

# REFERAT 18-21 Udvalget for Ældre og Sundhed d. 04-10-2021

**Mødedato** Mandag d. 04. oktober 2021 kl. 08:30

**Mødested** Lokale 0.13

**Mødedeltagere** John Harpøth, Leif Juhl, Carsten Andersen, Mogens Justesen, Emrah Tuncer

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden til mødet den 4. oktober 2021 .....	3
Godkendelse af tiltag for optimering af belægningsprocent på plejecentre.....	4
Beslutning om tildeling af midler fra puljen Rum til fællesskab, ansøgningsrunde i 2021 .....	7
Drøftelse af udgiftsdrivere.....	10
Drøftelse af dagsorden til dialogmøde med ældrerådet 1. november 2021.....	12
Orientering om arbejdet med tilsyn på ældre-og sundhedsområdet.....	13
Orientering om udmøntning af puljen Styrkelse af fysisk og mental rehabilitering og kulturtilbud til	15
Drøftelse af muligheder for at nedbringe forbruget af vikarer i hjemmeplejen og på plejecentre.....	17
Orientering om opfølgning på analyse af ældreområdet.....	19
Orientering om status på demensstrategi.....	20
Orientering om status på Samskabt Styring.....	22
Orienteringer.....	24
Underskriftsark.....	25

# **Punkt 110: Godkendelse af dagsorden til mødet den 4. oktober 2021**

## **Beslutning**

Godkendt

## **Sagsgang og sagstype**

Udvalget for Ældre og Sundhed

Beslutningssag

## **Indstilling**

Administrationen indstiller, at:

1. dagsorden til mødet den 4. oktober godkendes

## **Sagens forløb**

04-10-2021 Udvalget for Ældre og Sundhed

Beslutning ikke frigivet

# Punkt 111: Godkendelse af tiltag for optimering af belægningsprocent på plejecentre

21-020122

## Beslutning

Godkendt

## Sagsgang og sagstype

Udvalget for Ældre og Sundhed  
Beslutningssag

## Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. det godkendes, at der i forbindelse med dødsfald fastsættes en deadline på fem dage for opsigelse og rydning af en plejebolig, og at der kan anvendes rydningservice som tilgang i særlige tilfælde.

## Beskrivelse af sagen

I analysen af ældreområdet udarbejdet af Implement i 2021 fremgår det, at Holbæk Kommune har en lavere plejeboligkapacitet end sammenligningskommunerne. Der er pres på ventelisten til plejeboliger, og det er blevet sværere at overholde plejeboligarantien. Det giver et øget pres på de midlertidige pladser, og borgere risikerer at vente længere på en plejebolig. Analysen fastslår også, at en del borgere i hjemmeplejen som har mange timer formentlig kan tilbydes bedre og billigere tilbud i en plejebolig. Der er igangsat etablering af et nyt plejecenter i Holbæk by. Dette forventes at være klar til drift i 2024. I budget 2022 er der afsat 1. mio. kr. til planlægning af endnu et plejecenter.

For at imødekomme de nuværende udfordringer kan der arbejdes på at øge belægningsprocenten på de eksisterende kommunale plejecentre. Det blev i budgettet for 2020-2023 besluttet, at belægningsprocenten skal øges med 1% (fra 94,1%). Heraf fremgår det blandt andet, at skifteretsdepot skal anvendes, og at det vil være nødvendigt at stille krav til pårørende om deadline.

Det er nødvendigt at optimere de processer og samarbejder, som kan bidrage til at øge belægningsprocenten. Belægningsprocenten er et udtryk for, hvor godt kapaciteten på plejeboligerne udnyttes. Det handler om at begrænse den tid, hvor en bolig står tom, inden en ny borger flytter ind. Når en plejebolig ikke udnyttes optimalt, venter de borgere, som har det største behov for en plejebolig unødvendigt længe. En højere belægningsprocent kræver derfor en god koordinering og et samarbejde mellem plejecenteret, pårørende, boligkontor, boligselskaber og visitation.

Der er især behov for at etablere nogle tydelige fælles procedurer, som medvirker til, at aktørerne tager aktiv del i, at få boligen klar til den næste ventende borger hurtigst muligt.

Erfaringer fra plejecenteret Tysinge Have i Tølløse, som er etableret som et Offentligt privat partnerskab viser, at en omsætningshastighed på 4-14 dage kan opnås. Det kræver dog en målrettet indsats og ændring i praksis, også hos boligselskaberne. Både en aktiv dialog med pårørende, om hurtig rydning og opsigelse efter et dødsfald, eller en fast rydningspraksis med anvendelse af skifteretsdepot er effektiv.

### *Lovmæssige aspekter*

Af vejledningen til kommuner om deponering og rydning af indbo fremgår det, at enhver der er i besiddelse af den afdødes aktiver skal opbevare disse på betryggende måde, indtil der er truffet beslutning om boets behandlingsmåde. Tilsidesættelse af pligten kan medføre erstatningsansvar, jf. dødsboskifteloven. De kommunale plejecentre som er i besiddelse af afdødes aktiver kan på den baggrund opbevare den afdødes indbo på depot eller lignende, inden der er truffet beslutning om boets behandling.

Det anbefales blandt andet, at kommunen fastlægger generelle retningslinjer for opmagasinering og rydning af afdødes indbo, hvilket fremgår af denne indstilling.

### *Nuværende proces*

Når en borger dør, er det op til skifteretten at afgøre, hvem der har ret til boet. I praksis er det typisk pårørende, som opsiges og rydder plejeboligen. Nogle pårørende gør det hurtigt (før skifteretten har foretaget afgørelse), og i andre

tilfælde står processen helt stille i en længere periode. Så længe en plejebolig ikke er ryddet og opsagt, kan boligselskabet ikke klargøre boligen til en ny borger. Det betyder, at en opsigelse og rydning af en plejebolig er afhængig af pårørende eller skifterettens behandlingstid. Derudover er aftaler om indflytning i plejeboligen fastsat til at være den 1. eller den 15. i en måned, også selvom boligen eventuelt er klar til indflytning før.

For de kommunale plejecentre i Holbæk varer den nuværende proces minimum 30 dage og i praksis ofte væsentligt længere.

Det er dyrt ikke at udnytte kapaciteten i plejeboligerne optimalt. Borgere som på nuværende tidspunkt bliver tildelt en plejebolig har ofte en del hjælp i hjemmet. Når en borger flytter ind i en plejebolig, ophører udgifterne til hjemmepleje, som er aktivitetsstyret. Plejecentrene er rammestyrede efter antallet af plejeboliger. En ledig bolig belaster derfor ikke plejecenterets økonomi direkte.

#### *Fremtidig arbejdsgang som også fremgår af bilaget*

I fremtiden kan pårørende og borgere forvente at blive informeret om de processer, som gør sig gældende i forbindelse med dødsfald i en plejebolig, tidligt i forløbet. En tidlig forventningsafstemning og italesættelse forventes at minimere noget af den usikkerhed, som kan opstå i forbindelse med et dødsfald.

