

REFERAT 09-13 Byrådet d. 25-01-2012

Mødedato Onsdag d. 25. januar 2012 kl. 18:00

Mødested Byrådssalen, Rådhusvej 1

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden til møde den 25. januar 2012.....	3
Politisk tids- og arbejdsplan for budget 2013-2016.....	4
Dialogbaseret aftalestyring.....	6
Kommunaldirektøraftalen og direktørkontrakt.....	8
Renovering af Æglageret i Holbæk.....	9
Praksisundersøgelsen om personlig assistance til handicappede i erhverv.....	11
Indstilling af kandidat til Skatteankenævn - Nordvestsjælland.....	16
Ændrede udvalgsposter.....	17
Ændring af navn for Borgervejledningen m.m.....	18

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden til møde den 25. januar 2012

11/85818

Byrådet

Kommunaldirektør Hans Søie indstiller, at:

1. dagsordenen bliver godkendt

Migreret

Punkt 2: Politisk tids- og arbejdsplan for budget 2013-2016

11/84016

Økonomiudvalget - byrådet.

Kommunaldirektør Hans Søie indstiller, at:

1. Den politiske tids- og arbejdsplan vedr. budget 2013-2016 godkendes.

Formålet med den politiske tids- og arbejdsplan er at fastsætte de rammer, hvorunder budget 2013-2016 udarbejdes for at få et godt fundament for en sammenhængende budgetproces.

På baggrund af input fra temamøde 7. december 2011, hvor byrådet evaluerede budgetprocessen for 2012-2015, og de nye økonomistyringsmodeller har administrationen udarbejdet en politisk tids- og arbejdsplan for den kommende budgetperiode 2013-2016.

Evalueringen den 7. december 2011 pegede på, at der var tilfredshed med budgetprocessen for 2012-2015.

Evalueringen af budgetprocessen for 2012-2015 anbefalede at fortsætte det gode arbejde med:

- det politiske arbejde med pejlemærker
- fokus på gode politiske arbejdsvilkår
- tid til politiske drøftelser forud for 1. og 2. behandling
- dialogmøder mellem Økonomiudvalg og Hoved MED forud for de to budgetseminarer
- afholdelse af orienteringsmøder for høringsberettigede
- gennemgang af aftalen mellem KL og Finansministeriet
- præsentation af udvalgenes drøftelser.

Indstilles godkendt.

Materialer til 1. behandling af budgettet skal være Byrådet i hænde senest den 27. august kl. 12.00.

Det forudsættes, at Byrådet får mulighed for at forholde sig til investeringsbehovet på længere sigt med afsæt i gennemgangen af kommunens bygningsmasse mv.

Der forelægges i marts en vurdering af muligheden for at justere effektiviseringsstrategien.

Bilag

Politisk tids og arbejdsplan i 2012

Punkt 3: Dialogbaseret aftalestyring

11/65171

Økonomiudvalget - byrådet.

Kommunaldirektør Hans Søie indstiller, at:

1. byrådet tager koncept for dialogbaseret aftalestyring til efterretning.

Direktionen har udarbejdet et koncept for dialogbaseret aftalestyring. Byrådet får konceptet til efterretning med det formål at give indsigt i, hvordan aftaler med henholdsvis kommunaldirektør, direktører, chefer og ledere i Holbæk Kommune vil blive udformet.

Byrådet har ønsket en forbedret administrativ og ledelsesmæssig styring for at sikre, at politiske og administrative mål bliver opfyldt. Det er udgangspunktet for det koncept for dialogbaseret aftalestyring for Holbæk Kommunes direktører, chefer og ledere, som nu er udarbejdet.

Dialogbaseret aftalestyring indebærer, at to parter (f.eks. en direktør og en chef, eller en chef og en leder) indgår en aftale for det kommende år. Aftalerne indeholder en beskrivelse af de mål, som aftaleholder forventes at indfri. Der bliver lavet aftaler med kommunaldirektøren, med direktørerne, med cheferne og med lederne. Der er dermed sammenhæng i mål på tværs af ledelsesniveauer.

