturel forebyggelse har større effekt fordi man "rammer" flere mennesker på én gang ved at "regulerer" sig til sundere adfærd (f.eks. gøre det mere attraktivt at cykle) og begrænser adgangen til usunde ting (f.eks. alkohol og kost i kommunale idrætshaller). Strukturel forebyggelse har ligeledes vist sig at have bedst effekt over for ressourcetsvage borgere.

På udvalgets møde vil pointerne fra undersøgelsen blive uddybet og sammenlignet med den tidligere sundhedsprofilundersøgelse, der blev gennemført ved kommunesammenlægningen i 2006.

Beslutning i Udvalget for Voksne den 25-05-2011

Orienteringen taget til efterretning

Sagen behandles igen på næste møde med henblik på at prioritere diverse sundhedsindsatser – administrationen giver på baggrund af undersøgelse bud på prioritering

Punkt 58: Forebyggende besøg til ældre - 2011

11/23575

Forebyggende besøg til ældre - 2011

Sagsprocedure

Sagen behandles i Udvalget for Voksne

Hovedindstilling

Direktør Kenn Thomsen indstiller, at:

1. orientering om tilrettelæggelse af de forebyggende besøg 2011 tages til efterretning
2. udvalget beslutter ekstra tilbud til udpegede risikogrupper

Formål

At Udvalget for Voksne får viden om de justeringer der er foretaget i tilrettelæggelsen af de forebyggende besøg
At udvalget træffer beslutning om udvidede tilbud til særlige risikogrupper

Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

Ved årsskiftet 2010/2011 blev loven bag de forebyggende besøg til ældre > 75 år ændret. Tidligere var rettigheden beskrevet i sundhedsloven. Fra 2011 skal serviceydelsen ydes i henhold til serviceloven. Hovedændringen er en ændring af retten til ét årligt besøg mod tidligere to årlige besøg, samt at kommunen har mulighed for større fleksibilitet og prioriteringer i ydelsen.

Sundhedscentret har analyseret området, primært ved granskning af egne rapporter om hidtil gennemførte opfølgende besøg, men også via data fra andre kommuner og KL. På den baggrund er tilbuddene omlagt. Følgende beskriver det tilbud der fremover udøves.

Det generelle tilbud

Tilbuddet tilrettelægges differentieret efter alder og prioriteret efter behov. Tilbud søges givet til grupper, hvor det er muligt.

Det *første møde* hos en borger, uanset alder, tilrettelægges som en udvidet grundig kontakt, som har til formål i samarbejde med borgeren at *screene/afdække den enkelte borgers sundhedssituation*, og gennem denne proces at udpege borgere, der har øget risici i forhold til sundhed. Afhængigt af risikovurderingen tilrettelægges det videre kontakt/samarbejdsforløb.

Alle nye 75-årige tilbydes besøg i et personligt fremsendt brev med dato for møde anført. I dette første brev orienteres om et nyt tilbud "sundhedscafeer".

Vi antager at mellem 1/3 og 1/2 af denne gruppe borgere (ca. 410) vil ønske møde. De borgere, der lever sundt og aktivt orienteres om deres rettighed m.h.t. besøg og der laves aftaler for det fortsatte forløb. Mange af denne gruppe ønsker at udskyde kommende besøg fra to - fem år. Findes indikatorer på særlig risiko aftales det individuelle forløb.

I introduktionsbrevet til borgerne orienteres om *Sundhedscafeer*, Der som noget nyt tilbydes alle i målgruppen, dvs. alle > 75 år. På sundhedscafeerne behandles forskellige *emner, som har betydning for den ældres aldring og evne til at vedblive at mestre eget liv* i forhold til sundhed og aktivitet. Der forventes afholdt sundhedscafeer indenfor tre hovedemner årligt. Sundhedscafeerne afholdes fem faste steder, hensigtsmæssigt fordelt i kommunen.

De borgere, der indledningsvis ikke har ønsket besøg, og som siden siger ja til besøg, vil ved første kontakt

modtage det udvidede screeningsbesøg, uanset hvilken alder man har opnået.

De borgere, der har frabedt sig besøg som 75-årige, vil hvert år få fornyet henvendelse om muligt besøg, med mindre den enkelte har frasagt sig tilbuddet enten for en årrække, eller for resten af livet. Det sikres at alle ved at man altid kan henvende sig for kontakt, selvom man har tilkendegivet ikke at have interesse i tilbuddet.

De borgere, der udpeges som at tilhøre en *risikogruppe* vil som nævnt få individuelt aftalte forløb, enten i form af gruppetilbud eller individuelle besøg.

De risikogrupper, der er identificeret er:

- Demens
- Ensomhed/social isolation
- Svækkelse ud over det forventelige for alderen
- Nyudskrevne efter særlige kriterier
- Nye enker/enkemænd
- Ægtefælle, som lever sammen med belastet syg mand/kone

Flere ressourcer anvendes fremover i højere grad til målrettede særlige indsatser overfor befolkningsgruppen end tidligere.

Tilbud til særlige risikogrupper

Hidtil er der tilbudt besøg til etniske kvinder fra >65 år. Et vigende antal har benyttet tilbuddet, og efter det ikke længere er muligt at yde tolkebistand er antallet faldet yderligere. Effekten/fundene hos denne gruppe, er at det er overvægt, for lidt motion og inkontinens, der er hovedvægten af sundhedsproblemer.

Sundhedscentret anbefaler at denne gruppe borgere fremover modtager forebyggende besøg på lige fod med alle andre borgere >75 år.

Der igangsættes en indsats særligt til disse kvinder, hvor "specialiseret" kostvejledning, motionstilbud i lokalområderne, samt særlig rådgivning om inkontinens er hovedemnerne. Sundhedscenterets personale samarbejder med andre kommunale integrationsmedarbejdere om denne indsats.

Som en ny udvidet målgruppe anbefales at der tilbydes enke/enkemandsbesøg til borgere > 65 år.

Alderen 65+ er særlig sårbar i forhold til tab/større sociale ændringer. Der er for de fleste forandringer i forhold til arbejdsliv, tab af kolleger, status som arbejdstager/-giver. Oveni dette kan tab af ægtefælle/samlever i væsentlig grad øge risikoen for udvikling af depression. Specielt mænd kan udvikle depression uden at opsøge egen læge. det er opgjort at lidt under 1/3 af alle selvmord bliver begået af mænd > 60 år.

Lovgrundlag

Serviceovens § 79a.

Vurdering i forhold til økonomi

Ingen ændringer i økonomien.

Beslutning i Udvalget for Voksne den 25-05-2011

Orientering taget til efterretning.

Indstillingen godkendt.

Punkt 59: Tværsektorielt projekt om forebyggelse af u hensigtsmæssige indlægge lser

11/23570

Tværasektorielt projekt om forebyggelse af uhensigtsmæssige indlæggelser

Sagsprocedure

Sag forelægges Udvalget for Voksne

Hovedindstilling

Direktør Kenn Thomsen indstiller, at:

1. orientering vedrørende "Tværasektorielt projekt om forebyggelse af uhensigtsmæssige indlæggelser" bliver taget til efterretning

Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

Baggrund

Som et udviklingsinitiativ afledt af arbejdet vedr. Sundhedsaftalen 2010-2014, har Sundhedskoordinationsudvalget afsat en pulje på 5 mio. kr. til udvikling af tværasektorielt samarbejde mellem sundhedsvæsenets aktører, sygehus, praksis og kommuner.