Hvem der gør hvad i den fremtidige arbejdsgang afhænger primært af, om pårørende selv har nøgle til plejeboligen eller ej. Plejecenteret kan ikke give pårørende adgang til boligen uden aftale med skifteretten. I dialogen med pårørende efter et dødsfald vil plejecenteret tydeligt kunne henvise til de faste procedurer, som er besluttet, så alle er bekendte med, hvad der forventes af hvem og hvornår.

I de tilfælde hvor pårørende har adgang til plejeboligen, og der ikke er kendte konflikter anvises en deadline for opsigelse og rydning. Denne deadline sættes med henblik på at opnå en minimal gennemløbstid og med minimum fem dage til rydning. Samtidigt begrænses lejeudgifterne for boet. Det vil være op til de pårørende, som rydder boet, efterfølgende at sørge for opbevaring på betryggende vis.

I andre tilfælde benyttes en intern rydningservice, som sikrer, at boet opbevares på betryggende vis med anvendelse af skifteretsdepot. I dialogen med pårørende aftales, hvornår boligen senest forventes opsagt. Når rydningservice anvendes, vil arvinger kunne få boet udleveret efterfølgende ved fremvisning af skifteretsattest.

Hvis pårørende oplever udfordringer med at imødekomme den angivne deadline, kan rydningservice i særlige tilfælde tilbydes som alternativ.

Den fremtidige arbejdsgang medfører:

- Tidlig italesættelse af processerne for hurtig rydning.
- Tydelige forventninger til pårørende om hurtigt rydning og opsigelse.
- Fast procedure for rydning og opmagasinering på betryggende vis.

Alle tre tiltag forventes at bidrage positivt til en øget belægningsprocent og dermed hurtigere adgang til en plejebolig for ventende borgere.

#### *Næste skridt i processen*

Når der foreligger en politisk beslutning, igangsættes det praktiske arbejde med at iværksætte de nye arbejds gange. Det undersøges i denne forbindelse også, hvordan retningslinjerne kan indarbejdes i det kontraktlige materiale fra boligselskaberne og i andre relevante dokumenter.

Der kan være yderlige muligheder for at optimere processen gennem dialog med boligselskaberne om ændringer i praksis. Dette kræver midlertidigt en øget fleksibilitet hos boligselskaberne i forhold til klargøring, syn, indflytningsdatoer, nøgleudlevering mm.

Administrationen samler op på erfaringer med ny praksis og udvalget orienteres.

Barbara Lisemose, leder af Pleje og Omsorg deltager på mødet under dette punkt.

## **Økonomiske konsekvenser**

Budget 2020-2023: Effekten er en årlig budgetreduktion på 0,7mio kr. pr. år med virkning fra 2020.

I forhold til optimering af belægningsprocenten er det især relevant at forholde sig til de udgifter, som den aktivitetsstyrede hjemmepleje har.

Et gennemsnit af borgere med mere end 20 timers hjælp koster hver dag hjemmeplejen ca. 1800 kr. Hver dag en borger venter unødvendigt på grund af en ikke optimeret proces, belastes hjemmeplejen tilsvarende. I 2021 forventes der 80 boligsift i de kommunale plejecentre i Holbæk Kommune.

Den økonomiske gevinst for hjemmeplejen er direkte afledt af det antal dage, som processen optimeres med. Udgifter forbundet med at optimere processen skal derfor også ses i relation hertil.

Udgifter forbundet med indføring af professionel rydningservice forventes at være omkring 2000 kr. pr. skift. Udgiften opvejes derfor, når den enkelte proces forkortes med minimum to dage.

## **Miljø- og klimamæssige konsekvenser**

Der vurderes ikke umiddelbart at være nogle væsentlige miljø- og klimamæssige konsekvenser.

## **Lovgrundlag**

[Kapitel 6, § 8 i Bekendtgørelse af lov om skifte af dødsboer](#)

[§ 71. Stk. 4 i Bekendtgørelse af lov om leje af almene boliger](#)

[VEJ nr. 9396 af 08/08/2012; Vejledning til kommuner om deponering og rydning af indbo efter afdød plejehjemsbeboer.](#)

## **Sagshistorik, henvisninger**

Udvalget for Ældre og Sundhed 29. April 2019: [Pkt. 48. Drøftelse af analysen af fremtidens plejecenter i Holbæk](#)

Kommunalbestyrelsen d. 9. oktober 2019: [Pkt 236. Beslutning om budget 2020-2023 1- behandling af budgettet.](#)

Udvalget for ældre og sundhed d. 9 august 2021. [Pkt 85. Drøftelse af analyse på ældreområdet](#)

## **Sagens forløb**

04-10-2021 Udvalget for Ældre og Sundhed

Beslutning ikke frigivet

## **Bilag**

Bilag, forslag til optimering af belægningsprocent

# Punkt 112: Beslutning om tildeling af midler fra puljen Rum til fællesskab, ansøgningsrunde i 2021

21-012789

## Beslutning

Indstilles godkendt

## Sagsgang og sagstype

Udvalget for Klima og Miljø, Udvalget for Kultur og Fritid, Udvalget for Ældre og Sundhed, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen  
Beslutnings sag

## Indstilling

Projektudvalget for Udvikling af Lokalområderne indstiller at,

1. der tildeles 60.000 kr. til projekt ”Løbe/aktivitetssti ved Mørkøv Hallen” med Skamstrup Gymnastik forening som ansøger, jf. bilag 1
2. der tildeles 200.000 kr. til projekt ”Omplacering af trappe i aktivitetshuset i Tølløse” med Brugerrådet Aktivitetshuset Tølløse som ansøger, jf. bilag 2
3. der tildeles 182.000 kr. til projekt ”Mårsø Aktivitetspark” med Grundejerforeningen Hyldegårdsvej Syd som ansøger, jf. bilag 3
4. der tildeles 484.000kr. til projekt ”Skamstrup Landsbyfællesskab” med Foreningen Skamstrup og Omegn som ansøger, jf. bilag 4
5. der tildeles 295.275 kr. til projekt ”Det hele startede med en bro” med Jyderup Fonden som ansøger, jf. bilag 5
6. der tildeles 91.500 kr. til projekt ”1000 meter skoven” med Holbæk- og Regstrup Spejderne som ansøger, jf. bilag 6
7. der tildeles 99.999 kr. til projekt ”Etablering af Orø Tennisklub” med Orø Tennisklub som ansøger, jf. bilag 7
8. der tildeles 53.850 kr. til projekt ”Udskiftning af bro samt indkøb af borde/bænkesæt” med Grundejerforeningen Bedahl som ansøger, jf. bilag 8.
9. der tildeles 300.000 kr. til projekt ”Stiernes Sti Tuse Næs” med Turlandet Tuse Næs som ansøger, jf. bilag 9
10. der tildeles 114.750 kr. til projekt ”Grøn Bymidte” med Jyderup Bymidtegruppe som ansøger, jf. bilag 10
11. der tildeles 400.000 kr. til projekt ”Tølløse Street Zone” med Tølløse Skaterpark Støtteforening som ansøger, jf. bilag 11
12. der tildeles 95.000 kr. til projekt ”Bålhytte i Undløse Folkeskov” med Undløse Lokalråd som ansøger, jf. bilag 12

## Beskrivelse af sagen

Projektudvalget for Udvikling af Lokalområderne har på deres møde den 28. september 2021 besluttet hvilke ansøgninger, de anbefaler får tildelt penge fra puljen Rum til Fællesskab i ansøgningsrunden i 2021.

