

# **REFERAT 22-25 Udvalget for Ældre og Sundhed d. 13-08-2025**

**Mødedato** Onsdag d. 13. august 2025 kl. 08:15

**Mødested** Virtuelt

**Mødedeltagere** Karina Lyneborg, Camilla Hove Lund, John Harpøth, Susanne Utoft, Lars Thaarbøl

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden til møde i Udvalget for Ældre og Sundhed den 13. august. 2025.....	3
Orientering om status på plejecenter og de midlertidige pladser på Stenhusbakken.....	4
Orientering om status på arbejdet med sundhedsreformen.....	6
Orientering om status på arbejdet med ældreloven.....	9
Drøftelse af budgetopfølgning maj 2025.....	11
Drøftelse af udgiftsdrivere.....	13
Orienteringer.....	15
Underskriftsark.....	16

## **Punkt 73: Godkendelse af dagsorden til møde i Udvalget for Ældre og Sundhed den 13. august. 2025**

### **Beslutning**

Godkendt

Karina Lyneborg (A) deltog ikke i behandlingen af punktet.

Fraværende: Karina Lyneborg

### **Sagsfremstilling**

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at:

1. dagsorden for møde i Udvalget for Ældre og Sundhed den 13. august 2025 godkendes

### **Sagsgang og sagstype**

Udvalget for Ældre og Sundhed

Beslutningssag

**Fraværende** Karina Lyneborg

# Punkt 74: Orientering om status på plejecenter og de midlertidige pladser på Stenhusbakken

24-004013

## Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Karina Lyneborg (A) deltog ikke i behandlingen af punktet.

Fraværende: Karina Lyneborg

## Sagsfremstilling

## Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. orientering om status på plejecenter og de midlertidige pladser på Stenhusbakken tages til efterretning

## Resume

I denne sag orienteres udvalget om den aktuelle situation og tiltag på Stenhusbakken. Indsatserne er iværksat for at øge og fastholde faglighed og kvalitet i tilbuddet. Ligeledes er der fokus på at fastholde og løbende udvikle et godt arbejdsmiljø.

## Sagsgang og sagstype

Udvalget for Ældre og Sundhed

Orienteringssag

## Sagshistorik, henvisninger

Udvalget for Ældre og Sundhed den 5. februar 2025: [punkt 13 Orientering om de midlertidige pladser Stenhusbakken](#)

Udvalget for Ældre og Sundhed den 6. november 2024: [punkt 108 Orientering om Stenhusbakken](#)

Udvalget for Ældre og Sundhed den 16. september 2022: [punkt 82 Ældretilsyn på Plejecenter Stenhusbakken](#)

## Beskrivelse af sagen

Udvalget for Ældre og Sundhed er i perioden 2022 og frem løbende blevet orienteret om Plejecenter Stenhusbakken. Der er givet information om udviklingstiltag, borgertiløb, arbejdsmiljø og tilsyn på plejecentret og de midlertidige pladser. Orienteringerne har primært haft til formål at opdatere udvalget om status og fremdrift i forhold til pleje og omsorgsindsatsen på Stenhusbakken.

Stenhusbakken er i en positiv udvikling, hvor der løbende arbejdes med at styrke kvalitet og faglighed for at sikre høj kvalitet i borgerforløbene samt god trivsel blandt personalet.

I det seneste år har der været særligt fokus på at styrke og skabe sammenhæng i indsatserne gennem etablering af faste tværfaglige teams og planmøder. Borgerne er nu tilknyttet en fast kontaktperson, hvilket øger trygheden og sikrer bedre kommunikation og koordinering. Dette har forbedret samarbejdet og skabt bedre rammer for målrettede borgerforløb med fokus på rehabilitering, træning i dagligdags færdigheder (ADL-træning) samt afprøvning af digitale træningsforløb (Exorlive), som skal bidrage til at styrke og forkorte opholdene på de midlertidige pladser. Erfaringer fra et projekt om 72-timers behandlingsansvar på de midlertidige pladser har desuden medvirket til en bedre koordinering med sygehuset i forbindelse med udskrivelser.