Holbæk Kommune har sammen med ti andre kommuner og repræsentanter fra hhv. sygehus og almen praksis i Region Sjælland modtaget 1.35 mio. kr. til initiativet "Tværasektorielt projekt om forebyggelse af uhensigtsmæssige indlæggelser" (FUI). Holbæk Kommune varetager ved Sundhedschef Felone Munck formandsposten for projektet. Der er ansat en projektmedarbejder i år 2011 og 2012, der har udgangspunkt for sin virksomhed i Holbæk Kommune, idet hun har reference til styregruppens formand.

Projektet

Der er et stadig større pres på sundhedsydelse i Danmark. Dels har vi en stigende ældrepopulation, og dels opleves en udvikling i den medicinske teknologi, som muliggør mere og bedre udredning og behandling af patienterne. En stigende efterspørgsel af ydelserne, i et i forvejen presset sygehusvæsen, er en udfordring, som alle landets kommuner og regioner må forholde sig til.

Projekt FUI arbejder for at nedbringe antallet af dyre og unødvendige sygehusindlæggelser, der ikke mindst kan være til stor gene for patienten selv. En undersøgelse har tidligere vist, at omkring 43 % af indlæggelser af plejegrævendende ældre på medicinske og ortopædkirurgiske afdelinger, vedrørte såkaldt forebyggelige indlæggelser (fx dehydrering, lungebetændelse, blærebetændelse og fald). I FUI fokuseres der på behovet for, at svækkede ældre tilbydes behandling og pleje, *inden* relativt banale sygdomstilstande udvikler sig til at blive indlæggelseskrævende, eller *inden* en udskrivelse udvikler sig til en genindlæggelse.

Indenfor rammerne af FUI tilsigtes det, at udvikle en model til tværasektorielt samarbejde, der dels sikrer en bedre opsporing af akutte sygdomstilstande blandt svækkede ældre, og dels skaber bedre betingelser for, at borgeren modtager rettidig behandling i regi af primærsektoren. Det er med andre ord hensigten at styrke den tværasektorielle forebyggelse af akutte sygdomstilstande og nedbringe antallet af forebyggelige indlæggelser blandt ældre.

FUI forløber i første omgang som et pilotprojekt, hvor en eller flere af projektkommunerne, i samarbejde med de øvrige sundhedsaktører, afprøver de konkrete tiltag. Der peges mod tiltag relateret til tidlig opsporing af symptomer,

og øget samarbejde om den enkelte patient, og/eller bedre koordinering af de ældres forløb under og efter sygehusudskrivelse. Projektet forventes afviklet i ultimo 2012, og der foretages evaluering af aspekter vedr. såvel effekt som økonomi.

Vurdering i forhold til økonomi

Der er bevilliget 1.35 mio. kr. til projektet. Pengene er tilført Holbæk Kommune fra Region Sjælland. Fra projektmidlerne betales "overhead" til Holbæk Kommune, som kompensation for at "huse" og administrere projektlederen.

Vurdering i forhold til andre afledte konsekvenser

Deltagelse i og forventede resultater af projektet, forventes at kunne kvalificere, optimere og udvikle Holbæk Kommunes tiltag for imødegåelse af det store ressourceforbrug på sygehuse.

Beslutning i Udvalget for Voksne den 25-05-2011

Orientering taget til efterretning.

Punkt 60: Tidsplan for ændring af Tandplejens struktur

11/24341

Tidsplan for ændring af Tandplejens struktur

Sagsprocedure

Sagen behandles i Udvalget for Voksne, Økonomiudvalget og byrådet.

Hovedindstilling

Direktør Kenn Thomsen indstiller, at:

1. det bliver vedtaget at udvide tidsplanen for ændring af strukturen for tandplejen med et år.

Formål

At der bliver truffet beslutning om, at tidsplanen for gennemførelse af den vedtagne ændring af strukturen i Tandplejen forlænges med et år.

Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

Baggrund

I forbindelse med vedtagelsen af budgettet for 2011 og følgende år, er det vedtaget at der skal ske en strukturændring af den kommunale tandpleje, således at tandpleje tilbuddet fremover leveres på færre adresser. I Udvalget for Voksne besluttes det om det skal være på én samlet adresse beliggende i Holbæk By, eller om det skal være en struktur med en hovedafdeling i Holbæk By og to satellitter i henholdsvis øst og vest (formodentlig Tølløse og Jyderup). Denne sag forventes behandlet på Udvalget for Voksnes møde i juni måned. Det er i byrådet vedtaget en tidsplan, der forventer undersøgelser, planlægning og vedtagelse for byggeri m.m. i 2011 og byggeri og etablering i 2012 meget gerne med forventet ibrugtagning primo 2013.

Det blev endvidere vedtaget at ændre det kommunale tilbud for tandregulering, således at der fremover skal være ansat én specialtandlæge. Denne ene tandlæge har opsagt sin stilling og p.t. maj 2011, forsøges rekruttering af en specialtandlæge. Dette er vanskeligt, og vi kan forudse en særdeles sårbar enhed fremover. På den baggrund har Udvalget for Voksne igangsat en proces med henblik på etablering af en fælles tandreguleringsklinik - gerne for fem kommuner (Odsherred, Kalundborg, Sorø, Ringsted og Holbæk). Dette arbejde er under udvikling, og der er "forceret" en politisk og administrativ indsats i en hurtig proces med henblik på at afklare interessen fra de nævnte kommuner. Udfaldet af denne indledende forpligtende interesse undersøgelse forventes at være klar i løbet af et par måneder.

Det flerkommunale interessegrundlag, der vil vise sig, vil have betydning for, hvor stor en tandreguleringsenhed der skal etableres. Herefter vil følge en flerkommunal proces, hvor der skal tages stilling til serviceniveau, organisering, placering og drift. Til denne afklaring og flerkommunale beslutning påtænkes at involvere ekstern rådgivning. Denne afklaringsproces forventes tidligst at være gennemført ultimo 2011.

Anbefaling

Grundet ovennævnte nye vilkår for hensigtsmæssig igangsætning af etablering af ny struktur for den almene tandpleje anbefales det, at den tidligere vedtagne tidsplan for gennemførelsen af strukturændringen forlænges med et år, så planen ser ud som følger:

- 2011 afklaring af grundlag for flerkommunalt samarbejde vedr. tandregulering, fortsat kvalificering af planlægning af ændret struktur for den almene tandpleje, hvor den fremtidige tandregulering skal medtænkes, så der sikres størst mulig, faglig, økonomisk og fremtidssikret bæredygtighed i den plan som bliver realiseret.

- 2012 udvikling, kvalificering og konkretisering af etablering af struktur for såvel den almene tandpleje som tandreguleringen
- 2013 gennemførelse af de nødvendige anlæg for konkret etablering af såvel den almene tandpleje som tandreguleringen
- 2014 forventet ibrugtagning af såvel enheden for den almene tandpleje som tandreguleringen

ovenstående vil have konsekvens for de budgetmæssige vedtagelser for henholdsvis anlæg og drift.