### *Fagudvalgenes interesse i ansøgningerne*

En række af de anbefalede projekter har enten særlig interesse for Udvalget for Klima og Miljø eller Udvalget for Kultur og Fritid, hvorfor sagen starter i disse fagudvalg, som får mulighed for at forholde sig til dem. Udvalget for Kultur og Fritid skal forholde sig til indstilling 1, 5, 6, 7, og 11. Udvalget for Klima og Miljø skal forholde sig til indstilling 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10 og 12. Udvalget for Ældre og Sundhed skal forholde sig til indstilling 2.

I ansøgningsrunden i 2021 kan tildeles op til 2,5 mio. kr. i alt fra puljen. Samtlige fremlagte ansøgninger har en samlet sum af 2,38 mio. kr. Det er således potentielt muligt for projektudvalget at indstille alle ansøgninger videre til politisk behandling.

Det er besluttet, at der fra puljen både kan søges om tilskud til nyopførelse af faciliteter, eller istandsættelse af eksisterende i en sådan grad, at der kan være tale om anlæg.

### *Korte beskrivelser af ansøgninger og administrationens vurderinger heraf*

Puljen modtog 13 ansøgninger ved ansøgningsfristen 1. august 2021.

Administrationen har screenet alle ansøgninger, og har vurderet hvorvidt de lever op til puljens krav, og om der er lovhjemmel til at yde støtte til projekterne. Der er to projekter hvor den fulde ansøgning ikke kan imødekommes;

1. Et projekt om en biograf i Butterup vurderes hverken at leve op til puljens rammer eller lovhjemlen til at støtte projektet. Der er tale om et projekt der vil tilgodese privat ejendom og private virksomhedsinteresser. Uddeling af støtte til dette projekt vil derfor være

konkurrenceforvridende og dermed i strid med kommunalfuldmagten

2. I projektet fra Regstrup Spejderne vurderes det at dele af ansøgningen ikke er indenfor puljens rammer, da der er tale om støtte til opkøb af privat ejendom. Der kan ydes et mindre beløb end det ansøgte, til den del af projektet der omhandler konkrete fysiske tiltag og formidling af disse. Der kan støttes med 91.500 kr. i stedet for de ansøgte 150.000 kr.

Øvrige 11 ansøgninger lever alle op til krav og lovhjemmel og er sammen med nr. 2 (herover) fremlagt til politisk stillingtagen.

Projektudvalget for Udvikling af Lokalområderne har på deres møde d. 28. september 2021 anbefalet at alle 12 ansøgninger indstilles godkendt og videresendt dem til politisk behandling. Projektudvalget har dog følgende betingelser til 3 af ansøgningerne:

- Ansøgningen om Mårsø Aktivitetscenter er godkendt under forudsætning af, at de lever op til kravene om medfinansiering i puljen.
- Ansøgningen om 1000 meter skoven - Et eventyrligt sted er godkendt under forudsætning af at Spejderne overtager ejerskabet af grunden eller etablerer en lejeaftale på minimum 5 år.
- Ansøgningen om Tølløse Street Zone er godkendt under forudsætning af, at der findes en vedvarende løsning på den fremtidige drift af anlægget.

Af bilag 13 fremgår korte beskrivelser af de ansøgninger der kan tildeles støtte og administrationens vurderinger heraf. De 12 ansøgninger fremgår hver især i deres fulde længde i bilagsoversigten.

*Hvad kan der søges penge til i Puljen Rum til Fællesskab*

Der kan søges om tilskud til projekter, som overordnet skaber rum til fællesskab. Det defineres ud fra de tre nedenstående kriterier.

- Særlige kendetegn: som handler om at fremme eksisterende eller skabe nye, ikoniske kendetegn.
- Møder i naturen: hvor der er fokus på den nære natur, multifunktionelle mødesteder og bevægelsesfaciliteter.
- Lokale samlingssteder: hvilket er nye eller eksisterende samlingssteder i lokalområder.

Se øvrig information om puljen [her](#).

## Økonomiske konsekvenser

I ansøgningsrunden i 2021 kan tildeles op til 2,5 mio. kroner i alt fra puljen. Godkendes hele Projektudvalget for Udvikling af Lokalområdernes indstilling bruges der i alt 2.376.374 kr. fra Pulje til Lokaludvikling.

Der vil ikke være væsentlige fremtidige afledte driftsomkostninger forbundet med sagen, da det påhviler ansøgere selv at drifte det pågældende projekt. Ansøgninger, hvor der kan komme fremtidige driftsudgifter, omhandler mindre opgaver Holbæk Kommune foretrækker at udføre, det kunne eksempelvis være drift af stibelysning på kommunale arealer.

## Miljø- og klimamæssige konsekvenser

Ansøgning 3 ”Mårsø Aktivitetspark”, ansøgning 4 ”Skamstrup Landsbyfælleskab” samt ansøgning 6 ”1000 meterskoven” indeholder delprojektelementer, der sigter at forbedre biodiversiteten på det pågældende projektområde. Der findes ikke væsentlige negative miljø- og klimamæssige konsekvenser i ansøgningerne.

## Høring

Flere af de fremlagte ansøgninger ligger indenfor rammen af den beslutning Kommunalbestyrelsen har taget om tidlig involvering af lokalområderne. Dog er rammer og kriterier for puljen Rum til fællesskab vedtaget af kommunalbestyrelsen før denne beslutning, hvorfor det vurderes, at denne sag ikke er omfattet af den senere beslutning om tidlig involvering.

Desuden er de behandlede ansøgninger indsendt af lokale ildsjæle og foreninger med ønske om tiltag for det lokale fællesskab. På baggrund af dette formodes det, at der er lokal opbakning til de ansøgte projekter.

Der vil efterfølgende være en tæt dialog med ansøgerne om de enkelte projekter.