I den kommende periode arbejdes der systematisk med følgende tiltag:

- *STAR-projektet 2025-2026*

Stenhusbakken deltager i et to årigt "STAR-projekt 2025-2026", som er støttet af en tilskudspulje under Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Indsatsen er rettet mod at nedbringe sygefravær og forbedre arbejdsmiljø og trivsel for medarbejdere og ledere. Projektet adresserer særlige udfordringer, der gør sig gældende i en kompleks og foranderlig hverdag på plejecenteret og de midlertidige pladser. Der arbejdes med psykologisk tryghed, tydelig ledelse, fællesskab og prioritering af kerneopgaven. Ledere og medarbejdere indgår i et fælles udviklingsforløb, hvor nye metoder afprøves med henblik på at skabe en mere vedvarende og motiverende arbejdsplads.

- *Kvalitet og faglighed*

Der arbejdes målrettet med at styrke kvalitet og faglighed gennem forbedrede arbejdsgange, mere systematisk dokumentation, UTH arbejde om patientsikkerheden mm. Formålet er at skabe øget klarhed i opgavefordelingen, styrke patientsikkerheden og fremme faglig refleksion i dagligdagen. Indsatsen sker i tæt samarbejde mellem ledelse og medarbejdere og understøttes af faglig sparring og løbende opfølgning.

- *Velfærdsteknologi- Teton*

Stenhusbakken forbereder implementeringen af velfærdsteknologien Teton med forventet opstart og information til pårørende begyndende i juni måned 2025. Teknologien skal bidrage til et bedre overblik over borgernes søvn- og bevægelsesmønstre, særligt om natten, og dermed understøtte en mere målrettet pleje og tryghedsskabende indsats. Forberedelserne omfatter teknisk klargøring, inddragelse af medarbejdere og planlægning af kompetenceudvikling, så teknologien implementeres med høj faglighed og lokal forankring.

Centerleder af Stenhusbakken og de midlertidige pladser Bjarne Webb deltager på mødet.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

## **Miljø- og klimamæssige konsekvenser**

Der vurderes ikke umiddelbart at være nogle væsentlige miljø- og klimamæssige konsekvenser.

**Fraværende** Karina Lyneborg

# Punkt 75: Orientering om status på arbejdet med sundhedsreformen

25-010272

## Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Karina Lyneborg (A) og John Harpøth (UP) deltog ikke i behandlingen af punktet.

Fraværende: John Harpøth, Karina Lyneborg

## Sagsfremstilling

## Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. udvalget tager orientering om status på arbejdet med sundhedsreformen til efterretning

## Resume

Udvalget bliver orienteret om forårsaftalen, som blev indgået den 25. maj 2025. Aftalen udstikker rammen for, hvordan sundhedsreformen skal implementeres og indeholder en række væsentlige initiativer og strukturændringer, herunder en omfattende opgaveflytning fra kommunerne til regionerne. Aftalen fastlægger desuden nationale kvalitetsstandarder, nye samarbejdsstrukturer, dataoverlevering samt økonomiske og organisatoriske forudsætninger for overdragelsen.

## Sagsgang og sagstype

Udvalget for Ældre og Sundhed

Orienteringssag

## Sagshistorik, henvisninger

Udvalget for Ældre og Sundhed 7. august 2024: Punkt 79: [Orientering om sundhedsstrukturkommissionens afrapportering](#)

Udvalget for Ældre og Sundhed 4. december 2024: Punkt 120: [Pkt. 120. Orientering om aftale om Sundhedsreform](#)

Udvalget for Ældre og Sundhed 5. marts 2025: Punkt 20: [Drøftelse af status på arbejdet med Sundhedsreformen](#)

Udvalget for Ældre og Sundhed 7. maj 2025: Punkt 50: <https://dagsordener.holbaek.dk/vis?id=9db35c94-be1f-45f3-a0f6-545a242631f7&punktid=67d3ece2-b31c-4bd0-aa81-0113327c475c>

## Beskrivelse af sagen

Sundhedsreformen, som blev vedtaget i november 2024, har blandt andet til formål at adressere det stigende pres på sundhedsvæsenet, som i høj grad er drevet af en ændret demografi.