Vurdering i forhold til økonomi

I forhold til vedtagelserne for budget 2011 og følgende år vil ske en forskydning, således at planlagte ca. 21 mio. kr. til anlæg af den kommunale tandpleje først skal anvendes i 2013, i stedet for som tidligere anslået 2012.

Der er for indeværende ingen beregninger på hvad mulige anlægsudgifter til et flerkommunalt tandreguleringscenter kunne være. Der kan for indeværende ikke gives bud på omkostningsniveauet til denne opgave.

Der er en forventet gevinst i driftsbudgetterne fra 2013 for den almene tandpleje efter den nye fysiske struktur på anslået 2,5 mio. kr. Denne gevinst må således først forventes at få gennemslag i 2014.

Beslutning i Udvalget for Voksne den 25-05-2011

Det anbefales godkendt at udvide tidsplanen for ændring af strukturen for tandplejen med et år.

Punkt 61: Boligstrategi

11/14011

Boligstrategi

Sagsprocedure

Udvalget for Voksne

Hovedindstilling

Direktør Kenn Thomsen indstiller, at:

1. udvalget drøfter de overordnede principper i det videre arbejde med boligstrategien.

Formål

At udvalget, på baggrund af en kort gennemgang af oplæg til de overordnede principper i boligstrategien, har mulighed for at give anvisninger for forhold og områder, der ønskes præsenteret for byrådet på deres temamøde den 8. juni og som ønskes indarbejdet i det videre arbejde.

Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

Arkitektfirmaets Kullegaard fremlagde på udvalgets møde i marts måned deres analyse af Holbæk Kommunes plejecentre og de ældreboliger, som ligger i umiddelbar nærhed af centrene. Som opfølgning på Kullegaards anbefalinger vil udvalget på mødet få gennemgået de plancher, som blev udsendt efter udvalgets seneste møde.

Byrådet vil på deres temamøde den 8. juni have lejlighed til at få præsenteret Kullegaards analyse og efterfølgende få præsenteret de overordnede principper for det videre arbejde med boligstrategien.

Høring

Ældrerådet involveres løbende i processen og der tilrettelægges en høringsproces som en del af den videre proces.

Vurdering i forhold til økonomi

Samling af plejecentrene i færre større plejecentre blev vedtaget i forbindelse med vedtagelsen af budget 2011 med overslagsårene. Det er således en forudsætning for den fremtidige driftsøkonomi, at kommunens plejeboliger samles på færre matrikler.

Anlægsøkonomien forventes at indgå som en del af budgetprocessen for budget 2012 med overslagsårene.

Vurdering i forhold til administrative forhold

Det skal etableres en projektorganisering, som er i stand til at håndtere styringen af processen og udmøntningen af boligstrategien på ældreområdet. Omkostningerne til projektledelse og styring af processen indgår som en del af de samlede etableringsomkostninger.

Vurdering i forhold til miljø

Moderniseringen og nybygning af plejeboliger forventes at give mere miljørigtige boliger, som vil have et væsentligt lavere energiforbrug pr. boligenhed

Vurdering i forhold til sundhed

Mere tidssvarende plejecentre forventes i højere grad at kunne bidrage til vedligeholdelse og forbedring af beboernes sundhed.

Der vil blive arbejdet for at anvende velfærdsteknologiske løsninger, der kan skabe såvel økonomisk som velfærdsmæssig gevinst for beboerne og arbejdsmiljømæssig bevist for de ansatte.

Beslutning i Udvalget for Voksne den 25-05-2011

Administrationens oplæg til Byrådet tilpasses jf. udvalgets bemærkninger.

Der laves konkret bud på handleplan.

Punkt 62: Brugertilfredshed med madservice, resultat 2011

10/68001

Bilag

spørgeskema

Spørgeskema

Spørgeskema

Madservice 2011 Cafe Byparken.xls

Madservice 2011 total.xls

Madservice 2011 Plejecentre total.xls

Madservice 2011 KRAM.xls

Madservice 2011 Hjemmeplejen total.xls

Madservice 2011 Din private kok.xls

Madservice 2011 Cafe total.xls

Madservice 2011 Cafe og plejecentre opdelt.xls

Brugertilfredshed med madservice, resultat 2011

Sagsprocedure

Udvalget for Voksne

Hovedindstilling

Direktør Kenn Thomsen indstiller, at:

1. udvalget tager årets brugertilfredshedsundersøgelse af madservicen på ældreområdet til efterretning.

Formål

At give udvalget den ønskede tilbagemelding på brugertilfredsheden med madservicen.

Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

Brugertilfredshedsundersøgelsen omfatter hjemmeboende pensionister samt borgere i Pleje og Omsorg herunder caféer. Undersøgelsen omfatter cirka 900 borgere, hvoraf 57 % har svaret på spørgeskemaet. Undersøgelse viser, at der generelt set er stor tilfredshed med madservicen.

Således er:

- 99 % tilfredse med brettens smag
- 96 % tilfredse med menuplanens variation og madens udseende
- 95 % tilfredse med kartoflernes smag
- 94 % tilfredse med saucens, kødets smag og madens udseende før indtagelse
- 86 % tilfredse med kødets mørhed
- 85 % tilfredse med grøntsagernes smag.

Der er i borgernes besvarelser forskellige og modsatrettede opfattelser af, hvornår kødet er mørt, og hvor meget grøntsagerne skal være kogte. Det kan være forklaringen på den lidt lavere tilfredshed på disse områder.

Generelt kan det anføres, at tilfredsheden med kødets mørhed og grøntsagerne er højere i plejeboligerne og caféerne end hos de hjemmeboende. Datagrundlaget er dog mindre for plejeboligområdet. En forklaring på den højere tilfredshed kan være, at maden - modsat hjemme - spises sammen med andre.

Der kan ikke laves direkte sammenligninger med tidligere års undersøgelser, da de ikke omfattede plejeboliger og caféer, og da spørgsmålene ikke var helt de samme. Besvarelserne skal derfor opfattes som indikatorer på borgernes tilfredshed.

Undersøgelsen vil indgå i det videre arbejde med at sikre optimal ernæringstilstand hos borgere i Hjemmeplejen og Pleje og Omsorg.

Beslutning i Udvalget for Voksne den 25-05-2011

Orienteringen taget til efterretning.

Udvalget bemærkede det flotte resultat, og udtrykte stor tilfredshed med den høje tilfredshed fra brugerne.

Punkt 63: Opfølgning på kvalitetssikring af madservice

11/24172

Bilag

Fødevarestyrelsen 2010 Pleje - og omsorg inkl. cafe

Fødevarestyrelsen, Kram 2010

Fødevarestyrelsen 2010, Din Private Kok

Opfølgning på kvalitetssikring af madservice

Sagsprocedure

Udvalget for Voksne

Hovedindstilling

Direktør Kenn Thomsen indstiller, at:

1. udvalget tager orienteringen om kvalitetssikring af madservicen på ældreområdet for 2010 til efterretning.

Formål

At orientere udvalget om sikring af kvaliteten af madservicen til hjemmeboende borgere samt borgere i plejeboliger og caféer.

Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

De to menupaneller på området har lavet opfølgning på madservicen. Konklusionen er, at de opsatte krav til leverandørerne af madservice til kommunens ældre borgere er opfyldt. Dette gælder såvel objektive forhold som subjektive forhold, herunder brugernes tilfredshed.