## Sagshistorik, henvisninger

Projektudvalget for Udvikling af Lokalområderne, 28. september 2021, [punkt 2: Beslutning om tildeling af midler fra puljen Rum til fællesskab, ansøgningsrunde i 2021](#)

Kommunalbestyrelsen, 24. februar 2021, [punkt 44: Beslutning om at tildele midler fra puljen "Rum til Fællesskab" til omplacering af trappe i aktivitetshuset i Tølløse](#)

Kommunalbestyrelsen, 25. august 2021, [punkt 210: Beslutning om tilskud til udendørs løbe- og aktivitetsbane ved Mørkøv Hallen](#)

Kommunalbestyrelsen, 20. januar 2021, [punkt 13 Beslutning om tilpasning af krav for puljen i Rum til fællesskab](#)

## **Sagens forløb**

04-10-2021 Udvalget for Ældre og Sundhed

Beslutning ikke frigivet

05-10-2021 Udvalget for Klima og Miljø

Beslutning ikke frigivet

06-10-2021 Udvalget for Kultur og Fritid

Beslutning ikke frigivet

13-10-2021 Økonomiudvalget

Beslutning ikke frigivet

## **Bilag**

BILAG 1 \_Ansøgning\_ Løbe og aktivitetssti ved Mørkøv Hallen

BILAG 2 \_Ansøgning\_ Omplacering af trappe i Aktivitetshuset Tølløse

BILAG 3 \_Ansøgning\_ Mårsø Aktivitetspark

BILAG 4 \_Ansøgning\_ Skamstrup Landsbyfællesskab

BILAG 5 \_Ansøgning\_ Det hele startede med en bro

BILAG 6 \_Ansøgning\_ 1000 meter skoven - Et eventyrligt sted

BILAG 7 \_Ansøgning\_ Etablering af Orø Tennisklub

BILAG 8 \_Ansøgning\_ Udskiftning af bro samt indkøb af nye bordebenkesæt

BILAG 9 \_Ansøgning\_ Stiernes Sti Tuse Næs

BILAG 10 \_Ansøgning\_ Grøn Bymidte

BILAG 11 \_Ansøgning\_ Tølløse Street Zone\_ Bortredigeret kontaktoplysninger på underskrivere

BILAG 12 \_Ansøgning\_ Bålhytte i Undløse Folkeskov

BILAG 13 Korte beskrivelser af ansøgninger samt administrationens vurdering heraf

# Punkt 113: Drøftelse af udgiftsdrivere

20-36311A

## Beslutning

Drøftet

## Sagsgang og sagstype

Udvalget for Ældre og Sundhed

Drøftelsessag

## Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. udgiftsdrivere for august drøftes.

## Beskrivelse af sagen

På møderne i de stående udvalg præsenteres udvalget for udgiftsdrivere på en række væsentlige områder.

Udgiftsdriverne giver overblik og indblik i centrale dele af udvalgets økonomi, og gør det overskueligt for udvalgene at følge den økonomiske udvikling.

Udgiftsdriverne er hvor det er muligt koblet til budgetforudsætningerne og kan derfor understøtte såvel budgetrevisioner i indværende år som drøftelser af budgettet for 2022-2025.

Udgiftsdriverne er udvalgt, så de enten repræsenterer store andele af budgettet eller svært styrbare områder.

### *Udgiftsdrivere der kræver særlig opmærksomhed*

Frem til maj har der været stort pres på såvel sundhedsydelser som servicelovsydelser, hvor der nu, delvis pga. forventeligt sæsonudsving ses en nedgang igen i antal timer pr. borgere. Antallet af borgere der modtager servicelovsydelser ligger fortsat højt og med stadig stigende tendens. Antallet af borgere der modtager sundhedslovsydelser er faldet og for borgere under 80 år til et forventeligt niveau for årstiden. Antallet af borgere der modtager mere end 20 timer pr. uge ligger fortsat på et højt niveau sammenholdt med de seneste to år på samme tidspunkt.

Der vil være sæsonudsving på området, og en stigning i antal modtagere er forventelig på grund af den demografiske udvikling, men den tendens som ses ligger over niveauet for forventet sæsonudsving og demografisk udvikling. Det høje niveau i antal modtagere og tyngde i 1. halvår er bekymrende og betyder, at der ved BR3 er indmeldt et strukturelt forventet merforbrug på området på 4,9 mio.kr. i 2021. Området følges tæt, for at sikre at der ikke skabes yderligere pres på budgettet.

### *Udvikling siden sidst*

Der har fra juli til august været en mindre stigning i antal borgere, der modtager såvel sundhedsydelser som servicelovsydelser. Tyngden for borgere under 80 år der modtager servicelovsydelser har været svagt stigende mens tyngden er faldende på øvrige områder. Antallet af borgere der modtager mere end 20 timers hjælp om ugen er faldet i august.

Forbrugsprocenten for årets første 8 måneder ligger over tidligere års niveau. Det kan forklares ved ovennævnte opmærksomhedspunkter.

## Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

## Miljø- og klimamæssige konsekvenser

Der vurderes ikke umiddelbart at være nogle væsentlige miljø- og klimamæssige konsekvenser.

## **Sagens forløb**

04-10-2021 Udvalget for Ældre og Sundhed  
Beslutning ikke frigivet

## **Bilag**

Udgiftsdriver ÆSU august

# **Punkt 114: Drøftelse af dagsorden til dialogmøde med ældrerådet 1. november 2021**

21-019736

## **Beslutning**

Drøftet

## **Sagsgang og sagstype**

Udvalget for Ældre og Sundhed

Drøftelsessag

## **Indstilling**

Administrationen indstiller, at:

1. dagsorden til dialogmøde med ældrerådet drøftes.

## **Beskrivelse af sagen**

For at sikre en systematisk dialog med ældrerådet har Udvalget for Ældre og Sundhed besluttet at have halvårige dialogmøder med ældrerådet. Det næste dialogmøde er den 1. november 2021.

Administrationen anbefaler på den baggrund, at udvalget drøfter punkter til dagsordenen.

Ældrerådet har følgende emner til dagsordenen:

- Udfordringer omkring tilsyn
- Opfølgning på ældreanalysen – status på handlinger
- Implementering af budget 2022+

På baggrund af udvalgets drøftelse udarbejder administrationen en dagsorden til dialogmødet.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

## **Miljø- og klimamæssige konsekvenser**

Der vurderes ikke umiddelbart at være nogle væsentlige miljø- og klimamæssige konsekvenser.

## **Sagens forløb**

04-10-2021 Udvalget for Ældre og Sundhed

Beslutning ikke frigivet

# Punkt 115: Orientering om arbejdet med tilsyn på ældre-og sundhedsområdet

21-020197

## Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Udvalget er tilfreds med, at det er BDO der gennemføre tilsynet for kommune.

## Sagsgang og sagstype

Udvalget for Ældre og Sundhed

Orienteringssag

## Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. orientering om arbejdet med tilsyn på ældre- og sundhedsområdet tages til efterretning.

## Beskrivelse af sagen

Der har været et politisk ønske om en beskrivelse af, hvordan kommunen arbejder med udvikling og opfølgning på tilsyn i løbet af året.

Holbæk Kommune er forpligtet til at føre tilsyn efter servicelovens § 151. Der føres tilsyn med de kommunale opgaver efter §§ 83, 83 a og 86. Holbæk Kommunes tilsynspolitik danner rammen for det kommunale tilsyn og opfølgning med disse tilbud. Derudover er ældre- og sundhedsområdet omfattet af en række andre tilsyn. Tilsynene har tilsammen til formål at sikre, at borgerne får den hjælp, de er visiteret til, men også at understøtte kvalitetsudvikling. Det forudsætter, at kommunen omsætter tilsynene til læring, der kan understøtte forbedringer på området. I Aktiv hele livet arbejder vi med tilsynene med afsæt i en tydelig arbejdsgang, der sikrer systematisk opfølgning. Uanset hvilket tilsyn der udføres, følger enhederne op ved at udarbejde en handleplan over de anbefalinger, der er kommet på tilsynet.