Som led i reformens implementering er der den 25. maj 2025 indgået en såkaldt forårsaftale mellem Regeringen, Danske Regioner og Kommunernes Landsforening (KL). Aftalen udstikker rammen for, hvordan reformen skal føres ud i livet og indeholder en række konkrete initiativer og strukturændringer, som har direkte betydning for kommunernes roller og opgaver.

*Forårsaftalen omkring opgaveflytning fra kommunerne til regionerne*

Et centralt element i forårsaftalen er opgaveflytningen fra kommunerne til regionerne. Det betyder, at opgaver som akut specialiseret sygepleje, patientrettet forebyggelse, genoptræning samt drift af sundheds- og omsorgspladser fremover skal

varetages af regionerne. Der vil fortsat være opgaver, som kommunerne skal håndtere. Det gælder blandt andet midlertidige ophold efter serviceloven og ældreløven, hvor kommunerne bevarer ansvaret for 30 procent af de nuværende pladser. Dette sikrer, at kommunen fortsat kan tilbyde midlertidige ophold til borgere med behov for støtte i en afgrænset periode.

Samtidig lægger forårsaftalen op til, at der skal være klarere snitflader mellem kommunale og regionale opgaver. Dette skal blandt andet ske gennem en national kvalitetsstandard for de nye regionale sundheds- og omsorgspladser, som Sundhedsstyrelsen udarbejder i efteråret 2025.

For at sikre en smidig og faktabaseret overdragelse af opgaver skal kommunerne i løbet af 2025 levere data til regionerne. Det omfatter både oplysninger om den nuværende opgaveløsning og omkostningsniveauet. På den måde sikres et oplyst grundlag for overgangen og de økonomiske rammer. Kommunerne kan dog i en overgangsperiode – mindst frem til 2028 – fortsat varetage visse sundhedsopgaver på regionernes vegne. Det skal ske efter nærmere aftale og inden for en særligt fastlagt samarbejdsramme.

Ejendomme og øvrige aktiver, som i dag anvendes til de sundhedsopgaver, der overgår til regionerne, skal overføres vederlagsfrit. Det vil sige uden betaling eller ekstra gældsforpligtelse for regionen. Der etableres en kompensationspulje til de kommuner, der overfører bygninger i forbindelse med opgaveflytningen. Puljen finansieres ved en tilsvarende reduktion i det samlede bloktilskud til kommunerne.

#### *Næste skridt ift. opgaveoverdragelse og implementering*

Det forventes, at Folketinget i oktober 2025 vedtager den anden del af lovgivningspakken, som skal muliggøre den praktiske opgaveoverdragelse. Kommunalbestyrelsen i Holbæk Kommune skal senest den 1. maj 2026 udarbejde et udkast til en aftale med regionen om, hvordan overdragelsen af aktiver, passiver, medarbejdere samt rettigheder og pligter skal foregå.

På nationalt plan etableres der et implementeringspartnerskab mellem staten, regionerne og KL. Partnerskabet skal sikre opfølgning på reformens mål, udarbejde fælles indikatorer og koordinere samarbejdet i de nye sundhedsråd.

Chef for Ældre og Sundhed, Charlotte Larsen, forelægger status på reformarbejdet under punktet.

## **Økonomiske konsekvenser**

### *Økonomiske konsekvenser fra forårsaftalen*

Med sundhedsreformen flyttes en række sundhedsopgaver fra kommunerne til regionerne pr. 1. januar 2027. I den forbindelse reguleres kommunernes bloktilskud samlet med -4,2 mia. kr. og som kompensation neutraliseres mindre tab ( $\pm 0,05$  % af beskatningsgrundlaget).