Opfølgningen indeholder objektive og subjektive forhold, gensidig information og forslag til forbedringer. Af de objektive forhold kan nævnes:

- Fødevarestyrelsen kontrolrapporter,
- menuplanens variation,
- leverandørens egenkontrol,
- klagesagsgennemgang,
- portionsstørrelser og
- leveringsfrister.

Af de subjektive forhold kan nævnes:

- prøvesmagning af maden,
- forslag til forbedringer samt råd og vejledning omkring krav til produktion og distribution.

Herudover har Fødevarestyrelsen i 2010 flere gange gennemgået de virksomheder, der leverer maden, og de har ikke fundet anledning til bemærkninger.

Samtidig kan anføres, at der generelt set er meget få klager over virksomhederne, og at de yder stor service. Den netop udførte brugertilfredshedsundersøgelse viser også, at der er stor tilfredshed blandt borgerne.

Beslutning i Udvalget for Voksne den 25-05-2011

Orienteringen om kvalitetssikring af madservicen på ældreområdet for 2010 taget til efterretning

Punkt 64: Kommissorium for politik på voksenområdet

11/13435

Bilag

Udkast kommissorium Voksen Handicappolitik

Udkast kommissorium Voksen Specialområdet

Kommissorium for politik på voksenområdet

Sagsprocedure

Behandles i Udvalget for Voksne og byrådet.

Hovedindstilling

Direktør Kenn Thomsen indstiller, at:

1. udkast til kommissorium for politik på voksen handicapområdet bliver godkendt

Alternativ indstilling

Direktør Kenn Thomsen indstiller alternativt, at:

1. målgruppen bliver udvidet til at omfatte hele det specialiserede voksenområde
2. udkast til kommissorium for politik på handicap-, psykiatri- og udsatteområdet bliver godkendt

Formål

Formålet er få godkendt kommissoriet for politikformuleringen på voksenområdet, herunder at få præciseret målgruppen.

Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

Byrådet besluttede den 19. januar 2011, at der skal udarbejdes en voksen-handicappolitik og at politikudviklingen forankres i Udvalget for Voksne.

I sagsfremstillingen til byrådet stod der: "**En voksen-handicap politik.** Ikke mindst de økonomiske udfordringer på området bidrager til et politisk ønske om i højere grad at kunne styre udviklingen af tilbud, serviceniveau og dermed udgifterne på området. Der er på socialområdet en ganske omfattende og detaljeret lovgivning samt et omfattende samarbejde og køb/salg med andre kommuner og private aktører.

Byrådet har med budget- og aktivitetsanalysen fået øget indsigt i udfordringerne - og de politiske signaler er klare: Udgiftsvæksten skal standse. Der kan argumenteres for, at denne indsigt nu anvendes til at formulere en politik for områdets udvikling, blandt andet således at eventuelle besparelser kan indgå som en del af en samlet, flerårig forandring af området. Endvidere kan politikformulering på det specialiserede socialområde give byrådet en platform for dialog med såvel handicapråd, pårørendeorganisationer, frivillige og fagfolk om udfordringer og muligheder på området."

Af sagsfremstillingen til byrådet fremgår det ikke tydeligt, hvem målgruppen er. Er det voksen handicappede eller er det hele det specialiserede voksenområde? Det vil sige både handicappede, sindslidende, misbrugere og hjemløse.

Udvalget for Voksne blev den 23. marts 2011 forelagt en sag - "det blanke papir" - omkring forventningerne til politikudviklingen. Et af spørgsmålene i den forbindelse gik på målgruppen for politikken - "hvem er politikens målgruppe? Er det hele politikområdet 9, eller er det kun voksne fysisk handicappede?"

Udvalget for Voksne besluttede, at skelne mellem handicappede og sindslidende og at fokus for politikken er fysisk og psykisk handicappede.

På den baggrund har administrationen udarbejde udkast til kommissorium.

Sagsbeskrivelse af alternativ indstilling

I byrådets første beslutning var der nævnt hele det specialiserede voksenområde. Udvalget for Voksnes præcisering af målgruppen til de fysisk og psykisk handicappede vil medføre, at der efterfølgende bør formuleres en politik for de øvrige grupper inden for politikområde 9 (de psykisk syge, misbrugere og hjemløse).

Der kan imidlertid være fordele ved at formulere en samlet politik for voksen-specialområdet, da der er overlap mellem de forskellige målgrupper; handicappede, sindslidende, misbrugere og hjemløse.

På den baggrund har administrationen udarbejdet et kommissorium for politikformulering på hele det specialiserede voksenområde.

Beslutning i Udvalget for Voksne den 25-05-2011

Udvalget indstiller den alternative indstilling til godkendelse:

- målgruppen bliver udvidet til at omfatte hele det specialiserede voksenområde
- udkast til kommissorium for politik på handicap-, psykiatri- og udsatteområdet bliver godkendt

Punkt 65: Procesplan for politikformulering på voksenområdet

11/13435

Bilag

Procesoversigt politik

Procesplan for politikformulering på voksenområdet

Sagsprocedure

Behandles i Udvalget for Voksne

Hovedindstilling

Direktør Kenn Thomsen indstiller, at:

1. procesplanen for politikformuleringen på voksenområdet godkendes

Formål

Formålet er, at Udvalget for Voksne godkender de aktiviteter, der involverer medlemmer af udvalget.

Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

I forbindelse med politikformuleringen på voksenområdet har administrationen udarbejdet en procesplan, der i grove træk beskriver forskellige aktiviteter i løbet af processen.

Politikformuleringen forløber i fem faser: Åbningsfasen, Statusfasen, Nytækningsfasen, Prioriteringsfasen og Implementeringsfasen, jf. bilag.

Der vil være forskellige aktiviteter forbundet med de forskellige faser, som involverer forskellige aktører.

I åbnings- og statusfaserne (Marts - August) er det primært brugere, borgere, pårørende og fagpersoner der vil blive involveret, som optakt til nytækningsfasen.

Udvalget for Voksne skal i disse faser godkende kommissoriet, interviewes af projektgruppen med henblik på at lave "ordskyer", der skal bruges på konferencen, ligesom udvalget vil blive præsenteret for en "hvidbog", der beskriver status på området.

I Nytækningsfasen (September - November) skal retningen for området for alvor stikkes ud. Hvad er det overordnet set udvalget vil på området? Hvad er hensigten, intentionen med politikken? Afsættet er den foregående afdækning af status, udfordringer og muligheder på området koblet med politikernes holdninger og tolkninger.

Nytækningsfasen startes op med en konference i starten af september. Projektgruppen har også overvejelser om, at benytte Facebook som en del af inddragelsesprocessen. Det skal dog tænkes nøje igennem og forudsætter, at medlemmer af udvalget vil være interesseret i at kommenterer mv. på Facebook.

Prioriteringsfasen (November - December) handler om, at der skal udvælges udviklingsområder og mål i politikken. Aktiviteten vil være en halv temadag for udvalget.

Implementeringsfasen (Januar - Marts 2012) er her hvor udkast til politikken sendes i høring og der udarbejdes en udviklingsplan.