Udover det kommunale tilsyn omfatter arbejdsgangen følgende andre tilsyn på ældre- og sundhedsområdet:

- Styrelsen for patientsikkerhed gennemfører to former for tilsyn. Det risikobaserede tilsyn, som er et sundhedsfagligt tilsyn på udvalgte behandlingssteder og plejenheder ud fra en løbende vurdering af, hvor der kan være størst risiko for patienternes sikkerhed. Tilsynet omfatter også autoriserede sundhedspersoner.
- Det plejefaglige og sociale tilsyn også kaldet ældretilsynet. Her føres tilsyn med den personlige hjælp, omsorg og pleje til ældre på f.eks. plejehjem. Formålet er at sikre den fornødne kvalitet i den personlige hjælp, omsorg og pleje. Tilsynet skal også bidrage til læring og udvikling af de social -og plejefaglige indsatser på ældreområdet.
- Endvidere gennemfører Styrelsen for Patientsikkerhed reaktive tilsyn på baggrund af en bekymringshenvendelse, en klagesag, en pressesag, en ligsynssag eller lignende. Ved kendskab til eller mistanke om overtrædelser eller mangler på sundhedsområdet, der indebærer farer for patientsikkerheden, foretager Styrelsen for patientsikkerhed aktiv kontrol i form af fx tilsynsbesøg eller anden undersøgelse. Reaktive tilsyn kan både omfatte enkeltpersoner, der udfører sundhedsfaglig behandling, eller behandlingssteder og plejenheder. Reaktive tilsyn gennemføres med kort eller intet varsel.

Arbejdsgangen omfatter i hovedtræk systematisk opfølgning på tilsyn, fremadrettet arbejde med handleplaner og politisk orientering.

### *Systematisk opfølgning på tilsyn*

Senest seks uger efter tilsynet udarbejder enheden en handleplan for, hvordan der følges op på tilsynets anbefalinger. Fristen er afhængig af alvorligheden af tilsynsrapportens anbefalinger og opmærksomhedspunkter. Nogle anbefalinger kan

umiddelbart rettes op, mens andre vil kræve en større anlagt proces med inddragelse af forskellige aktører.

#### *Fremadrettet arbejde med handleplaner*

Handleplanen bliver tilrettelagt i forhold til indhold, tidsramme og ansvar for opgaven. Handleplanen bliver løbende justeret. Punkter der er færdigbehandlede tages ud og nye punkter lægges ind, f.eks. efter en ny tilsynsrapport. Alle handleplaner fremsendes til leder af Pleje og Omsorg, som løbende drøfter disse med enhederne.

For at sikre den tværfaglige læring deltager kvalitetskonsulent i Aktiv hele Livet i forberedelse og opfølgningen af tilsynene i samarbejde med leder af Pleje og Omsorg.

#### *Politisk orientering*

Der udarbejdes en årsrapport med status på Ældre tilsyn i Aktiv hele Livet, hvor det fremgår hvor mange anmeldte, uanmeldte og andre reaktive tilsyn, der har været samt oplysninger om hvilke anbefalinger tilsynet har udledt på de pågældende enheder samt enhedernes handleplaner ift. anbefalingerne. Årsrapporten forholder sig på et mere overordnet plan til om der for det samlede område er behov for at justere eller ændre i praksis eller procedurer. Ved tilsyn med alvorlige anbefalinger og eventuelt påbud sendes der straks information via mail til udvalget.

Ved tilsyn med flere anbefalinger som kræver hurtigere handlinger forelægges den enkelte rapport til udvalget.

De enkelte rapporter skal være tilgængelige på kommunens hjemmeside og vil løbende sendes til udvalget når de er offentliggjort.

De enkelte rapporter offentliggøres på Holbæk Kommunes hjemmeside når de modtages fra tilsynsførende. Herefter sendes tilsynsrapporterne løbende til udvalget Ældre og sundhed og herefter til Ældrerådet til orientering.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

### **Miljø- og klimamæssige konsekvenser**

Der vurderes ikke umiddelbart at være nogle væsentlige miljø- og klimamæssige konsekvenser.

### **Sagens forløb**

04-10-2021 Udvalget for Ældre og Sundhed

Beslutning ikke frigivet

# **Punkt 116: Orientering om udmøntning af puljen Styrkelse af fysisk og mental rehabilitering og kulturtilbud til sårbare ældre og til personer med handicap**

21-019717

## **Beslutning**

Orientering taget til efterretning.

## **Sagsgang og sagstype**

Udvalget for Ældre og Sundhed, Socialudvalget

Orienteringssag

## **Indstilling**

Administrationen indstiller, at:

1. orientering om udmøntning af puljen Styrkelse af fysisk og mental rehabilitering og kulturtilbud til sårbare ældre og til personer med handicap tages til efterretning.

## **Beskrivelse af sagen**

Politikerne på Christiansborg vedtog i juni måned en sommer- og erhvervspakke, der blandt andet har givet Holbæk Kommune 1.020.000 kr. i forhøjet bloktilskud. Midlerne skal anvendes til udmøntning af puljen: ”Styrkelse af fysisk og mental rehabilitering og kulturtilbud til sårbare ældre og personer med handicap.” Puljen skal være anvendt inden udgangen af 2021, og der skal udarbejdes en kort redegørelse til Social- og Ældreministeriet for, hvilke indsatser der er iværksat inden for de tildelte økonomiske rammer.

### *Formålet med puljen*

"Kommunerne kan iværksætte aktiviteter, som skal tage hånd om sårbare ældre og borgere på botilbud til mennesker med handicap. Der skal være et særligt fokus på borgere med demens, herunder deres pårørende; to grupper, der har været hårdt ramt. Dette gælder både beboere på demensplejehjem og demente, der bor i eget hjem. Det kan fx være fysisk rehabilitering, deltagelse på dag- og aktivitetscentre, aflastning og demenscafeer. Midlerne kan endvidere anvendes til at tilbyde sårbare ældre ekstra hjælp til fx supplerende personlig og praktisk hjælp, indkøb, en samtale eller ledsagelse til sociale aktiviteter. Initiativer til imødekommelse af ensomhed hos borgere i eget hjem tænkes ind. Der kan både være tale om tiltag i eget hjem, men også arrangementer m.v., som foregår i fællesskab med andre, hvilket kan være med til at skabe fællesskaber og bryde ensomhed.

Kultur og kulturoplevelser er vigtige for menneskers trivsel og mentale velvære. Særligt for sårbare ældre, som for manges vedkommende har været isolerede gennem længere tid. Midlerne kan derfor endvidere anvendes til, at sårbare ældre kan deltage i kulturarrangementer, fx koncerter eller forestillinger, så midlerne samtidig understøtter oplevelseserhvervet. Arrangementerne kan eksempelvis afholdes på plejehjem, der er særligt indrettede til borgere med demens, så beboerne også får mulighed for at få oplevelserne. Midlerne kan også anvendes til ledsagelse af borgere, der ikke selv kan komme ud og opleve kultur og sommerlandet.

