

# REFERAT 09-13 Udvalget for Voksne d. 26-10-2011

**Mødedato** Onsdag d. 26. oktober 2011 kl. 14:00

**Mødested** lokale 1.C, Kanalstræde 2

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden til mødet den 26. oktober 2011.....	3
Valg af udbudsform - Plejecenter Kastaniely.....	4
Valg af udbudsform - Hjemmeplejeområde Øst.....	6
Politisk deltagelse i Kommunernes Landsforenings Partnerskabsprojekt om dokumentation af hjem	9
Styrkelse af det frivillige arbejde på ældreområdet.....	11
Punkter til dialogmøde med Ældrerådet den 23. november 2011.....	13
Opfølgning ventetid på genoptræning efter blodprop.....	14
Politik for det specialiserede voksenområde .....	16
Administration af beboermidler.....	17
Godkendelse af tilsynspolitik.....	18
Status på omlægning af misbrugsbehandlingen.....	20
Overførsel af anlægsmidler, aktivitetstilbud i Jyderup.....	22
Udvalget for Voksne - Økonomi og aktivitetsopfølgning September.....	23
Årsplan for 2012 - Udvalget for Voksne.....	25
Gensidige orienteringer til mødet den 26. oktober 2011.....	27

# **Punkt 107: Godkendelse af dagsorden til mødet den 26. oktober 2011**

10/2691

## **Sagsprocedure**

Behandles i Udvalget for Voksne.

## **Hovedindstilling**

Direktør Kenn Thomsen indstiller, at:

1. dagsordenen til mødet den 26. oktober 2011 bliver godkendt.

Migreret

# Punkt 108: Valg af udbudsform - Plejecenter Kastaniely

11/48033

## Sagsprocedure

Udvalget for Voksne

## Hovedindstilling

Direktør Kenn Thomsen indstiller, at

1. udbud af plejecenter Kastaniely gennemføres som selvstændigt udbud
2. udbuddet gennemføres som begrænset udbud med prækvalifikation, og som nationalt udbud
3. den kommunale afdeling, hvis driftsopgaver udbydes, udarbejder et kontrolbud

## Formål

Formålet er, at beslutte hvilken udbudsform, der skal benyttes ved udbud plejecenter Kastaniely.

## Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

Byrådet besluttede den 7. september 2011 på baggrund af en potentialeafdækning, at arbejde videre med en konkurrenceudsættelse af plejecenter Kastaniely. Inden arbejdet med udarbejdelse af udbudsmateriale skal det politisk besluttes, hvilken udbudsform, udbuddet skal gennemføres under.

I potentialeafklaringen vedr. udbud af drift af plejecenter (bilag 1) var der beskrevet to modeller for konkurrenceudsættelse. Enten at udbyde et plejecenter alene eller at udbyde det som en kombinationsmodel bestående af et plejecenter og et omkringliggende hjemmeplejeområde.

I forbindelse med valg af udbud af et hjemmeplejeområde er der fokuseret på Hjemmeplejeområde Øst og således ikke det omkringliggende hjemmeplejeområde ved Kastaniely. Det anbefales derfor at Kastaniely udbydes som et selvstændigt udbud, med en samlet drift af plejecenteret, herunder ydelser af personlig pleje, praktisk hjælp og sygepleje, som ikke er underlagt reglerne om frit valg.

Udbud af Kastanjely anbefales gennemført efter almindelig udbudsmodel. Holbæk Kommune udarbejder kontrolbud.

Det anbefales desuden at udbuddet gennemføres som begrænset udbud med prækvalifikation, og som nationalt udbud.

## Tidsplan

Processen startes op i november 2011 med forventet driftsstart marts 2013. Bilag 2 viser Forslag til overordnet tidsplan.

## Lovgrundlag

- Serviceloven
- Sundhedsloven
- Tilbudsloven

- Udbudsdirektivet
- EU-traktaten

## **Høring**

Medarbejderinddragelse vil ske via:

- en projektorganisation, hvor repræsentanter for ledere og medarbejdere vil indgå.
- workshops med fokus på mål og værdier. Disse indarbejdes i udbudsmaterialet.
- kontrolbud på Kastanjely.

Endelig vil input fra de borgermøder, der planlægges i forbindelse med boligstrategien i forhold til hjemlighed, trivsel mv., kunne indgå i udbudsmaterialet.