Beslutning i Udvalget for Voksne den 25-05-2011

Procesplanen for politikformuleringen på voksenområdet godkendt

Punkt 66: Opfølgning på borgervejlederen 4. kvartalsrapport 2010

10/25738

Opfølgning på borgervejlederen 4. kvartalsrapport 2010

Sagsprocedure

Udvalget for Voksne - Udvalget for Erhverv og Beskæftigelse - Udvalget for Børn - Økonomiudvalget

Hovedindstilling

Kommunaldirektør Hans Søje indstiller, at:

1. Udvalgene for Voksne, Udvalget for Erhverv og Beskæftigelse, Udvalget for Børn og Økonomiudvalget behandler hørings svar fra Jobcentret, Borgerservice, Socialcentret og Familecentret.

Formål

Borgervejlederens kvartalrapport sendes til høring i relevante afdelinger, hvorefter de afgivne hørings svar sendes til behandling i de politiske udvalg.

Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

Hørings svar til borgervejlederens 4. kvartalsrapport.

Afdeling	Spørgsmål/problem-stilling fra kvartalsrapport	Svar fra afdeling
Jobcenter	At en borger i forbindelse med kontrolsager, skal orienteres om, hvad et møde går ud på samt at det borgeren oplyser, vil blive brugt i sagen	"Arbejdsmarkedscentret har overtaget opgaven med helhedsorienteret sagsbehandling fra 1. januar 2011. I den forbindelse har vi undersøgt alle arbejdsgange med henblik på at sikre at vi arbejder efter loven. Vi er generelt trygge ved den måde området er blevet administreret på af Borgerservice, og kan ikke se at der i arbejdet med kontrolsagerne er brugt metoder uden hjemmel. Vi vil fremadrettet kigge på alle arbejdsgange herunder breve til borgerne for også fremadrettet at sikre borgerens retssikkerhed."
		"E-boks er en privat foranstaltning, som borgeren positivt skal tilmelde sig, hvorefter borgeren modtager post fra det offentlige i sin E-boks i form af lønsedler, ejendomsskattebillet, opkrævninger, meddelelser om overførselsindkomst m.v. Post afsendt direkte fra administrationen kan ikke sendes

<p>Borger-service</p>	<p>Muligheden for udsendelse af breve til borgerne via E-post samt sikker mail</p>	<p>til E-boks. Borger- og Organisationservice vil i løbet af efteråret 2011 udsende information til borgerne i forhold til digital post via borger.dk, hvilket vil løse udfordringerne omkring sikre mails (modtagelse/besvarelse vil være sikker). Samtidig vil "fjernprint" blive mere udbredt i administrationen, hvilket betyder at posten også tilgår de digitale postkasser, når den afsendes fra administrationen."</p>
<p>Borgerservice</p>	<p>Bemærkninger omkring Kontaktcenter/Borgerservice</p>	<p>Det skal bemærkes, at Holbæk kommune tilbage i 2010 oprettede et Kontaktcenter i Borgerservice og dermed "gjorde op" med den traditionelle omstillingsfunktion. Kontaktcenter besvarer telefoniske henvendelser i videst muligt omfang via "Kviksvar".</p> <p>Når Kontaktcentrets medarbejdere viderestiller telefoniske henvendelser, gør man det ud fra de informationer, som modtages fra de enkelte enheder i forhold til åbningstider, arbejdsopgaver m.v. Kontaktcentret kan opleve at viderestille telefoner til en konkret medarbejder, som i forvejen har viderestillet sin telefon – og dermed vil borgeren ikke opleve at få fat i den efterspurgte medarbejder. Åbningstider og betjening af telefoniske henvendelser er et ansvarsområde, som påhviler den enkelte enhed.</p> <p>Der er i afrapporteringen nævnt et konkret eksempel omkring en borger, som retter henvendelse til borgervejlederen. Borgerservice har ingen bemærkninger til den konkrete sag, da den ikke på noget tidspunkt har været forelagt ledelsen i Borgerservice. Vi må dog afvise, at medarbejderne i Kontaktcentret tiltaler borgere i den anførte tone, og henstille til, at ledelsen kontaktes, såfremt borgervejlederen måtte få sådanne henvendelser igen.</p> <p>Her skal henvises til de netop besluttede sagsbehandlingstider – 16 uger for så vidt angår § 100. Dette skyldes kompleksiteten i udredningen af nogle af disse sager</p> <p>Det kan overvejes, om denne særlige rolle altid understøtter</p>
<p>Socialcenter</p>	<p>Lang behandlingstid på § 100</p>	<p>Det kan overvejes, om denne særlige rolle altid understøtter</p>

Socialcenter	Borgervejlederen er bisidder ved enkelte sager	borgervejlederens klare adskillelse fra den kommunale sagsbehandling.
Socialcenter	Endelig har borgervejlederen en særlig kategori (side 3), der hedder "Almindelig rådgivning og vejledning om yderligere tiltag, når en sag er gået i hårknude".	Det står ikke klart, hvad begrebet hårknude dækker over, men det kan være interessant at få afdækket, om der er tale om, at der ikke er truffet en afgørelse, om afgørelsen er fejlbehæftet, om en service ikke er leveret eller om borgeren er utilfreds med en afgørelse/service. Reglerne er kendte i Familiecentret, og der gives løbende information herom. Borgervejlederens iagttagelser giver naturligvis anledning til, at det er et vedvarende opmærksomhedspunkt.
Familiecenter*	Fælles forældremyndighed	Orientering om regler og retningslinjer for brug af sikre mails er givet både mundtligt som skriftligt, men naturligvis et løbende opmærksomhedspunkt.
Familiecenter	Sikker mails	Familiecentret har indført fast telefontid for hver enkelt rådgiver. Det skal gerne opfattes som en god service. Telefonbetjeningen ud over den enkelte rådgivers telefontid er centeret om 1- 2 sekretærer, hvilket vi er med til at sikre en højere serviceniveau, herunder kendskab til øvrige afdelinger.
Familiecenter	Borgerens telefoniske kontakt til kommunen.	

* Familiecentret har gennemgået Borgervejlederens rapport og er enige i, at det er relevante iagttagelse, som er vedkommende for Familiecentret. Familiecentret har i forbindelse med, at ny centerleder er tiltrådt haft et møde med Borgervejlederen for at drøfte og afstemme forventninger til samarbejdet, ikke mindst i forhold til, at det altid er en udfordring når flere afdelinger skal samarbejde om konkrete borger /sager. Endvidere er det aftalt, at borgervejlederen i forsommeren deltager i et personalemøde i Familiecentret for at dels at orientere om Borgervejlederens funktion og rolle, men også understøtte de læringsaktiviteter, der pågår i Familiecentret specielt i forhold til Forvaltningslovens bestemmelser.

Beslutning i Udvalget for Voksne den 25-05-2011

Borgervejlederens rapport og administrationens svar drøftet og taget til efterretning.

Punkt 67: Samarbejde på tværs

11/15519

Bilag

Samarbejdsfora på tværs af centrene

Samarbejde på tværs

Sagsprocedure

Behandles i Udvalget for Erhverv og Beskæftigelse, Udvalget for Børn, Udvalget for Voksne og Økonomiudvalget.

Hovedindstilling

Direktør Kenn Thomsen indstiller, at:

1. udvalget tager orienteringen om samarbejdsfora til efterretning.