Borgere på botilbud til mennesker med handicap har i perioden med COVID-19 oplevet, at hverdagen er ændret på mange måder, bl.a. i form af færre besøg og mindre socialt samvær. De mange forandringer kan skabe utryghed, og den manglende sociale kontakt kan påvirke borgernes trivsel og livskvalitet negativt. Der gives derfor støtte til, at beboere på botilbud til mennesker med handicap kan tage på dagsture, ligesom der kan tilrettelægges andre udendørs sociale aktiviteter henover sommeren og resten af 2021. Kommunerne kan med fordel samarbejde med lokale frivillige foreninger og organisationer om at tilrettelægge dagsturene/aktiviteterne." (Uddrag af aftaleteksten)

Af aftaleteksten fremgår det, at kommunerne kan anvende midlerne til konkrete aktiviteter og ydelser inden for lovgivningens rammer, herunder via brug af private leverandører.

Midlerne skal anvendes til at iværksætte ekstra tiltag i den enkelte kommune, som ellers ikke ville være blevet iværksat i forhold til målgruppen.

## *Udmøntning af puljen*

Pengene fordeles ligeligt mellem ældreområdet og handicapområdet.

Udmøntning på ældreområdet:

For at puljemidlerne kan nå at blive anvendt inden udgangen af 2021, fordeles pengene på forhånd til kommunale tilbud og vores private leverandører, der arbejder med målgruppen.

Udmøntning på handicapområdet:

Handicapområdet er et komplekst landskab med mange forskellige private leverandører i Holbæk Kommune. Tidsfristen for at fordele og anvende midlerne er i indeværende år, så for at udnytte de tildelte ressourcer bedst muligt anbefaler administrationen, at puljen alene fordeles mellem de kommunale enheder, der arbejder med målgruppen.

Fælles:

Tilbuddene får ansvar for at bruge de tildelte ekstra midler til tiltag, der ellers ikke ville være blevet iværksat og efterfølgende indberette til administrationen, hvilke indsatser, der er iværksat inden for de tildelte økonomiske rammer. Administrationen samler indberetningerne og skriver en kort fælles redegørelse til ministeriet.

## **Økonomiske konsekvenser**

Holbæk Kommune har modtaget 1.020.000 kr. i forhøjet bloktilskud til udmøntning af puljen.

## **Miljø- og klimamæssige konsekvenser**

Der vurderes ikke umiddelbart at være nogle væsentlige miljø – eller klimamæssige konsekvenser.

## **Sagens forløb**

04-10-2021 Udvalget for Ældre og Sundhed

Beslutning ikke frigivet

04-10-2021 Socialudvalget

Beslutning ikke frigivet

## **Bilag**

aftaletekst-sommer-og-erhvervspakke

# Punkt 117: Drøftelse af muligheder for at nedbringe forbruget af vikarer i hjemmeplejen og på plejecentre

21-019362

## Beslutning

Drøftet.

## Sagsgang og sagstype

Udvalget for Ældre og Sundhed

Drøftelsessag

## Indstilling

Administrationen indstiller, at:

- muligheder for at nedbringe forbruget af vikarer i hjemmeplejen og på plejecentre drøftes.

## Beskrivelse af sagen

For at kunne levere de til enhver tid visiterede ydelser anvender hjemmeplejen og plejecentrene fleksibel arbejdskraft i form af vikarer.

I både hjemmeplejen og på plejecentre benyttes både eksterne vikarer og timelønnede ansatte til at dække ledige stillinger og fravær i forbindelse med ferie og sygdom. Siden januar 2020 har der været stigende udgifter til eksterne vikarer i både hjemmeplejen og på plejecentre. Samtidig har der været en let stigning i udgifter til timelønnede ansatte i hjemmeplejen, mens der har været et let fald i udgifter til timelønnede ansatte på plejecentre.

I 2020 var det samlede forbrug til vikarer ca. 38 mio. kr. I august 2021 er de samlede udgifter til vikarer ca. 35 mio. kr.

	2020		2021 (til og med august)	
	Hjemmeplejen (inkl. Orø og Nat)	Plejecentre (ekskl. Kastanjely)	Hjemmeplejen (inkl. Orø og Nat)	Plejecentre (ekskl. Kastanjely)
Interne vikarer (timelønnede)	11.520.730	6.334.291	10.496.251	3.662.436
Eksterne vikarer	13.925.791	6.247.329	14.670.404	5.909.028
<b>SUM</b>	<b>25.446.521</b>	<b>12.581.620</b>	<b>25.166.655</b>	<b>9.571.464</b>

Udover at forbruget af vikarer udfordrer budgettet, påvirker det også plejen. For borgeren er det ikke tryghedsskabende jævnlige møder med nye ansigter, og på det praktiske plan kan vikarer møde udfordringer omkring eksempelvis hjemmets indretning og særlige ønsker hos borgeren. Fast personale er altid at foretrække, men rekruttering af medarbejdere til området giver udfordringer.

Administrationen anbefaler på den baggrund, at udvalget drøfter forskellige modeller for at dække fravær i forbindelse med korttidssygdom og langtidssygdom, graviditetsgener, barsel, orlov, ferie, afspadsring, tillidsrepræsentantarbejde med mere i hjemmeplejen og på plejecentre.

### *Interne vikarkorps*

Udvalget har tidligere besluttet at anvende midler fra puljen "Bedre bemanning i Ældreplejen" til etablering af et internt flyverkorps. Midlerne ophører i 2022.

Det har været svært at fastholde et internt flyverkorps, da medarbejderne i flyverkorpsen på grund af rekrutteringsudfordringerne oftest er blevet fastansat i ledige stillinger. Selvom der har været udfordringer med at fastholde flyverkorpsen, er der stadig mulighed for at arbejde med og udvikle konceptet. Et internt flyverkorps er til en vis grad et alternativ til at anvende eksterne vikarbureauer. For at skabe nærhed og tilhørsforhold for den enkelte medarbejder ansat i et flyverkorps kan man arbejde med en model, hvor der er flere flyverkorps, som dækker behovet for afløsning i et mindre geografisk område.

Fordelen ved dette vil være, at medarbejderne i flyverkorpsen kender både borgere og kolleger i de enkelte områder. De kender til arbejdsgange og faglige metoder og dermed øges kvaliteten af vikararbejdet. Borgerne vil i højere grad opleve, at det er kendte vikarer, der kommer i deres hjem. Ulempen ved et flyverkorps kan være, at det kræver ledelsesmæssig fokus ift. udarbejdelse af vagtplaner og opfølgning på personalemæssige situationer. Medarbejdere i flyverkorpsen vil skulle have fastlagte vagtplaner med fire ugers varsel. Dermed kan det ikke forudsiges, at det planlagte fremmøde i flyverkorpsen dækker det reelle fraværsbehov i alle situationer. Det kræver derfor også en høj grad af fleksibilitet hos medarbejderne, da der kan forekomme behov for at omlægge timer og planlagte fridage i særlige situationer. Ansættelse i et flyverkorps kræver særlige kompetencer i form af en bred faglighed, da man skal kunne træde til i mange forskellige borgersituationer. Det er forventeligt, at denne fleksibilitet og de øgede kvalifikationer, som opgaven kræver vil afspejle sig i aflønningen af medarbejdere i et flyverkorps.