Fra 2027 afsættes 0,6 mia. kr. årligt (stigende til 2,0 mia. kr. fra 2030) til lokale sundhedsindsatser via de nye sundhedsråd. Ca. 600 mio. kr. øremærkes kvalitetsstandarder (f.eks. kommunal sygepleje og palliation), mens 1,4 mia. kr. fordeles lokalt efter dialog mellem sundhedsråd og kommunalbestyrelse.

Der er med forårsaftalen afsat 3,5 mia. kr. i anlægsmidler (2031-ramme) til at styrke de fysiske rammer i de nære sundhedstilbud. Det handler bl.a. om nybyggeri, ombygning og IT-udstyr til lokale sundhedscentre, fordelt via sundhedsrådene efter patienttyngde og geografi.

## **Miljø- og klimamæssige konsekvenser**

Der vurderes ikke umiddelbart at være nogle væsentlige miljø- og klimamæssige konsekvenser.

## **Øvrige konsekvenser**

Med sundhedsreformens aftale vil der de kommende mange år blive stillet store krav til den kommunale omstilling og tilpasning af sundhedsvæsenet. Både i forhold til Holbæk Kommunes egne sundhedstilbud og organiseringen af disse, men særligt også i forhold til det tværsektorielle samarbejde og samarbejdet med de private leverandører, civilsamfund m.v.

## **Lovgrundlag**

[Forårsaftale 25. maj 2025](#)

**Fraværende** John Harpøth, Karina Lyneborg

# Punkt 76: Orientering om status på arbejdet med ældreloven

25-010272

## Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Karina Lyneborg (A) og John Harpøth (UP) deltog ikke i behandlingen af punktet.

Fraværende: Karina Lyneborg, John Harpøth

## Sagsfremstilling

## Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. orientering om status på arbejdet med ældreloven tages til efterretning

## Resume

Den 19. december 2024 vedtog Folketinget ældreloven, som træder i kraft den 1. juli 2025. I løbet af 2025 får Udvalget for Ældre og Sundhed forelagt status for arbejdet med implementeringen af ældreloven. I denne sag orienteres udvalget om Holbæk Kommunes implementeringsplaner for det resterende 2025.

## Sagsgang og sagstype

Udvalget for Ældre og Sundhed

Orienteringssag

## Sagshistorik, henvisninger

Udvalget for Ældre og Sundhed 7.maj 2025: Punkt 49: <https://dagsordener.holbaek.dk/vis?id=9db35c94-be1f-45f3-a0f6-545a242631f7&punktid=61e849f3-71cb-439d-a1e6-3909e7ac951d>

Udvalget for Ældre og Sundhed 5.marts 2025: Punkt 27: <https://dagsordener.holbaek.dk/vis?id=ec0a42f0-8e91-4ea6-aad2-56bbdaf234fc&punktid=577e71d9-456e-4707-8769-5b0f31902348>

Udvalget for Ældre og Sundhed 7. august 2024: [Pkt. 78. Orientering om aftale om ny ældrereform](#)

## Beskrivelse af sagen

Den 1. juli 2025 træder den nye ældrelov i kraft i hele landet. I Holbæk Kommune er der udviklet nye forløbsmodeller og tilhørende styringsværktøjer, som tilsammen udgør grundlaget for en ny model for borgernær visitation. På møde i Udvalget for Ældre og Sundhed den 4. juni 2025 blev beskrivelserne af service og de nye forløb godkendt. Dette markerer en vigtig milepæl i implementeringen af ældreloven i Holbæk Kommune.

## Implementering

Med lovens ikrafttræden vil nye borgere fremadrettet blive visiteret efter de principper, som ældreloven foreskriver. Over tid vil alle borgere gradvist overgå til de nye pleje- og omsorgsforløb. Målsætningen er, at alle borgere er blevet re-visiteret (fornyset vurderet i forhold til plejebestand) til de nye plejeforløb ved udgangen af 2025. Dette er hurtigere end der er lagt op til nationalt, hvor kommunerne har en implementeringsperiode frem til 2027.