Formål

At udvalget bliver orienteret om arbejdet med at styrke samarbejdet på tværs af afdelinger.

Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

Ved behandlingen af kvartalsrapporten fra Borgervejlederen gav Udvalget for Erhverv og Beskæftigelse, Udvalget for Børn, Udvalget for Voksne og Økonomiudvalget udtryk for, at de ønskede en styrkelse af samarbejdet på tværs af afdelinger. De ønskede desuden en opfølgning på dette arbejde i løbet af første kvartal 2011.

Som opfølgning herpå har Familie-, Ældre-, Arbejdsmarkeds- og Socialcentret udarbejdet en oversigt over de forskellige administrative samarbejdsfora, der skal understøtte, at borgeren oplever en sammenhængende sagsbehandling og en velkoordineret indsats. Oversigten indeholder både nye og gamle samarbejdsfora, hvoraf de fleste er relativt nye.

Borgervejlederen har læst oversigten, og han ser det som et godt oplæg med henblik på at få en mere helhedsorienteret sagsbehandling, gode råd og vejledning samt et smidigere samarbejde. Han peger samtidig på nogle konkrete sager, hvor der er rum for forbedringer. Disse sager drøftes i de nævnte samarbejdsfora.

De beskrevne samarbejdsfora imødekommer en stor del af de problemer, kvartalsrapporten peger på. Derudover bliver der taget initiativ til, at de berørte chefer i en periode kvartalsvis mødes med borgervejlederen for at samle op på, om der er relevante samarbejdsflader, der ikke dækkes af de nævnte initiativer.

Beslutning i Udvalget for Voksne den 25-05-2011

Orienteringen om samarbejdsfora taget til efterretning.

Punkt 68: Administrationsgrundlag SEL § 85,niveau for socialpædagogisk bistand

11/7113

Bilag

Administrationsgrundlag § 85

Operationelle retningslinjer - KL

Administrationsgrundlag SEL § 85, niveau for socialpædagogisk bistand

Sagsprocedure

Behandles i Udvalget for Voksne

Hovedindstilling

Direktør Kenn Thomsen indstiller, at:

1. udvalget godkender administrationsgrundlag for SEL § 85

Formål

Formålet er at få skabt et grundlag, hvor der skabes synlighed og gennemsigtighed - både politisk og administrativt - omkring det vedtagne serviceniveau.

Der er derfor udfærdiget et administrationsgrundlag, hvor der afsættes konkret tid til bevilling af støttekontaktperson afhængig af de forskellige funktionsevneniveauer, som fastsættes i forbindelse med brug af funktionsevnet metoden.

Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

På voksenudvalgets møde den 23. marts 2011 blev udvalget præsenteret for funktionsevnet metoden.

Metoden, der bygger på en systematik, hvor borgernes funktionsevner vurderes efter en ensartet metode i forhold til en række funktionsområder (eksempelvis områderne "almindelig daglig livsførelse", "egenomsorg", "fysisk funktion" m.fl.) er udviklet af Servicestyrelsen og KL i samarbejde med Deloitte, og har titlen "Sagsbehandlingsmetode og Udredningsmetode på handicap- og udsatte voksenområdet". Metoden lægger sig op ad internationalt anerkendte standarder.

Metoden har nu været anvendt i enkelte sager og erfaringerne herfra viser, at metoden er velegnet til at skabe systematik og overblik i sagerne, ligesom den grundigere gennemgang afslører behov for andre former for hjælp, som - måske - over tid kan mindske det samlede behov for hjælp. Erfaringerne viser også, at der er mulighed for at sammenholde de enkelte funktionsevneniveauer i forhold til en konkret tidsramme for bevilling af støttekontaktperson, og herigennem kan der skabes synlighed omkring serviceniveauerne.

Omvendt viser erfaringerne også, at det kræver tid at arbejde med metoden - både i forhold til udfyldelse af skemamaterialet; men også i forhold til at få systemet ordentligt implementeret.

Der er brug for at få implementeret arbejdet med funktionsevnen, og i denne forbindelse har Socialcentret udfærdiget et administrationsgrundlag, som kæder metoden sammen med serviceniveauet i Holbæk, idet bevillingsniveauet (ugentlige minutter) fastlægges i forhold til det enkelte funktionsniveau og den ydelse, der er ansøgt. Er der ansøgt om flere ydelser lægges minuttallet sammen. Summen reduceres dog med 10 % som følge af den synergi-effekt, der forventes vil opnås. Der er tale om et samlet niveau, som støttepersonen kan planlægge indsatsen individuelt ud fra i forhold til det konkrete behov i sagen (minutterne skal således ikke lægges som en fast ugentlig tid, men er den ramme, der kan anvendes, når der er brug og behov for dem).

Niveauet er lagt med udgangspunkt i serviceniveauet i Slagelse - dog reduceret i forhold til et skønnet Holbæk niveau.

Det foreslåede niveau (serviceniveauet) vil løbende blive fulgt op og justeret, så det svarer til det service- og bevillingsniveau, som er gældende for kommunen.

For at forhindre et øget serviceniveau i forhold til nugældende, må der i denne ikke bevilges mere hjælp i den enkelte sag end det nuværende niveau (også selvom en sammenlægning giver en højere bevilling), med mindre der kan argumenteres fagligt herfor og at merbevillingen også ville have været givet tidligere.

Forslaget skal understøtte sagsbehandlerens arbejde med revisitering af sagerne på et lavere niveau.

Lovgrundlag

Serviceovens § 85

Høring

Sagen forelægges for handicaprådets møde den 18. maj. Udvalget orienteres om handicaprådets behandling af sagen, senest på mødet.

Vurdering i forhold til økonomi

Forslaget er udgiftsneutralt og skal bidrage til, at Socialcentret overholder det allerede vedtagne budget.

Beslutning i Udvalget for Voksne den 25-05-2011

Udvalget godkendte administrationsgrundlag for SEL § 85

Punkt 69: Genfremsettelse af administrationsgrundlag vedr. BPA-ordninger efter SEL § 96

10/39915

Bilag

Administrationsgrundlag § 96

Håndbog BPA - Håndbog 11-05-2011.doc

Genfremstilling af administrationsgrundlag vedr. BPA-ordninger efter SEL § 96

Sagsprocedure

Udvalget for Voksne

Hovedindstilling

Direktør Kenn Thomsen indstiller, at:

1. udvalget genbehandler sagen og godkender administrationsgrundlag for BPA samt håndbog om BPA-ordninger efter § 96 i serviceloven i Holbæk Kommune.

Formål

At få fastlagt et administrationsgrundlag for de lovpligtige BPA-ordninger i Holbæk Kommune bevilget efter servicelovens § 96. Genbehandling, af administrationsgrundlag vedrørende Borgerstyret Personlig assistance bevilget efter § 96 i serviceloven, efter høring i Handicaprådet.

Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

De borgerstyrede personlige assistanceordninger - eller i daglig tale BPA - er de ordninger, som før 1. januar 2009, benævntes handicaphjælperordninger.

Ordningerne består af et kontant tilskud, som udbetales til den enkelte handicappede månedsvist forud, efter et fastlagt budget. Tilskuddet ydes til dækning af den pågældendes udgifter i forbindelse med ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse. (Forudsat at den pågældende har en betydelig varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og dermed har et så sammensat hjælpebehov at ganske særlig støtte er en nødvendighed).