Beslutningen om flyverkorps kræver nærmere analyser og overvejelser ift. fordele og ulemper, da ovenstående beskrivelser ikke er udtømmende. Det vil også være nødvendigt med en vurdering af de økonomiske konsekvenser.

#### *Fast korps af timelønnede vikarer*

Forbruget af timelønnede ansatte varierer i hjemmeplejedistrikter og på plejecentrene. Det hænger sammen med, at der nogle steder er flere ledige stillinger end andre steder. Der er også forskel på, hvor mange timelønsansatte vikarer, der er tilknyttet til enkelte hjemmeplejedistrikter og plejecentre. Nogle steder er det i højere grad lykkedes at etablere et "fast" korps af timelønnede vikarer, som på den måde opnår et særligt kendskab til borgere og kolleger i det enkelte hjemmeplejedistrikt eller plejecenter, når der er brug for vikardækning.

#### *Bruttonormeringer - et team dækker hinanden*

Det er også muligt at arbejde med begrebet bruttonormering, så en større andel af den samlede lønsum er budgetteret til faste medarbejdere, og derved er der en indbygget afløsningskapacitet ved fravær. Fordelen ved at arbejde med en bruttonormering er f.eks., at der i det daglige fremmøde er indlagt kapacitet, så man i den enkelte enhed selv varetager personaleledelse i forbindelse med fravær i form af sygdom, afspadsering, kursus og ferie. Det vil være den enkelte enhed, som selv skal skabe rammerne for hvordan, det håndteres i hverdagen. Det vil derfor kræve fælles drøftelser og beslutninger i medarbejdergruppen omkring vagtplanlægningen. Det vil kunne øge medarbejdernes oplevelse af at have indflydelse på vagtplanlægningen. Ulempen kan være, at der ikke er mulighed for at anvende vikarer i situationer med akut opstået fravær. Det kræver også en vis grad af fleksibilitet hos medarbejderne, da der kan forekomme behov for at omlægge timer og planlagte fridage i særlige situationer.

Denne løsning forudsætter overvejelser og analyser i forhold til fordele og ulemper ved henholdsvis rammestyrede budgetter eller aktivitetsbaserede budgetter.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

### **Miljø- og klimamæssige konsekvenser**

Der vurderes ikke umiddelbart at være nogle væsentlige miljø- og klimamæssige konsekvenser.

### **Sagens forløb**

04-10-2021 Udvalget for Ældre og Sundhed  
Beslutning ikke frigivet

# Punkt 118: Orientering om opfølgning på analyse af ældreområdet

21-020007

## Beslutning

Orientering taget til efterretning.

## Sagsgang og sagstype

Udvalget for Ældre og Sundhed

Orienteringssag

## Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. orientering om opfølgning på analyse af ældreområdet tages til efterretning.

## Beskrivelse af sagen

Udvalget blev på mødet den 9. august 2021 forelagt af rapportering af den analyse af ældre- og sundhedsområdet, som Implement har gennemført i foråret.

Analysens resultater giver anledning til en række anbefalinger til, hvordan Holbæk Kommune kan prioritere anvendelsen af ressourcer i de kommende år, hvor der er udsigt til en fortsat stigning i antallet af ældre. I rapporten peges bl.a. på:

- At antallet af plejeboliger og midlertidige pladser er under pres og at en udbygning af kapaciteten kan være nødvendig allerede på ret kort sigt.
- At en del borgere i hjemmeplejen, som har mange timer formentlig kunne tilbydes bedre og billigere tilbud i en plejebolig.
- At rehabiliteringstilbuddene kan styrkes.

Analysen vil være retningsgivende for de handlinger og initiativer, der skal igangsættes på ældre- og sundhedsområdet på kortere og længere sigt. Med afsæt i analysens anbefalinger har administrationen igangsat en proces i forhold til at få udarbejdet en treårig udviklingsplan for ældre- og sundhedsområdet.

Analysens anbefalinger peger på forbedringer og justeringer, der kalder på en række forskellige handlinger og initiativer i forhold til kommunens kapacitet såvel som den faglige- og styringsmæssige praksis. Handlinger og initiativer, der vil løbe over flere år.

Nogle forbedringer og justeringer kræver nærmere analyser og afdækninger, der kan bidrage til mere kvalificerede beslutninger om retning og prioritering. Eksempelvis vil beslutninger vedrørende midlertidige boliger kræve nærmere analyse. Denne analyse vil pågå i 2022 og i samarbejde med bl.a. Vækst og Bæredygtighed.

Udvalget vil den kommende tid blive forelagt uddybende sagsfremstillinger med henblik på beslutninger om prioriteringer og retning inde for forskellige spor, herunder nærmere præcisering af, hvornår de forskellige tiltag mest hensigt kan igangsættes.

## Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

## Miljø- og klimamæssige konsekvenser

Der vurderes ikke umiddelbart at være nogle væsentlige miljø- og klimamæssige konsekvenser.

## Sagens forløb

04-10-2021 Udvalget for Ældre og Sundhed

Beslutning ikke frigivet

# Punkt 119: Orientering om status på demensstrategi

20-28512A

## Beslutning

Orientering taget til efterretning.

## Sagsgang og sagstype

Udvalget for Ældre og Sundhed

Orienteringssag

## Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. orientering om status på demensstrategien tages til efterretning.

## Beskrivelse af sagen

Demensstrategien 2019-2023 er på baggrund af sammenfald af flere omstændigheder for eksempel Corona og sygeplejekonflikten ikke udmøntet i den grad, det var forventet.

Corona-perioden og sygeplejekonflikten har begrænset, hvad områderne har kunne sætte i gang af fællesaktiviteter, hvorimod én til én kontakten har været prioriteret.

Gennem det seneste år har der været konkrete nedslag som en del af Demensstrategien i form af indsatser som:

- 'Styrke omsorg og nærvær i ældreplejen', som er puljefinansieret af Sundhedsstyrelsen, tager udgangspunkt i den personcentrerede og helhedsorienterede pleje med særlig fokus på Tom Kitwoods blomstringsmodel. Elektroniske skærme skal hjælpe medarbejdere og ledelse med at få et let og overskueligt overblik over plejecentrets beboere. Igennem skærmene kan man finde data fra KMD Nexus, som gør det muligt og hurtigt at varetage beboernes pleje. Det betyder blandt andet, at målinger, livshistorie og observationer står i overblikket, og at personalet derfor ikke skal bruge tid på at lede og navigere rundt i Nexus for at finde informationen. Derved bliver der frigivet tid, rum og overskud til at være nærværende og skabe de individuelle løsninger for borgeren.
- Huskeugen sætter fokus på at styrke viden om demens i hele Holbæk Kommune. Huskeugen understøtter de mange igangværende aktiviteter for borgere med demens og deres familier. Samtidig vil der under hele ugen være foredrag, teater, motion som alle borgere har mulighed for at deltage i.
- Revitalisering af Demensforum i samarbejde med alle repræsentanterne fra dette forum.