Konceptet er udarbejdet af direktionen i tæt samarbejde med alle chefer for at sikre en solid forankring og inddragelse i organisationen. Det er i det hele taget grundlaget for konceptet, at god styring kun kan sikres gennem dialog og struktureret opfølgning.

Særligt vedrørende kommunaldirektøraftalen

Kommunaldirektøraftalen er - som den eneste aftale - en aftale, som skal godkendes af byrådet. Kommunaldirektøraftalen tager afsæt i de væsentligste mål for det kommende år, der følger af blandt andet budgettet og de vedtagne politikker og strategier. Denne aftale er dermed byrådets aftale med organisationen, og den udgør grundlaget for alle de øvrige aftaler.

Øvrige aftaler

Aftalerne for direktører, chef og ledere er alle administrative aftaler.

Kommunaldirektøren omsætter de politiske mål i kommunaldirektørens aftale til mål i direktøraftalerne. Aftalen med kommunaldirektøren danner desuden en væsentlig baggrund for direktionens årlige strategiplan, som jo blandt andet beskriver hvordan direktionen arbejder med målopfølgningen.

Direktørernes aftaler danner herefter grundlaget for indholdet i chefens aftale - og videre danner chefens aftale grundlaget for indholdet i lederens aftale.

Udarbejdelse og opfølgning

For at sikre balance mellem opfølgningens tyngde og fokus, er det kun de vigtigste mål, der vil blive beskrevet i aftalerne. Aftalerne løber fra 1. januar til 31. december og revideres en gang om året. Der afholdes løbende statusmøder på administrative aftaler for at sikre rettidig opfølgning på mål.

Alle aftaler bliver offentliggjort, så f.eks. medarbejdere og ledere på tværs af de mange fagområder og kommunale arbejdspladser har mulighed for at orientere sig om de væsentligste fokusområder.

Tidsplan

- Juni 2011: Økonomiudvalget godkender koncept for dialogbaseret aftalestyring
- Aug.-okt. 2011: Mål i aftaler for direktører og chefer forberedes "
- Okt. 2011: Budgettet vedtages. Byrådet godkender 2012-aftale med kommunaldirektøren
- Nov. 2011: Direktionens strategiplan 2012 vedtages
- Nov.-dec. 2011: Mål i aftaler for direktører og chefer udarbejdes og vedtages
- Jan. 2012: Aftaler for kommunaldirektør, direktører og chefer træder i kraft
- Jan.-dec. 2012: Aftaler for ledere udarbejdes i løbet af

Beslutning i Økonomiudvalget den 18-01-2012

Indstilles taget til efterretning.

Migreret

Bilag

Koncept for dialogbaseret aftalestyring

Punkt 4: Kommunaldirektøraftalen og direktørkontrakt

11/60007

Økonomiudvalget - byrådet.

Kommunaldirektør Hans Søie indstiller, at:

1. Økonomiudvalget indstiller kommunaldirektøraftalen til godkendelse
2. Økonomiudvalget beslutter, om der skal indføres direktørkontrakter udover kommunaldirektøraftalen og direktøraftalerne.

På byrådets temadag d. 7. december 2011 blev byrådet præsenteret for kommunaldirektøraftalen. På Økonomiudvalgsmødet d. 18. januar 2012 behandles kommunaldirektøraftalen. Kommunaldirektøraftalen er vedlagt ligesom direktionens strategiplan er det, da der er et tæt sammenhæng mellem direktionens strategiplan og kommunaldirektøraftalen.

Kommunaldirektøraftalen indstilles godkendt. Det indstilles, at der ikke indføres direktørkontrakter ud over direktøraftaler.

De stående udvalg inddrages fremover ved udarbejdelsen af direktøraftalerne.