Medarbejdere, brugere og pårørende informeres løbende om processen via nyhedsbreve og informationsmøder. I forbindelse med byrådets beslutning om, at arbejde videre med konkurrenceudsættelse af Kastanjely er der sendt nyhedsbreve til medarbejderne samt beboere og pårørende på Kastanjely.

Der har været afholdt informationsmøder for medarbejderne på Kastanjely og bruger-pårørende-rådet på Kastanjely.

## **Vurdering i forhold til økonomi**

Der må beregnes udgifterne til ekstern konsulentbistand, idet der tilknyttes en ekstern konsulent til udarbejdelse af udbudsmaterialet.

Der tilknyttes ligeledes en ekstern konsulent til at hjælpe ledere og medarbejdere på Kastanjely med at udarbejde et kontrolbud.

Migreret

## **Bilag**

Potentialeafklaring - Plejecenter 060611.pdf

Overordnet tidsplan

# Punkt 109: Valg af udbudsform - Hjemmeplejeområde Øst

11/48033

## Sagsprocedure

Udvalget for Voksne

## Hovedindstilling

Direktør Kenn Thomsen indstiller, at:

1. udvalget drøfter fordele og ulemper ved de mulige udbudsformer og vælger hvilken form for udbud, der skal anvendes ved udbud af Hjemmeplejeområde Øst.

## Formål

Formålet er, at beslutte hvilken udbudsform, der skal benyttes ved udbud af Hjemmeplejeområde Øst.

## Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

Byrådet besluttede den 7. september 2011 på baggrund af en potentialeafdækning at arbejde videre med en konkurrenceudsættelse af Hjemmeplejeområde Øst. Inden arbejdet med udarbejdelse af udbudsmateriale sættes i gang, skal det politisk besluttes, hvilken udbudsform der skal anvendes til udbuddet.

Bilag 1 beskriver i oversigtsform de to udbudsformer, der kan anvendes: Udbudsmodellen og Udbud under godkendelsesmodellen. Disse er sat op over for den nuværende model – godkendelsesmodellen.

### Udbudsform - Hjemmeplejeområde Øst

Ved valg af **udbudsmodellen** skal det bemærkes, at der skal vælges mindst 2 og højst 5 leverandører pr. udbudte ydelse. Det kan være forskellige leverandører, som vinder udbuddet af de forskellige ydelser. Derved kan den enkelte borger få de forskellige ydelser leveret af forskellige leverandører. Borgerens "frie valg" begrænses til de 2 – 5 leverandører mod i dag 8 – 12 forskellige leverandører udover Holbæk Kommune. Holbæk Kommune kan udarbejde kontrolbud.

Ved valg af **udbud under godkendelsesmodellen** skal det bemærkes, at Holbæk Kommune ikke kan byde på opgaven, da den nugældende lovgivning forhindrer dette.

Lovgivningen på området giver således ikke mulighed for, at der udarbejdes kontrolbud. Der kan i stedet udarbejdes en kontrolberegning. Kontrolberegningen er en beregning, som opgør kommunens nuværende omkostninger ved løsning af opgaven - til forskel for et kontrolbud, som kan være fremadrettet. Kontrolberegningen benyttes til sammenligning med de indkomne tilbud for at vurdere, om tilbuddene giver Holbæk Kommune en tilstrækkelig økonomisk fordel.

Hvis de indkomne tilbud ikke indfrier de ønskede gevinster, kan byrådet beslutte at annullere udbuddet.

Ved denne udbudsform vælges 1 privat hovedleverandør og et antal mindre private leverandører, hvis de vil acceptere hovedleverandørens tilbudspris.

Leverandører, der ønsker at indgå i kommunens frit valgs-ordning i område Øst eller som pt. er godkendt, kan efter udbuddet søge om godkendelse på samme måde som i dag. Forudsat, at de kan levere ydelsen til den vindende pris. Holbæk Kommunes hjemmepleje kan ikke søge om godkendelse.

Fordele og ulemper ved de 2 modeller er beskrevet i bilaget, og vil på mødet blive uddybet af administrationen.

#### Tidsplan

Processen kan startes op i november 2011 med forventet driftsstart marts 2013. Bilag 2 viser Forslag til overordnet tidsplan.