Endeligt er administrationen ved at udarbejde en treårig udviklingsplan, som bliver sammentænkt med de andre strategier og politikker, der vil omfatte fokusområderne fra Demensstrategien:

1. Høj faglighed og sammenhængende forløb
2. Tidlig opsporing og udredning
3. En meningsfuld hverdag med demens og et demensvenligt samfund

Udvalget for Ældre og Sundhed vil blive præsenteret for udviklingsplanen, når den er færdig.

## Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

## Miljø- og klimamæssige konsekvenser

Der vurderes ikke umiddelbart at være nogle væsentlige miljø- og klimamæssige konsekvenser.

## Sagens forløb

04-10-2021 Udvalget for Ældre og Sundhed

Beslutning ikke frigivet

## Bilag



# Punkt 120: Orientering om status på Samskabt Styring

20-30244A

## Beslutning

Orientering taget til efterretning.

## Sagsgang og sagstype

Udvalget for Ældre og Sundhed

Orienteringssag

## Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. orientering om status på Samskabt Styring tages til efterretning.

## Beskrivelse af sagen

Projektudvalget for Afbureaukratisering og Decentralisering undersøgte i 2019 plejecentrene og deres interne samarbejdspartnerne for at finde potentialer for afbureaukratisering eller decentralisering. Forløbet blev gennemført med udgangspunkt i Samskabt Styring, som er en tilgang til afbureaukratisering, der er udviklet af parterne på det kommunale arbejdsmarked; KL og de faglige organisationer i Forhandlingsfællesskabet.

I forløbet udpegede deltagerne 11 udfordringer, som de undersøgte og udviklede løsninger til. I denne sag får udvalget en status på arbejdet med de 11 udfordringer. Generelt er der fundet løsninger, som er implementeret. Andre udfordringer arbejdes der fortsat med, da de er mere omfattende. Administrationen anbefaler derfor, at sagen med denne orientering er afsluttet, da vi stort set er i mål.

### *Håndtering af udskrivning af patienter fra hospitalerne med kort varsel*

For at aflaste Hjælpemidler er der oprettet nød-depoter på plejecentrene, så de indeholder materiale til at håndtere akutte situationer. Der er stadig behov for et fokus på at udvikle og vedligeholde akut-depoterne.

### *Lettere arbejdsgange ved bestilling af hjælpemidler*

Ansvar for bevilling af APV-hjælpemidlerne bliver lagt ud til APV-ansvarlige og forflytningsansvarlige i plejen. Der er fortsat behov for et fokus på at lette arbejdsgange ved bestilling af hjælpemidler.

### *Dokumentation af medicin*

Udfordringen ses løst, da der er implementeret en mere smidig arbejdsgang i forhold til dokumentation af præparat.

### *Registrering af medicingivning via Fælles Medicinkort FMK*

Udfordringen ses løst, da ny arbejdsgang sikrer, at medicinregistreringen sker i samme arbejdsgang, som medarbejderen tjekker hvilken medicin, der skal gives.

### *Daglig registrering af afføring hos borgerne*

Udfordringen ses løst, da ny arbejdsgang sikrer, at registrering kun sker ved behov.

### *Lang telefonkø hos Flextrafik*

Udfordringen ses løst, da ventetiden er nedbragt.

### *Lang telefonkø hos praktiserende læger*

Der opleves fortsat bøvl, idet nogle læger ser bagom nummeret udelukkende som et akut nummer, andre læger vil have, at bagom nummeret bruges til alle henvendelser, og til sidst er der en gruppe læger, som slet ikke har eller bruger et bagom nummer. Det er meget individuelt, hvilke aftaler der er med det enkelte lægehus, hvilket ikke gør arbejdsgangen nem.

### *Telefontider hele dagen på Samsøvej*

Udfordringen ses løst, da der ikke er telefontid på hovednummeret, da vi ønsker at være et plejecenter, der er tilgængelig døgnet rundt. Samsøvejs hovedtelefon har i stedet fået egen turnus, så hver enhed på plejecentret har den en måned ad gangen, og er ansvarlig for besvarelse af opkald på hovednummeret.

### *Arbejdsbyrde i forhold til komplekse borgere på Stenhusbakken*

Udfordringen ses løst, da kompetencehjulet er udviklet og har givet indsigt i hinandens kompetencer.

### *Interne arbejdsopgaver*

Udfordringen ses løst, da liste med opgaver og ansvarlig medarbejder er udarbejdet og tilgængelig for medarbejderne i KVIS.

### *Udbetaling af arbejdstidsbestemte tillæg sker manuelt*

Udfordringen ses løst, da automatisering af arbejdsgang ikke er mulig. Vi afventer, at KMD kommer med en løsning.

### *Erfaringer med Samskabt Styring efter projektet*

Året 2020 og starten af 2021 har været præget af Corona pandemien, hvor der i hverdagen har været fokus på løsninger i forhold til håndtering af de problematikker, pandemien har medført. I løsninger af disse problematikker har metoden medvirket til at fjerne bøvl. Dog har pandemien også sat sine begrænsninger i form af, at der ikke har været afholdt fælles møder med flere medarbejdere i fremmøde.

Generelt gælder det, at metoden ikke bliver anvendt i fuldt omfang. Kun dele af metoden bliver benyttet. Oftest bliver metoden anvendt i en fælles dialog ved personalemøder eller i TRIO-regi.

Den systematiske tilgang til hverdagens udfordringer er forankret som en del af hverdagen og medfører, at nogle medarbejdere selv går i gang med at ændre "bøvlede" arbejdsgange.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

## **Miljø- og klimamæssige konsekvenser**

Der vurderes ikke umiddelbart at være nogle væsentlige miljø- og klimamæssige konsekvenser.

## **Sagens forløb**

04-10-2021 Udvalget for Ældre og Sundhed

Beslutning ikke frigivet

## **Bilag**

Medarbejderdrevne løsninger, status september 2021

# Punkt 121: Orienteringer

21-000636

## Sagsgang og sagstype

Udvalget for Ældre og Sundhed

Orienteringssag

## Beskrivelse af sagen

Eventuelle orienteringer fra formanden

- Efter mødet i Udvalget for Ældre og Sundhed den 4. oktober 2021 har udvalget møde med "Mænds Mødesteder i Holbæk". Mødet foregår på Kystlivscenteret kl. 11.00.

Eventuelle orienteringer fra medlemmerne

Eventuelle orienteringer fra direktionen

Mødet den. 1. november

- Drøftelse af udgiftsdrivere
- Orientering om status på rehabiliteringsstrategi
- Godkendelse af sundhedsberedskabsplan

Mødet den 29. november

- Drøftelse af udgiftsdrivere
- Beslutning om budgetrevision 4
- Godkendelse af kvalitetsstandard om personlig pleje og praktisk hjælp

## Sagens forløb

04-10-2021 Udvalget for Ældre og Sundhed  
Beslutning ikke frigivet

## **Punkt 122: Underskriftsark**

### **Sagens forløb**

04-10-2021 Udvalget for Ældre og Sundhed  
Beslutning ikke frigivet