Bilag

Kommunaldirektøraftale - 5.12

Strategiplan - godkendt i direktionen 1dec2011

Punkt 5: Renovering af Æglageret i Holbæk

11/60300

Sagen behandles først i Udvalget for Kultur og Fritid, herefter i Økonomiudvalget og byrådet.

Direktør Anders Asmind indstiller, at:

1. Holbæk Kommune giver et direkte tilskud til energirenovering på 164.000 kr., samt et lån på 86.000 kr. til renovering af Æglageret til 1. etape i udviklingsplan.

At bygningsrenovering af Æglageret kan iværksættes.

En bygningstilstandsrapport fra 2009 påpegede, at Æglageret beliggende på Lindevej i Holbæk, tilhørende Den Selvejende Institution Æglageret, har behov for en forholdsvis gennemgribende renovering.

Æglageret er tegnet af Holbæk-arkitekten Vilhelm Olsen og betragtes i dag som en stor arkitektonisk perle med stor bevaringsværdi.

Med baggrund i bygningstilstandsrapporten søgte Den Selvejende Institution Æglageret primo 2010 om støtte hos Realdania til renovering af Æglagerets bygninger.

Realdania gav indledningsvis tilsagn om tilskud på 125.000 kr. til en brugerundersøgelse og udarbejdelse af en udviklingsplan, som også omfatter en bygningsrenovering.

I udviklingsplanen er renoveringsarbejdet opdelt i tre etaper, hvor 1. etape omfatter en udvidelse af formidlingsområdet inkl. kunstudstilling i forbindelse med ægmuseet samt nyindretning af billetsalg og mini-café.

På baggrund af udviklingsplanen har Realdania efterfølgende givet tilsagn om støtte med yderligere 500.000 kr. til bygningsrenovering under 1. etape under forudsætning af, at Æglageret selv kan skaffe min. 400.000 kr.

Det er lykkedes Æglageret at få tilsagn om støtte fra fonde på 150.000 kr. Der mangler således yderligere 250.000 kr. for at realisere renoveringsarbejdet i etape 1. Beløbet søges rejst med tilskud fra Holbæk Kommune således:

- Et direkte tilskud fra Holbæk Kommune til energirenovering på 164.000 kr. Som konsekvens af energirenoveringen, vil der ske en varig reduktion i tilskuddet til Æglageret svarende til den forventede energibesparelse på 9.875 kr. årligt.
- Et lån på 86.000 kr., som tilbagebetales til Holbæk Kommune over 10 år med en årlig ydelse på 8.600 kr. Ydelsen modregnes i driftstilskud.

Samlet budget til renovering i etape 1

877.000 kr.

(inkl. moms)

Tilsagn om støtte fra Realdania	500.000 kr.
Tilsagn om støtte fra andre fonde	150.000 kr.
Direkte tilskud fra Holbæk Kommune	164.000 kr.
Lån fra Holbæk Kommune	86.000 kr.

Som konsekvens at tilskud til energirenovering på 164.000 kr. vil der ske en varig reduktion i tilskuddet til Æglageret svarende til den forventede energibesparelse på 9.875 kr. årligt.

Lån på 86.000 kr. tilbagebetales over 10 år med en årlig ydelse på 8.600 kr. Beløbet modregnes i driftstilskud.

Indstilles med anbefaling.

Indstilles godkendt.

Bilag

Notat Æglageret 0811201.docx

Business Case Æglageret- Holbæk kommune.doc

Udviklingsplan Æglageret 2011.

Punkt 6: Praksisundersøgelsen om personlig assistance til handicappede i erhverv

12/244

Udvalget for Erhverv og Beskæftigelse, Økonomiudvalget og byrådet.

Direktør Erik Kjærgaard Andersen indstiller, at praksisundersøgelsen og redegørelsen tages til efterretning.

At orientere fagudvalg og byråd om den løbende tilpasning af forretningsgange og sagsvurderinger på baggrund af ankeinstansers afgørelser mv.