### **Lovgrundlag**

- Serviceloven
- Sundhedsloven
- Tilbudsloven
- Udbudsdirektivet
- EU-traktaten

### **Høring**

Medarbejderinddragelse vil ske via:

- en projektorganisation, hvor repræsentanter for ledere og medarbejdere vil indgå.
- workshops med fokus på mål og værdier. Disse indarbejdes i udbudsmaterialet.

Endelig vil input fra de borgermøder, der planlægges i forbindelse med boligstrategien i forhold til hjemlighed, trivsel mv., kunne indgå i udbudsmaterialet.

Medarbejdere, brugere og pårørende informeres løbende om processen via nyhedsbreve og informationsmøder. I forbindelse med byrådets beslutning om at arbejde videre med konkurrenceudsættelse af Hjemmeplejeområde Øst, er der sendt nyhedsbreve til medarbejderne og brugerne af hjemmeplejen i område Øst .

Der har været afholdt informationsmøder for medarbejderne i Hjemmeplejeområde Øst.

### **Vurdering i forhold til økonomi**

Der må beregnes udgifterne til ekstern konsulentbistand, idet der tilknyttes en ekstern konsulent til udarbejdelse af udbudsmaterialet.

Migreret

## **Bilag**

Oversigt over udbudsformer

Overordnet tidsplan

# **Punkt 110: Politisk deltagelse i Kommunernes Landsforenings Partnerskabsprojekt om dokumentation af hjemmesygepleje**

11/22282

## **Sagsprocedure**

Udvalget for Voksne

## **Hovedindstilling**

Direktør Kenn Thomsen indstiller, at udvalget:

1. tager stilling til, om der ønskes politisk deltagelse i KL's Partnerskabsprojekt om dokumentation af hjemmesygepleje

## **Sagsbeskrivelse af hovedindstilling**

Projektet er et partnerskabsprojekt med deltagelse af KL og 45 kommuner. Projektet sætter fokus på hjemmesygeplejen, som vurderes til få en central rolle i den fremtidige udvikling af sundhedsområdet og den højere specialisering af sygehusenes funktioner.

Styrken ved partnerskabsmodellen er, at kommunerne i fællesskab og med KL's støtte udvikler nye arbejdsgange og metoder - og arbejder med dokumentationen af sygeplejen. Projektet er kendetegnet ved at have både et politisk og et administrativt fokus for at sikre den mest optimale forankring.

## **Tidshorisont**

Projektet organiseres som et to-årigt projekt for at skabe tilstrækkelig tid til både udvikling og erfaringsopsamling. Projektet er startet op i juni 2011 og løber frem til og med 2. kvartal 2013

## **Projektets organisering**

### *1. Projektets styregruppe*

I projektets styregruppe indgår to politiske og to administrative repræsentanter fra deltagerkommunerne samt KL's projektejer. Projektleder er sekretær for styregruppen.

### *2. Projektejer*

Kontorchef Peter Kjærsgaard, KL

### *3. Projektleder*

Chefkonsulent Tina Jørgensen, KL

### *4. Politisk projektgruppe*

Den politiske projektgruppe består af en politisk repræsentant gerne fra alle de deltagende kommuner.

Politikernes rolle er at bidrage til relevante politiske debatter om fremtidens hjemmesygepleje, de kommunale kerneopgaver i forhold til at forebygge indlæggelser og genindlæggelser, fokus fra opgaveglidning til målrettet og aftalt opgaveflytning, debat om relevant ledelsesinformation og kvalitetsparametre.

På nuværende tidspunkt har følgende kommuner indmeldt politiske deltagere: Brønderslev, Gribskov, Kolding, Silkeborg, Sorø, Struer, Aalborg, Vordingborg, Vejle og Ringkøbing-Skjern

Der er følgende planlagte møder i den politiske gruppe:

7. marts 2012 kl. 10-15

28. november 2012 kl. 10-15

16. maj 2013 kl. 10-15 (dette er et fælles administrativt og politisk afslutningsseminar)

#### *5. Administrativ projektgruppe*

Der etableres to store projektgrupper, én øst (Sjælland og Fyn) og én vest. De administrative projektgrupper består af 1-3 repræsentanter fra hver kommune.

#### *6. Arbejdsgrupper:*

Der nedsættes tre arbejdsgrupper både øst og vest i alt seks grupper. De tre arbejdsgrupper arbejder med forskellige emner, der relaterer sig til syv hovedemner.