I ældreloven bliver der lagt vægt på, at kommunen og private leverandører kan levere helhedspleje på lige vilkår. Derfor starter de private leverandører med at tilbyde helhedspleje fra august til borgere i kommunen.

Hen over efteråret forventes en forenklet version af dokumentations fagsystemet kaldet "Fælles Sprog III" at blive introduceret af Kommunedata (KMD). Denne forenkling er en del af den nye ældrelov, og den skal gøre det lettere og mere meningsfuldt for medarbejderne at dokumentere (registrere) borgerforløb. Samtidig skal data herfra anvendes til kvalitetsudvikling i det daglige arbejde.

Fra begyndelsen af 2026 indføres en ny budgettildelingsmodel, der afspejler principperne i ældreloven og understøtter de nye arbejdsgange i den daglige opgaveløsning. Samtidig påbegyndes undervisning i helhedspleje for at sikre, at de nødvendige kompetencer og den fælles faglighed er til stede i hele organisationen.

Chef for Ældre og Sundhed, Charlotte Larsen, vil på mødet angive status for arbejdet med udvikling og implementering af den nye ældrelov.

## **Økonomiske konsekvenser**

Overgangen til plejeforløb forventes at kunne holdes inden for udvalgets ramme.

## **Miljø- og klimamæssige konsekvenser**

Der vurderes ikke umiddelbart at være nogle væsentlige miljø- og klimamæssige konsekvenser.

## **Lovgrundlag**

[Ældreloven](#)

**Fraværende** Karina Lyneborg, John Harpøth

# Punkt 77: Drøftelse af budgetopfølgning maj 2025

25-009962

## Beslutning

Drøftet.

Karina Lyneborg (A) og John Harpøth (UP) deltog ikke i behandlingen af punktet.

Fraværende: Karina Lyneborg, John Harpøth

## Sagsfremstilling

### Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Budgetopfølgning ultimo maj måned 2025 drøftes

### Resume

Der er udarbejdet budgetopfølgning for maj måned 2025.

### Sagsgang og sagstype

Udvalget for Ældre og Sundhed

Drøftelsessag

## Sagshistorik, henvisninger

[Kommunalbestyrelsesmøde den 24.05.2023 punkt 102: Beslutning om Budgetrevision 2](#)

## Beskrivelse af sagen

Kommunalbestyrelsen besluttede på møde den 24. maj 2023, at alle udvalg præsenteres for månedlige budgetopfølgninger. Derfor udarbejdes fremadrettet budgetopfølgninger i de måneder, hvor der ikke bliver udarbejdet budgetrevisioner.

Budgetopfølgningen forholder sig alene til driften på udvalget.

Budgetopfølgningen kan ses af bilaget og indeholder en oversigt over den forventede afvigelse på udvalgets politikområder. Opfølgningen viser også handlinger, der er igangsat, for at kompensere for forventninger om eventuelle stigende udgifter.

### Økonomiske konsekvenser

Der er ikke andre økonomiske konsekvenser end dem der fremgår af sagsfremstillingen.

## Miljø- og klimamæssige konsekvenser

Der er ingen miljø- og klimamæssige konsekvenser.

## Sagens forløb

04/08/2025 Udvalget for Børn og Skole

Beslutning ikke frigivet

11/08/2025 Udvalget for Klima, Miljø og Natur

Drøftet.

12/08/2025 Socialudvalget

Beslutning ikke frigivet

13/08/2025 Udvalget for Plan, Bolig og Lokal Udvikling

Beslutning ikke frigivet

## **Bilag**

Budgetopfølgning maj - Udvalget for Ældre og Sundhed

**Fraværende** Karina Lyneborg, John Harpøth

## **Punkt 78: Drøftelse af udgiftsdrivere**

24-025065

### **Beslutning**

Drøftet.