Voksenudvalget behandlede den 23. marts 2011 punkt om godkendelse af administrationsgrundlag for Borgerstyret Personlig Assistance jf. § 96 i serviceloven. Voksenudvalget besluttede i den forbindelse at forslaget, forinden endelig vedtagelse, skulle høres hos Handicaprådet.

Høringen er gennemført og der fremkom inden høringsfristens udløb fem høringssvar.

En del bemærkninger knytter sig til at Holbæk Kommune, ved det nye administrationsgrundlag, påtænker at sænke det hidtil gældende grundniveau til løntrin 11 (for tiden kr. 112,33 pr time) fordi det frygtes at der vil opstå problemer med henblik på rekruttering og fastholdelse af hjælpere med lang erfaring. (Og de dermed lønmæssige behov for kvalifikations- og/eller anciennitetstillæg).

I høringssvarene er derfor foreslået den mulighed at kommunen forholder sig forskelligt, afhængigt af om der er tale om en allerede igangværende eller en nytilkendt ordning. Som udgangspunkt beholdes det eksisterende lønniveau i allerede eksisterende ordninger, således at der sker en gradvis indfasning af de nye rammer for ordningerne.

Der er i flere af svarene samtidigt gjort opmærksom på, at der, i de budgetmæssige forudsætninger for nye bevillinger, skal indtænkes muligheden for oplæring i arbejdslederrollen. Dette gennemføres ved indarbejdelse af en mulighed for ekstrastøtte og oplæring i en periode på tre til seks måneder (i en opstartsfasen) jf. budgetforudsætningerne i Håndbogen og det til brug for sagsbehandlerne udarbejdede regneark.

Høringssvarene har endvidere efterspurgt fastsættelsen af det påtænkte tilskud til arbejdsgiveropgaven. Bidraget aktualiseres, når en BPA-modtager vælger at afgive arbejdsgiveransvaret til et firma eller en forening.

Det foreslås at Holbæk Kommune følger KL's beregningsmodel for tilskud til arbejdsgiveropgaven.

Beregningsmodellen består af to dele:

1. Et tilskud til arbejdsgiveropgaven på 5 % af det samlede budget for den enkelte BPA-ordning.

Satsen er hentet fra overheadprocenten på det specialiserede voksenområde, som i Holbæk Kommune er beregnet til 4 %. Hertil er lagt 1 % procent for de materiale-og bygningsudgifter, som der ellers ikke ville blive taget højde for, fordi udgangsbeløbet (= budgettet for den enkelte BPA-ordning) ikke - som det ellers er tilfældet ved takstberegning for institutioner - tager hensyn til afskrivning af bygninger og kontorhold mv.

2. Et fast årligt beløb på for tiden 1.709 kr. (beregnet pr. fastansat hjælper i ordningen) til lønadministration.

Høringssvarene problematiserer endvidere det forhold, at Holbæk Kommune forbeholder sig retten til at anvende et meget højt sygefravær blandt hjælperne i en aktuel ordning, som pejlemærke for om der eventuelt er problemer med bevillingsmodtagerens evne til at bestride arbejdslederrollen. Problemstillingen søges forebygget gennem uddannelse i opstartsfasen (jf. ovenfor) og gennem rådgivning i den konkrete sag.

Det er samtidigt bemærket at Holbæk Kommune fravælger de ikke lovpligtige ordninger efter § 96, stk. 3. Dette sker dels af budgetmæssige årsager, men også for administrativt at kunne fastholde koncentrationen på de lovpligtige ordninger.

Et sidste fællestræk for høringssvarende er, at forvaltningen, i sin kommunikation vedrørende administrationsgrundlaget, ikke har haft fokus nok på at præcisere, at det fremsatte administrationsgrundlag *alene* omhandler ordninger bevilget efter servicelovens § 96. Forslaget berører således ikke de regler, som er eller fremtidigt skal være gældende vedrørende hjælperordninger efter servicelovens § 95.

På baggrund af de meget detaljerede høringssvar, hvori der er rejst mange og meget relevante problemstillinger omkring ordningerne, har Socialcentret udarbejdet en håndbog. Håndbogen søger at tage højde for alle de bemærkede forhold, og er tænkt som et supplement og en mere detaljeret beskrivelse af Holbæk Kommunes administration af ordningerne.

Lovgrundlag

Serviceoven § 96

BEK nr. 1180 af 14. oktober 2010 (Bekendtgørelse om udmåling af tilskud til borgerstyret personlig assistance efter servicelovens §§ 95 og 96)

Socialministeriets VEJL nr. 9 af 15. februar 2011 (Vejledning nr. 7 til serviceloven om borgerstyret personlig assistance).

Vurdering i forhold til økonomi

Ved fastlæggelsen af Løntrin 11 som grundløn sikres at lønniveauet for ordningerne ikke beregnes højere end i andre kommuner. Dette er nødvendigt, da det er en budgetforudsætning, at Holbæk Kommunes serviceniveau ikke må overstige kommunernes gennemsnit på området.

Vurdering i forhold til administrative forhold

På baggrund af de mange og givtige indlæg fra Handicaprådet har Socialcentret udarbejdet en håndbog om BPA, således at såvel borgere som sagsbehandlere kan gøre sig nærmere bekendt med indholdet af og mulighederne i Holbæk Kommunes BPA-ordninger.

Sagsarbejdet ved bevilling af ordninger efter § 96 er en omfangsrig affære og det bl.a. af hensyn til de administrative ressourcer i forvaltningen at § 96, stk. 3 fravælges.

Beslutning i Udvalget for Voksne den 25-05-2011

Udvalget godkendte administrationsgrundlag for BPA samt håndbog om BPA-ordninger efter § 96 i serviceloven i Holbæk Kommune.

Punkt 70: Lukket: Analyse af de 30 dyreste enkeltsager

10/63775

Punkt 71: Implementeringsplan for mere virksomhedsnær beskyttet beskæftigelse

11/2192

Implementeringsplan for mere virksomhedsnær beskyttet beskæftigelse

Sagsprocedure

Sagen er til drøftelse og orientering i Udvalget for Erhverv og Beskæftigelse og Udvalget for Voksne

Hovedindstilling

Direktør Erik Kjærgaard Andersen indstiller, at Udvalget for Erhverv og Beskæftigelse og Udvalget for Voksne:

1. drøfter implementeringsplanen for mere virksomhedsnær beskyttet beskæftigelse
2. tager implementeringsplanen til efterretning

Formål

at orientere udvalget om, hvordan besparelsen på beskyttet beskæftigelse som følge af budget 2011 gennemføres.

Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

Byrådet besluttede på møde 13. oktober 2010 budgettet for 2011. Vedtagelsen indebærer blandt andet at borgere i beskyttet beskæftigelse i højere grad skal arbejde matrikelløst – det vil sige ude på almindelige virksomheder. Beslutningen medfører en besparelse på 1,4 mio. kr. fra 2012 og i de følgende år. Arbejdsmarkedscenteret har på den baggrund udarbejdet en plan der beskriver, hvordan den vedtagne politik bliver implementeret i organisationen fra efteråret 2011 og frem. Denne plan fremlægges hermed til drøftelse og orientering.