Jobcentrene i kommunerne kan yde personlig assistance til personer, der på grund af et handicap kan have vanskeligt ved at få og bevare beskæftigelse uden kompensation (jf. Lov om kompensation til handicappede i erhverv mv.) Formålet med loven om kompensation til handicappede i erhverv er at styrke og stimulere handicappede personers muligheder for beskæftigelse med det formål at give disse personer de samme muligheder for erhvervsudøvelse som personer uden handicap.

Ankestyrelsen har i 2011 gennemført en praksisundersøgelse og med undersøgelsen har man vurderet 18 kommuners praksis ved bevilling af personlig assistance efter kapitel 3 i lov om kompensation til handicappede i erhverv mv. Undersøgelsen omfatter sager med de nyeste afgørelser truffet før den 1. april 2011 og senest den 1. januar 2009.

Fokus i undersøgelsen er, hvorvidt reglerne om personlig assistance i kapitel 3 i lov om kompensation til handicappede i erhverv er overholdt.

I undersøgelsen indgår 139 kommunale afgørelser fra 18 kommuner. Fra Holbæk Kommune indgår 10 sager.

I henhold til retssikkerhedslovens § 79a skal praksisundersøgelsen behandles på et møde i kommunalbestyrelsen.

Resultater af den materielle vurdering af sagerne

1) Er afgørelsen samlet set rigtig

Ankestyrelsen har vurderet om kommunernes afgørelser om personlig assistance ville blive ændret eller hjemvist, hvis afgørelsen materielt set ikke er i overensstemmelse med lovgivning og Ankestyrelsens praksis.

I 72 ud af 139 sager – svarende til 52 procent - er kommunernes afgørelser i overensstemmelse med lovgivning og praksis, mens 48 procent af afgørelserne ville blive ændret eller hjemvist.

Af de 10 sager, som indgår fra Holbæk kommune, er afgørelsen samlet set korrekt i 5 af sagerne.

2) Oplysningsgrundlaget i sagerne

Ankestyrelsen har vurderet, at kommunernes afgørelser om personlig assistance ville blive ændret eller hjemvist, hvis oplysningsgrundlaget er så utilstrækkeligt, at afgørelsen ville blive anset for ugyldig, hvis sagen var behandlet i Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg.

I 71 procent af sagerne, svarende til 99 sager, er sagen oplyst i tilstrækkeligt omfang. Således mangler der væsentlige eller afgørende oplysninger i 29 procent af sagerne.

Af 40 ud af 67 sager, der enten ville være blevet hjemvist eller ændret jf. ovenstående (om afgørelsen samlet set er rigtig) – er årsagen utilstrækkeligt oplysningsgrundlag.

Af de 10 sager, som indgår fra Holbæk kommune, er sagen tilstrækkeligt oplyst i 6 af sagerne.

3) Varig og betydelig funktionsnedsættelse

Det fremgår af lovens § 4 og bekendtgørelsens § 10, at det er en forudsætning for bevilling af personlig assistance, at ansøgeren har en varig og betydelig fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse.

Varig funktionsnedsættelse betyder, at funktionsnedsættelsen ikke er af midlertidig og forbigående karakter. Der er ikke hjemmel til at bevilge personlig assistance som en midlertidig løsning, indtil en nærmere afklaring af lidelsen foreligger.

I 82 procent af sagerne, svarende til 114 sager, er betingelsen om, at der skal være tale om en varig og betydelig funktionsnedsættelse, opfyldt.

4) Funktioner, der følger af beskæftigelsen

Det er en betingelse for at få bevilget personlig assistance, at der er tale om bistand til funktioner, der følger af beskæftigelsen, og som ansøgeren har behov for særlig bistand til.

I 67 procent – svarende til 93 af sagerne var denne betingelse opfyldt, mens det ikke var tilfældet i 33 procent af sagerne.

Det følger af lovens § 6, stk. 3 og bekendtgørelsens § 14, stk. 1, at der ikke kan ydes tilskud til personlig assistance, hvis erhvervet er uforeneligt med funktionsnedsættelsen. Således skal de praktiske arbejdsfunktioner, som den personlige assistent kan bistå med, ses i modsætning til de indholdsmæssige arbejdsopgaver, som den handicappede person må kunne udføre uden hjælp fra en assistent. Dermed skal den handicappede selv kunne udføre det væsentligste indhold i arbejdet.