Fra Holbæk Kommune deltager leder af visitationen Asker Mattsson i arbejdsgruppe 2 vedr. Indsats- og ydelsesbeskrivelse, kvalitet, klassifikationer og diagnoser.

Herudover skal der nedsættes en 4. arbejdsgruppe, der går på tværs af øst og vest projektgrupperne. Denne arbejdsgruppe skal beskæftige sig med, hvordan budget- og regnskabstal kan gøres sammenlignelige på tværs af kommunerne.

Fra Holbæk Kommune deltager økonomikonsulent Pernille Bruun-Guassora.

Chefkonsulent Esther Vestergaard leverer ledelsesinformation til projektet.

Migreret

## **Bilag**

Revideret projektbeskrivelse partnerskabsprojekt\_Juni2011.pdf

Partnerskabsprojektet

# Punkt 111: Styrkelse af det frivillige arbejde på ældreområdet

11/48251

## Sagsprocedure

Udvalget for Voksne

## Hovedindstilling

Direktør Kenn Thomsen indstiller, at:

1. Udvalget for Voksne styrker det frivillige arbejde på ældreområdet ved at prioritere de overordnede rammer for frivilligt arbejde på ældreområdet.
2. Udvalget for Voksne styrker det frivillige arbejde på ældreområdet ved at prioritere tiltag der understøtter projekt Mit liv - Min hverdag.
3. Udvalget for Voksne styrker det frivillige arbejde på ældreområdet ved at prioritere frivilligt arbejde på pleje- og aktivitetscentrene.

## Formål

Formålet med indstillingen er, at sikre en klar prioritering i arbejdet med at styrke det frivillige arbejde på ældreområdet, så dette afspejler de mål, der er opstillet i Ældrepolitikken.

## Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

I Ældrepolitikken står der, at Holbæk Kommune ønsker at sikre, at kommunens ældre borgere kan leve et aktivt og indholdsrigt liv, samt at de har mulighed for at være aktive medborgere, der bidrager til levende lokalområder og hinandens trivsel. Administrationen ser en styrkelse af det frivillige arbejde som en vigtig forudsætning for at opnå dette. Til styrkelse af det frivillige arbejde er der udarbejdet et idékatalog "gang i de frivillige - gang i de ældre". Administrationen anbefaler, at følgende 3 hovedområder kommer til at udgøre den indledende indsats i arbejdet med at styrke den frivillige indsats på ældreområdet:

### a. de overordnede rammer for frivilligt arbejde på ældreområdet:

Når man vil have frivilligt arbejde, er det vigtigt, at man plejer frivilligheden og skaber de bedst mulige rammer for det konkrete arbejde. For at styrke de overordnede rammer vil Ældreområdet i særlig grad arbejde for lettilgængelig information på området samt med henvendelse af nye frivillige gennem afholdelse af informationsmøder for nye og kommende pensionister.

### b. tiltag der understøtter projekt Mit liv - Min hverdag:

Holbæk Kommune bruger mange ressourcer på at styrke den rehabiliterende indsats over for kommunens ældre borgere. Det er derfor nærliggende at iværksætte tiltag, så frivilligt arbejde kan supplere og støtte op om denne indsats - og med den vigtige pointe for øje, at også raske ældre borgere vil kunne profitere af et øget udbud af frivillige aktiviteter i deres nærområde. Ældreområdet vil i særlig grad arbejde på opstart og udbredelse af nye aktiviteter samt på at sikre koblingen mellem borgerne og aktiviteterne.

### c. det frivillige arbejde på pleje- og aktivitetscentrene:

Det er kun kommunens svageste borgere, der visiteres til pleje- og aktivitetscentrene. Fælles for dem er, at de lider af

fysisk og ofte også mental funktionsnedsættelse og i høj grad er plejekrævende. Men fælles for denne gruppe er imidlertid også, at de har brug for socialt samvær, positive oplevelser og aktivitet i hverdagen - så længe det er tilpasset deres skånebehov. Medarbejderne er gode til at yde pleje og omsorg, men de frivilliges tilstedeværelse bringer et pust af liv udefra - og det er med til at give de ældre borgere en øget livskvalitet i hverdagen. Derfor finder administrationen det vigtigt, at lukke de kommunale pleje- og aktivitetscentre op for omverdenen og få flere frivillige ind. Ældreområdet vil særligt arbejde på en opkvalificering af ledere og udvalgte medarbejdere, så de kan varetage en god frivilligpleje, samt på at understøtte opstart af nye frivillige aktiviteter.