Implementeringsplanen indeholder i hovedtræk:

- en plan for hvordan borgerne i højere grad bliver i stand til at arbejde på en almindelig virksomhed
- en plan for fusion af § 103-tilbuddene på Kommunekram og Socialt ArbejdsmarkedsCenter (SAC)
- et skifte fra beskyttet beskæftigelse efter Servicelovens § 103 til job med løntilskud for førtidspensionister efter Lov om Aktiv Beskæftigelse.
- en plan for hvordan Holbæk Kommune kan være foregangsvirksomhed for borgere på førtidspension i job med løntilskud

Hvordan arbejdes der anderledes med borgerne så det sikres at de er i stand til at være i arbejde på en rigtig virksomhed?

Man har i flere år høstet erfaringer i Beskyttede beskæftigelse med at placere borgere på almindelige virksomheder. Det er på ingen måde en nem opgave, men det kan lade sig gøre. Alle medarbejdere på SAC og Kommunekram deltager i løbet af foråret i 4 dages forandringsteori-workshops for at sikre en ensartet arbejdsform og et ambitiøst jobrettet fokus for den enkelte borger. Disse workshops har afdækket, at der er et potentiale i at udvikle virksomhedssamarbejdet til i højere grad at kunne rumme borgermålgruppen, og at målgruppen der kan inddeles i tre ambitionsniveauer:

- Borgere der umiddelbart kan placeres på virksomheder
- Borgere der ved at udvikle deres arbejdsevne på sigt kan komme ud på virksomheder
- Borgere hvor udsigten til at komme ud på en virksomhed enten er ikke eksisterende eller kun er en mulighed

på flerårigt sigt.

For alle borgere gælder det, at hver borger fremover vil få evalueret egne kompetencer op mod arbejdsmarkedets krav. Dette vil ske ofte så der hele tiden arbejdes med at få progression i den enkelte borgers arbejdsevne. Det er ikke forventningen, at borgerne kommer direkte ud i ordinært job. Dette vil være urealistisk for næsten alle. I stedet kan man anskue borgerens progression ud fra en trappemodell:

- På nederste trin er borgeren i beskyttet beskæftigelse.
- På næste trin er borgeren i praktik på en virksomhed nogle dage om ugen og i beskyttet beskæftigelse andre dage.
- På tredje trin er borgeren i beskyttet beskæftigelse, men placeret i et hyttefad på en virksomhed.
- På fjerde trin er borgeren ansat i en virksomhed med løntilskud.
- Og endelig kan en borger på femte trin være almindeligt ansat.

Målet med indsatsen i Holbæk Kommune er at nå trin fire for flest mulige borgere og/eller at udvikle den enkelte borger til det højeste mulige trin.

For medarbejderne bliver arbejdet anderledes. I dag kan en medarbejder håndtere ti borgere på et værksted. Når en del af borgerne fremover er på virksomheder bliver rollen, at de skal besøge borgerne på virksomhederne og være derude. Med andre ord skifter rollen fra at være værkstedsassistenter til at være mentorer. Samtidig kan hver medarbejder håndtere lidt færre borgere end tidligere, hvorfor der formentlig er brug for flere ansatte mentorer.

Fusion af § 103 Kommunekram og § 103 SAC.

I Holbæk er der i dag to steder, hvor borgere kan være i § 103 beskyttet beskæftigelse, Kommunekram som ligger på Østerled og SAC som ligger på Mellemvang. For at kunne arbejde mest hensigtsmæssigt med borgerne med henblik på at få dem i job med løntilskud, samles de to tilbud fremadrettet på Mellemvang. Det indebærer at der fortsat vil være en forretning der sælger genbrug til private, blot vil denne forretning være på Mellemvang. De aktiviteter SAC har i dag vil blive videreført i det omfang, der hos borgerne er behov for relevant optræning med henblik på at komme ud på en virksomhed. Samt som tilbud til de borgere, hvor udsigten til at komme ud på en virksomhed enten er ikke eksisterende eller kun en mulighed på flerårigt sigt.

Fra beskyttet beskæftigelse efter servicelovens § 103 til job med løntilskud for førtidspensionister efter lov om aktiv beskæftigelse.

Beskyttet beskæftigelse indebærer at Socialcentret visiterer til det efter servicelovens § 103.

Arbejdsmarkedscentret vurderer at der ud af de knap 90 borgere der i dag er i tilbud efter servicelovens § 103 i enten SAC eller Kommunekram er ca. 30 borgere der i stedet kan få et job med løntilskud efter lov om aktiv beskæftigelse. For kommunen indebærer det færre udgifter på socialområdet men flere på beskæftigelsesområdet. For borgeren indebærer det en højere indkomst. I dag får de 30 borgere et arbejdsvederlag på typisk 15-20 kr. i timen. Med et job med løntilskud vil de få ca. 35 kr. i timen. For nogle borgere vil de få en reduktion i førtidspensionen, men alle vil opleve at få det samme eller mere i løn end de tidligere fik i arbejdsvederlag. For borgeren vil det være frivilligt, om de overgår til den nye ordning, og det vil som udgangspunkt kun være relevant for de borgere, hvor Holbæk Kommune er myndighed.

Holbæk Kommune som foregangsvirksomhed for borgere på førtidspension i job med løntilskud

De borgere, der skal ud i virksomhederne i job med løntilskud, skal ud på såvel private som offentlige virksomheder. Holbæk Kommune skal som arbejdsgiver gå foran med det gode eksempel. Derfor etableres en særlig FØP-pulje der dækker den enkelte afdelings udgifter til at have personer på førtidspension ansat i løntilskud. Med etablering af puljen sikres at hele Holbæk Kommune bakker om omkring inklusion af førtidspensionister i job med løntilskud.

Vurdering i forhold til økonomi

For at sikre den vedtagne besparelse skal der omrokers på budgettet imellem forvaltningsområderne. Herunder er i hovedtræk angivet hvorledes pengene skal flyttes fra Socialområdet til Beskæftigelsesområdet.

Færre personer på § 103 i socialcentret kr. (2.540.400,00)

Flere personer i løntilskud, FØP-pulje
og mentorer kr. 1.150.000,00

Vedtagen besparelse i budget 2012 kr. (1.390.400,00)

Implementeringsplanen betyder, at den vedtagne besparelse kan opnås

Beslutning i Udvalget for Voksne den 25-05-2011

Implementeringsplanen drøftet og taget til efterretning.

Punkt 72: Gensidige orienteringer til mødet den 25. maj 2011

10/2691

Gensidige orienteringer til mødet den 25. maj 2011

Sagsprocedure

Behandles til Udvalget for Voksne

Hovedindstilling

Direktør Kenn Thomsen indstiller, at følgende gensidige orienteringer bliver taget til efterretning:

Orientering fra formanden:

1. Uledsagede flygtningebørn
2. El cykler

Orientering fra udvalgsmedlemmerne:

Orientering fra administrationen:

3. KL-servicetjek sygepleje
4. Opsamling fra Det Sociale Temamøde

Beslutning i Udvalget for Voksne den 25-05-2011

Vedr. udlevering af batterier til høreapparater fremsendes svar til udvalget

Genoptræning efter blodprop behandles som sag på juni mødet

Opsamling fra det sociale temamøde tages på som punkt på junimødet

Øvrig orientering til efterretning