I 84 procent af sagerne, svarende til 116 sager, er betingelsen om, at erhvervet skal være foreneligt med funktionsnedsættelsen, opfyldt.

Den personlige assistent kan bistå den handicappede person med de arbejdsfunktioner, der er en naturlig følge af ansættelsen. Det er derimod ikke meningen, at assistenten reelt overtager ansøgerens arbejdsfunktioner. I så tilfælde får hjælpen karakter af medhjælp/vikardækning, hvilket ikke er hensigt med reglerne.

I 33 procent af sagerne har Ankestyrelsen vurderet, at den bevilgede personlige assistance har karakter af vikardækning eller almindelig medhjælp, og at bevillingerne derfor ikke er i overensstemmelse med lovgivningen.

5) Bevilgede antal timer

Det følger af lovens § 7, stk. 3, at der kan ydes tilskud for assistance i gennemsnitlig indtil 20 timer pr. uge for lønmodtagere og selvstændige, som arbejder 37 timer om ugen. Ved færre arbejdstimer beregnes tilskuddet forholdsmæssigt. En person, der har mere end én funktionsnedsættelse, eller som har en meget betydelig funktionsnedsættelse, kan efter en konkret vurdering få tilskud op til fuld tid.

I 86 procent af sagerne, svarende til 120 sager, er bevillingen af timer i overensstemmelse med reglerne.

Resultater af den formelle vurdering af sagerne

1) Jobcentrenes henvisning til regelgrundlaget

Ankestyrelsen har vurderet om afgørelserne overholder forvaltningslovens krav til en begrundelse, herunder en korrekt henvisning til hjemlen for afgørelsen.

I 73 procent af afgørelserne anses henvisningen til regelgrundlaget for tilstrækkeligt. Vurderingen har ikke haft betydning for Ankestyrelsens vurdering af afgørelserne rigtighed og manglen vil i sig selv aldrig kunne medføre ændring eller hjemvisning af sagen.

2) Revurderingspligten

Det følger af § 7, stk. 3, nr. 1 i lov om kompensation til handicappede i erhverv mv., at der kan ydes assistance for en bestemt periode eller indtil videre. Derudover følger det af bekendtgørelsens § 15, stk. 4, at jobcentret senest et år efter, at bevillingen er givet, skal tage stilling til, om bevillingen kan fortsætte.

Arbejdsmarkedsstyrelsen har præciseret, at bestemmelsen alene er tiltænkt som en pligt til at revurdere bevillingen indenfor det første år, og dermed ikke som en årlig tilbagevendende revurderingspligt.

3) Ansøgningsskemaets indhold

Det følger af bekendtgørelsens § 21, stk. 2, at ansøgningen om personlig assistance skal indeholde oplysning om

- Navn, adresse, cpr-nr. og stilling
- Personen er ansat som lønmodtager eller er selvstændig erhvervsdrivende
- Funktionsnedsættelsens art
- De bestemte arbejdsfunktioner eller funktioner ifm. deltagelse i uddannelse/kurser, der ønskes assistance til
- Antal timer, hvortil der ønskes assistance
- Den periode, hvortil der ønskes assistance

Der er ingen af ansøgningerne, der indeholder alle eller næsten alle oplysningerne. Særligt fremdrages det, at ansøgningerne kun i 47 procent af sagerne – svarende til 66 sager – indeholder oplysninger om navn, cpr-nr. og stilling