## **Vurdering i forhold til økonomi**

En del af tiltagene kan iværksættes inden for den eksisterende budgetramme. Tiltag der indebærer yderligere omkostninger vil blive forelagt Udvalget for Voksne til godkendelse, når der foreligger en detaljeret projektbeskrivelse og et budget.

Migreret

## **Bilag**

Ældreområdet og de frivillige

Gang i de frivillige - gang i de ældre

# **Punkt 112: Punkter til dialogmøde med Ældrerådet den 23. november 2011**

10/2691

## **Sagsprocedure**

Behandles i Udvalget for Voksne

## **Hovedindstilling**

Direktør Kenn Thomsen indstiller, at:

1. Udvalget for Voksne orienteres om Ældrerådets forslag til emner til drøftelse på dialogmødet den 23. november 2011.

## **Formål**

At få fastlagt en dagsorden til dialogmødet mellem Ældrerådet og Udvalget for Voksne den 23. november 2011.

## **Sagsbeskrivelse af hovedindstilling**

Ældrerådet har inviteret Udvalget for Voksne til dialogmøde den 23. november 2011.

Ældrerådet har på deres møde den 19. oktober 2011 drøftet hvilke temaer de ønsker på dagsordenen til dialogmødet.

En prioriteret liste over temaerne vil foreligge til udvalgmødet.

Migreret

# Punkt 113: Opfølgning ventetid på genoptræning efter blodprop

11/28049

## Sagsprocedure

Udvalget for Voksne

## Hovedindstilling

Direktør Kenn Thomsen indstiller, at:

1. orientering om ventetid på genoptræning efter blodprop bliver taget til efterretning.

## Formål

Formålet er at orientere udvalget om ventetid på genoptræning efter blodprop.

## Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

Udvalget blev, på baggrund af blandt andet et notat fra borgervejlederen den 22. juni i år, orienteret om ventetider til genoptræning for borgere med blodprop. Genoptræningscentret har efterfølgende ansat en ergoterapeut og to fysioterapeuter på henholdsvis 35, 37 og 37 timer i tidsbegrænsede stillinger, som udløber 31. december 2011.

### Overholdelse af administrationsgrundlag og sundhedsaftaler jf. bilag

To borgere med hjerneskade/neurologiske problemstillinger har ventet mere end fem hverdage for henvendelse om opstart af træning.

Ingen borgere har ventet mere end 10 hverdage for opstart af træning.

### Faglig intervention i følge de faglige kliniske retningslinjer jf. bilag

De faglige kliniske retningslinjer følges og borgere med hjerneskade og /eller neurologiske problemstillinger får den tilstrækkelige fysioterapeutiske træning.

I forhold til den ergoterapeutiske træning til borgere med hjerneskade og/eller neurologiske problemstillinger er den terapeutfaglige vurdering, at 11 ud af 28 borger fortsat ikke eller kun delvis får det tilbud, der skal til.

Samlet er vurderingen, at Genoptræningscentret fra august overholder sundhedsaftaler, administrationsgrundlag og faglige kliniske retningslinjer i forhold til den aktuelle efterspørgsel på genoptræning efter sundhedsloven og genoptræning og vedligeholdende træning efter serviceloven på alle områder. Dog med undtagelse af den ergoterapeutiske genoptræning, som fortsat giver udfordringer.

Der vil derfor fremadrettet være stor fokus på at få den ergoterapeutiske træning løftet til et niveau, så alle borgere får et tilstrækkeligt tilbud.

Udvalget vil på mødet i november få forelagt en generel beskrivelse af Genoptræningscentrets aktiviteter og forslag til, hvordan ventetiderne fremover kan overholdes.

## Vurdering i forhold til økonomi

Ansættelsen af de midlertidige stillinger finansieres af et mindreforbrug i Sundhedscentret.  
Migreret

## **Bilag**

Opsamling borgere med hjerneskade 2011

# Punkt 114: Politik for det specialiserede voksenområde

11/13435

## Sagsprocedure

Til orientering i Udvalget for Voksne

## Hovedindstilling

Direktør Kenn Thomsen indstiller at:

1. Udvalget for Voksne tager gennemgang af program, herunder udvalgets rolle, for konference d. 27. oktober om det specialiserede voksenområde til efterretning.
2. Udvalget for Voksne tager orientering om den efterfølgende proces for politikken herunder inddragelse af medarbejdere til efterretning.