Karina Lyneborg (A) og John Harpøth (UP) deltog ikke i behandlingen af punktet.

Fraværende: Karina Lyneborg, John Harpøth

### **Sagsfremstilling**

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at:

1. udgiftsdrivere for juni måned drøftes

### **Resume**

Udvalget for Ældre og Sundhed bliver hver måned præsenteret for udgiftsdrivere på udvalgets område.

### **Sagsgang og sagstype**

Udvalget for Ældre og Sundhed

Drøftelsessag

### **Sagshistorik, henvisninger**

Udvalget for Ældre og Sundhed den 31. januar 2023: [Pkt. 16. Beslutning om udgiftsdrivere for 2023](#)

### **Beskrivelse af sagen**

Udgiftsdriverne giver overblik over og indblik i centrale dele af udvalgets økonomi, og de gør det overskueligt for udvalget at følge den økonomiske udvikling på udvalgets område.

Udgiftsdriverne er, hvor det er muligt, koblet til budgetforudsætningerne, og de kan derfor understøtte såvel budgetrevisioner i indeværende år som drøftelser af budgettet for det kommende år.

Udgiftsdriverne gennemgås på mødet og kobles til den nuværende økonomiske situation på udvalgets område.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser af drøftelsen.

### **Miljø- og klimamæssige konsekvenser**

Der vurderes ikke umiddelbart at være nogle væsentlige miljø- og klimamæssige konsekvenser.

### **Bilag**

Udgiftsdrivere Ældre og Sundhed\_ status juni 2025

**Fraværende** Karina Lyneborg, John Harpøth

# Punkt 79: Orienteringer

25-000713

## Beslutning

Fraværende: John Harpøth, Karina Lyneborg

## Sagsfremstilling

## Sagsgang og sagstype

Udvalget for Ældre og Sundhed

Orienteringssag

## Beskrivelse af sagen

Eventuelle orienteringer fra formanden

Eventuelle orienteringer fra medlemmerne

Eventuelle orienteringer fra direktionen

Møde d. 3. september

- Drøftelse af udgiftsdrivere for august
- Beslutning om BR3
- Drøftelse af dagsorden til dialogmøde med Seniorrådet
- Beslutning vedr. handlinger på baggrund af Ankestyrelsens danmarkskort over omgørelsesprocenter
- Orientering om status på arbejdet med Sundhedsreformen
- Orientering om status på arbejdet med Ny Ældrelov
- Orientering om arbejdet med Vandtårnsvej
- Orientering om etablering af tværkommunalt samarbejde om hygiejnesygeplejersker
- Orientering om status på udrulning af fast selvstyrende teams - og overgang til borgernær visitation
- Godkendelse af fortsættelse af kvalitetsstandarder for resten af serviceloven
- Orientering om status på arbejdet med tryghedsskabende tiltag i år 2025

Møde d. 1. oktober

- Drøftelse af udgiftsdrivere for september
- Drøftelse af budgetopfølgning ultimo august
- Orientering om status på arbejdet med Sundhedsreformen
- Orientering om status på arbejdet med Ny Ældrelov
- Beslutning forebyggelsesindsatser ifht. Ældreloven
- Drøftelse af frisættelse på plejecentrene
- Drøftelse af fremtidig organisering af midlertidig pladser

Møde d. 5. november

- Drøftelse af udgiftsdrivere for oktober
- Drøftelse af budgetopfølgning ultimo september
- Godkendelse af sagsbehandlingsfrister på Social- og beskæftigelsesområdet
- Orientering om status på arbejdet med Sundhedsreformen
- Orientering om status på arbejdet med Ny Ældrelov

**Fraværende** John Harpøth, Karina Lyneborg

## **Punkt 80: Underskriftsark**

### **Beslutning**

Fraværende: Karina Lyneborg, John Harpøth

**Fraværende** Karina Lyneborg, John Harpøth