Ankestyrelsens anbefalinger

- At jobcentrene sikrer sig, at de har det nødvendige grundlag for at træffe de rigtige afgørelser
- At jobcentrene sikrer sig, at alle de oplysninger, der ligger til grund for afgørelsen, er at finde på sagen.
- At jobcentrene i hvert enkelt tilfælde sørger for at have tilstrækkelige oplysninger om
 - Ansøgenes arbejdsopgaver
 - Hvilke arbejdsopgaver ansøgeren selvstændigt kan varetage
 - Hvilke arbejdsopgaver ansøgeren kan varetage med støtte
 - Hvilke arbejdsopgaver ansøgeren ikke kan deltage i og
 - Hvad assistenten skal bistå med i forhold til de enkelte arbejdsopgaver
- At jobcentrene er opmærksomme på, at personlig assistance kun kan bruges ved varige funktionsnedsættelser.
- At jobcentrene er opmærksomme på, at den personlige assistent skal bistå med at udføre arbejdsopgaverne, ikke overtage arbejdsopgaverne, det vil sige, at ansøger selv skal kunne udføre en del af hovedopgaverne i arbejdet.
- At jobcentrene er opmærksomme på at begrunde afgørelsen i overensstemmelse med reglerne i forvaltningsloven i de tilfælde, hvor ansøgeren ikke får fuldt ud medhold i sin ansøgning/genansøgning.
- At jobcentrene, om ikke i afgørelsen, så i et internt notat, begrundet hvorfor, hvis jobcentrene har bevilget flere timer end det forholdsmæssige timetal.
- Af jobcentrene i afgørelsen henviser til den gældende lovbekendtgørelse eller bekendtgørelse både med angivelse af navn, nummer, dato, år og de anvendte paragraffer.
- At jobcentrene er særlig opmærksomme på at oplyse ansøgeren om, at ansøgeren har pligt til at oplyse om ændringer i forholdene.
- At jobcentrene er mere opmærksomme på, at ansøgningen skal indeholde oplysning om ansøgerens stilling
- At jobcentrene bruger et hjælpeskema, der udfyldes med oplysning om ansøgerens arbejdsopgaver og oplysning om, hvad ansøgeren kan/ikke kan i forhold til disse arbejdsopgaver.

Ankestyrelsens budskaber og bevilling af personlig assistance til handicappede i erhverv i Holbæk Kommune

Niveauet for afgørelser i overensstemmelse med lovgivning og praksis svarer i Holbæk kommune til niveauet for det gennemsnitlige niveau i praksisundersøgelsen. Dette er imidlertid ikke tilfredsstillende og undersøgelsen viser, at der - i den fremtidige indsats på dette område - er behov for følgende:

- Øget fokus på, at bevilling af personlig assistance fordrer en varig funktionsnedsættelse og at den personlige assistent skal bistå i opgaveløsningen og ikke skal have karakter af vikardækning.
- At forbedre sagens oplysning, herunder journalføring og sikre at alle oplysninger, der ligger til grund for afgørelsen forefindes i sagen
- Implementering af hjælpeskema til brug for beskrivelse af arbejdsopgaver, og hvad ansøger kan og ikke kan i forhold til disse arbejdsopgaver
- Øget fokus på, at ansøgningskema indeholder de krævede oplysninger
- Fokus på bevillingsperiode og opfølgning.

Jobcentret søger pt. medarbejder til denne opgave og vil i forbindelse med ansættelsen heraf sikre, at reglerne for området, herunder grundlaget for bevilling tydeliggøres. Jobcentret vil endvidere udarbejde og implementere arbejdsgangsbeskrivelse, som fremadrettet vil sikre grundlaget for korrekte afgørelser på området.

Indstilles taget til efterretning.

Indstilles taget til efterretning.

Punkt 7: Indstilling af kandidat til Skatteankenævn - Nordvestsjælland.

11/85956

Økonomiudvalget - byrådet.

Kommunaldirektør Hans Søie indstiller, at:

1. Holbæk byråd udpeger Jakob Schiøtt til den ledige post som suppleant i Skatteankenævn Nordvestsjælland.

Mette Flæshøj Kristiansen, der er medlem af Skatteankenævnet, fraflytter Holbæk Kommune og Hans Ole Jørgensen, der er suppleant, indtræder derfor som permanent medlem i nævnet d. 1. januar 2012.