## Formål

At udvalget er orienteret om det planlagte forløb af konferencen herunder, hvilken rolle udvalgets medlemmer forventes at have samt, at udvalget er orienteret om den efterfølgende proces for politikken.

## Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

Torsdag d. 27. oktober afvikles konference for det specialiserede voksenområde på Elværket. Konferencen skal give Udvalget for Voksne viden og inspiration til at skabe rammerne for et godt liv for disse borgere. Resultaterne fra konferencen vil indgå i det igangværende arbejde med at udvikle og formulere en politik for det specialiserede voksenområde. Konferencen vil bestå af dels oplæg dels workshops inden for temaerne *Inklusion, Unge, Socialt ansvar & Sammenhæng i indsatsen* der blev besluttet af Udvalget for Voksne på mødet d. 21. september.

Efter konferencen vil processen fortsætte hen imod mødet i Udvalget for Voksne d. 23. november samt temadrøftelsen i byrådet d. 7. december. Der vil på mødet blive orienteret om processen herunder hvorledes det sikres, at medarbejderne vil blive inddraget.

Migreret

# Punkt 115: Administration af beboermidler

11/48892

## Sagsprocedure

Sagen afgøres i Udvalget for Voksne.

## Hovedindstilling

Direktør Kenn Thomsen indstiller, at:

1. retningslinjerne for administration af beboermidler i botilbud på socialområdet bliver godkendt.

## Formål

Retningslinjerne ønskes godkendt.

## Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

Retningslinierne regulerer, hvordan botilbuddenes omgang med beboernes midler kan foregå på en tryghedsskabende måde, både for beboeren og dennes pårørende og for medarbejderne.

De er udarbejdet for at sikre beboernes og personalets retssikkerhed for hermed at undgå tvivl om, hvordan beboernes midler bruges. De hviler på bilag nr. 7.6.1 til kommunens kasse- og regnskabsregulativ "Opbevaring og registrering af midler tilhørende klienter herunder beboere på institutioner".

Retningslinierne erstatter en intern instruks i Bo og Service (som også hviler på bilag nr. 7.6.1) og er udarbejdet fordi:

- De imødekommer et behov for et mere ensrettet regelsæt, som alle botilbud skal efterleve
- Ansvar er præciseret klart.
- Det præciseres, at der skal ligge en underskrevet administrationsaftale for hver beboer, og at denne udfærdiges i samme koncept uanset, hvor man bor.
- Det præciseres, at der skal føres et økonomiark, hvor bevægelserne i beboerens økonomi kan følges.
- Det præciseres, at økonomiarkene løbende skal afstemmes.
- De præciserer, hvordan omgangen med beboernes midler sker på betryggende vis.
- Ledelsen skal mindst hvert kvartal kontrollere, at regelsættet følges, og at afstemningen er foretaget.
- Det præciseres, hvilke ydelser beboerne kan få under boopholdet, og hvilke ydelser beboeren selv må betale.

Migreret

## Bilag

Forslag til Retningslinjer for ophold i botilbud

# Punkt 116: Godkendelse af tilsynspolitik

11/48891

## Sagsprocedure

Udvalget for voksne

## Hovedindstilling

Direktør Kenn Thomsen indstiller, at:

1. udvalget godkender revideret tilsynspolitik.

## Formål

At udvalget tager stilling til de justeringer, der er foretaget i tilsynspolitikken.

## Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

Tilsynspolitikken var senest til behandling i udvalget d. 23. februar 2011, idet udvalget her tog stilling til opfølgningen på lovændringen om et årligt, uanmeldt tilsyn. Ved denne lejlighed tog udvalget ikke stilling til den samlede tilsynspolitik. Tilsynspolitikken regulerer tilsynsenhedens arbejde og beskriver, hvordan Holbæk Kommune lever op til lovens krav på dette område. Den regulerer hyppighed på tilsynsbesøg, målgruppe for besøgene samt rammer omkring besøg og afrapportering.

Siden februar er der administrativt tilføjet to nye typer tilsyn:

### Opmærksomhedstilsyn

Opmærksomhedstilsyn kan foregå, når der enten ved det generelle tilsyn har været anbefalinger og behov, der har brug for ekstra opmærksomhed eller ved bekymringshenvendelser.

### Skærpet tilsyn

Fagchefen kan beslutte, at der iværksættes et skærpet tilsyn. Tilsynet kan også iværksættes, når lederen af det enkelte tilbud anmoder fagchefen om det. Det skærpede tilsyn vil indeholde uanmeldte tilsyn.

Endvidere er en række forhold i tilsynspolitikken revideret:

- fokus på medicin håndtering og sundhedsfaglige forhold er skærpet.
- kontrolaspektet i tilsynsbesøgene er fremhævet
- fokus på kendskab til lovgivning om magtanvendelse og samspil med omsorgspligten, Servicelovens § 82.

## Lovgrundlag

Servicelovens §§ 143, 144 og 151 samt lov om retssikkerhed og administration på det sociale område §§ 15 - 16.

## **Høring**

Den reviderede politik orienteres i Ældrerådet og Handicaprådet.  
Migreret

## **Bilag**

Tilsynspolitik

# Punkt 117: Status på omlægning af misbrugsbehandlingen

11/47191

## Sagsprocedure

Udvalget for Voksne

## Hovedindstilling

Direktør Kenn Thomsen indstiller, at:

1. Udvalget for Voksne godkender status på omlægning af misbrugsbehandlingen.

## Formål

Udvalget skal have lejlighed til at drøfte om den omsætning af de sparede døgnmidler, der sker i den ambulante indsats, peger i den rigtige retning.

## Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

Effektiviseringsgevinsten ved omlægningen fra døgn- til ambulantbehandling har ved hver budgetrevision i 2011 overrasket positivt. Det betyder, at omlægningen nu ser ud til at reducere døgnomkostningerne med over 50 %. Der er en politisk forventning om, at disse midler omsættes i andre indsatser, der retter sig mod misbrugsproblemer. Den omsætning kræver, at der ansættes mere højt specialiseret personale. Det tager typisk over 6 måneder at rekruttere og efteruddanne en misbrugsbehandler. Derfor kan initiativerne ikke ske lige så hurtigt, som gevinsterne høstes på døgnbudgettet, men på sigt kan indsatsen tilpasses. Denne orientering skal give udvalget overblik over de initiativer, der er taget som følge af den uventede store effektiviseringsgevinst.

Der er tale om følgende:

- Styrkelse af psykiaterbistand i den ambulante stof- og alkoholbehandling (endnu ikke gennemført pga. arbejdskraftmangel)
- Styrkelse af behandlerressourcerne i den ambulante alkoholbehandling
- Øgede udgifter til anonym ambulant alkoholbehandling (borgeren kan vælge at lade sig behandle udenbys)
- Styrkelse af pårørendesamarbejdet.

Derudover planlægges en yderligere oprustning af dagbehandlingen af hensyn til forventet ekstra brugertilgang fra jobcentret. Endelig en styrkelse af indsatsen for unge misbrugere, som blev igangsat i budgetforliget for 2011 (1 mio. afsat i forliget).

Samlet set er kommunens udgiftsniveau til misbrugsbehandling over de sidste 4 år steget fra et gennemsnit væsentlig under landsgennemsnittet til nu at ligge væsentlig over lands- og regionsgennemsnittet.

## Vurdering i forhold til økonomi

Budgettet for misbrugsområdet blev i forbindelse med budgetforliget 2011 - 14 løftet fra 15,8 til 16,8 mio. kr. Derefter er budgettet til ambulant behandling og dagbehandling løftet to gange efter beslutning i Udvalget for Voksne.

	Oprindeligt budget 2011	Beslutning i Voksenud-valget august 2011	Administrativt øget pga yderligere mindreforbrug	Aktuel forventning til udgifterne i 2011
Misbrug ambulans	9,8	+ 1	+ 0,75	11,55
Misbrug døgn	7			3,6
Total	16,8			15,15

Samlet set vil indsatsen i løbet af 2012 nå op på at koste det beløb, der er sparet via omlægningen fra døgn- til ambulans behandling, sådan som der er lagt op til det i det seneste budgetforlig 2012-15. Centret forventer et mindreforbrug i 2011.

### **Vurdering i forhold til administrative forhold**

Oprustningen af den ambulante og forebyggende indsats tager tid, da der skal rekrutteres og oplæres stærkt specialiseret personale. For psykiaterens vedkommende er det personale, der er mangel på i øjeblikket.