Kun personer, der er valgbare til en kommunalbestyrelse, kan indstilles af den pågældende kommunalbestyrelse.

Kommunen skal derfor indstille én kandidat til den ledige plads som suppleant.

Valgperioden gælder til d. 1.7.2014.

Skatteforvaltningsloven § 8 stk. 3.

Indstilles tiltrådt.

Punkt 8: Ændrede udvalgsposter

12/7725

Byrådet

Kommunaldirektør Hans Søie indstiller, at:

1. byrådet godkender, at med virkning fra den 1. februar 2012

- udtræder Carsten Fink af Økonomiudvalget,
- indtræder Finn Martensen i Økonomiudvalget,
- udtræder Finn Martensen af Udvalget for Erhverv og Beskæftigelse, og
- indtræder Sine Agerholm i Udvalget for Erhverv og Beskæftigelse.

Sine Agerholm har 16. januar 2012 meddelt, at den socialdemokratiske gruppe i byrådet med virkning fra den 1. februar 2012 ønsker at foretage en rotering blandt gruppens udvalgsmedlemmer, sådan at Carsten Fink udtræder af Økonomiudvalget, Finn Martensen udtræder af Udvalget for Erhverv og Beskæftigelse og indtræder i Økonomiudvalget, og Sine Agerholm indtræder i Udvalget for Erhverv og Beskæftigelse.

§§ 17,stk. 3, og 28, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse

Migreret

Punkt 9: Ændring af navn for Borgervejledningen m.m.

11/64128

Behandles i byrådet.

Borgervejledningen indstiller, at:

1. byrådet tager stilling til ændring af navnet Borgervejledningen til Borgerrådgivningen,
2. nuværende åbningstider ændres pr. 1. april 2012 til fremover at være: mandag - onsdag 10-14, torsdag 10-16, fredag 10-13,
3. der fremover kun registreres 1.-gangshenvendelser til brug for Borgervejledningens afrapportering.

Ad 1: Navneændring ønskes så der ikke så let sker forveksling med funktionen Borgerservice. Borgerrådgiver benyttes tillige af de fleste andre lignende funktioner i landets andre kommuner.

Ad 2: Ændring af åbningstider ønskes for at tilpasse dem til øvrige borgerbetjeningsområder. (Nuværende åbningstider: Mandag - onsdag:10-14, torsdag 10-15, fredag 10-14). Der vil fortsat være mulighed for at få besøg i eget hjem.

Ad 3: Ændring af registreringsmetode ønskes for at udnytte ressourcerne bedst muligt i forhold til borgerne, da det ikke længere skønnes nødvendigt at synliggøre, at der er stor aktivitet i Borgervejledningen.

Borgerrådgiverfunktionen: Se bekendtgørelse om kommunernes styrelse, § 65e:

"Kommunalbestyrelsen kan i styrelsesvedtægten træffe bestemmelse om oprettelse af en borgerrådgiverfunktion, der ikke henhører under de stående udvalg eller Økonomiudvalgets umiddelbare forvaltning af kommunens anliggender. Lederen af borgerrådgiverfunktionen ansættes og afskediges af kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. Økonomiudvalget skal, for så vidt angår borgerrådgiverfunktionen, varetage de opgaver, som Økonomiudvalget er tillagt efter § 18, stk. 2-4, § 37 og § 45, stk. 1 og 2.

Stk. 3. Borgerrådgiverfunktionen henhører ikke under borgmesterens øverste daglige ledelse af kommunens administration.

Stk. 4. Borgerrådgiverfunktionen kan kun varetage opgaver vedrørende rådgivning og vejledning af borgerne og vedrørende tilsyn med kommunens administration.

Stk. 5. Stk. 1-5 finder tilsvarende anvendelse, hvis kommunen styres efter reglerne i § 64a, § 64b, § 65a eller flere af de nævnte bestemmelser.

Migreret