### **Vurdering i forhold til sundhed**

Indsatsen vurderes på længere sigt at have en væsentlig positiv sundhedsmæssig effekt, idet indsatsen medfører, at flere misbrugere kommer i behandling.  
Migreret

# **Punkt 118: Overførsel af anlægsmidler, aktivitetstilbud i Jyderup**

11/49261

## **Sagsprocedure**

Udvalget for Voksne, Økonomiudvalget og byrådet.

## **Hovedindstilling**

Direktør Kenn Thomsen indstiller, at:

1. der overføres 1 mio. kr. fra anlægsbudgettet i 2011 til 2012 vedrørende anlæg af aktivitets- og samværstilbud i Jyderup.

## **Formål**

Udvalget skal godkende overførsel.

## **Sagsbeskrivelse af hovedindstilling**

Ledelsen i Bo og Service Centret er ved at blive reorganiseret. Det har derfor ikke været muligt at håndtere beslutningen om at etablere et aktivitets- og samværstilbud i Jyderup. Indtil ledelsen er helt på plads, er det nødvendigt at udskyde det videre arbejde med implementeringen til 2012. Det kræver blandt andet, at anlægsbevillingen flyttes fra 2011 til 2012.

## **Lovgrundlag**

Aktivitets- og samværstilbuddet oprettes efter Servicelovens § 104.

## **Høring**

Handicaprådet er orienteret på mødet 11. oktober 2011.

## **Vurdering i forhold til økonomi**

Den forventede besparelse, som følge af initiativet, er indarbejdet i budgettet og dermed på kort sigt hentet af andre initiativer. På længere sigt er der dog behov for at gennemføre etableringen af tilbuddet.

Migreret

# Punkt 119: Udvalget for Voksne - Økonomi og aktivitetsopfølgning September

11/1512

## Sagsprocedure

Udvalget for Voksne - Økonomiudvalget - byrådet

## Hovedindstilling

Direktør Kenn Thomsen indstiller, at:

1. udvalget tager den månedlige økonomi- og aktivitetsopfølgning til efterretning
2. udvalget tager indberetning til Økonomi- og Indenrigsministeriet til efterretning.

## Formål

Formålet med økonomi- og aktivitetsopfølgningen er at orientere om forventningerne til udviklingen i økonomi og aktiviteter inden for Udvalget for Voksnes kompetenceområde, dvs. politikområde 7, 8 og 9.

## Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

Samlet udviser opfølgningen for politikområderne 7, 8 og 9 et mindreforbrug på 1,6 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget som besluttet ved budgetrevision III.

Politikområde	Merforbrug / mindreforbrug Nettotal i mio. kr.
7. Sundhed	0,3
8. Ældre	-0,6
9. Voksenspecialområdet	-1,3*
<b>Total</b>	<b>-1,6</b>

\*Hertil kommer et forventet merforbrug på de takstfinansierede enheder på 1,4 mio. kr., som overføres til år 2012 jf. budgetrevision III.

Mindreforbruget er sammensat af:

· For politikområde 7 – Sundhed, er der samlet et forventet merforbrug på 0,3 mio. kr. fordelt på et merforbrug på Aktivitetsbestemt medfinansiering - hvor kommunens styringsmuligheder er begrænset af, at det er de praktiserende læger, der visiterer til ydelserne - samt en sagsnedgang på begravelseshjælp.

· For politikområde 8 – Ældre, er der samlet forventet mindreforbrug på 0,6 mio. kr. fordelt på et merforbrug på Visitationen grundet efterbetaling fra tidligere år til andre kommuner. Et mindreforbrug på Pleje- Omsorg grundet personalerefusioner. Et mindreforbrug på hjemmeplejen, samt et mindreforbrug på Sosu elever.

· For politikområde 9 – Voksenspecial, er der et mindreforbrug på 1,3 mio. kr. Dog skal der jf. budgetrevision III overføres et merforbrug på 1,4 mio. kr., som skal indregnes i taksten for 2013 på de decentrale institutioner.

Migreret

## **Bilag**

Udvalget for Voksne - Økonomi og aktivitetsopfølgning september 11

Indberetning til IM for 3. kvartal 2011 vedr. det Specialiserede Socialområde

# Punkt 120: Årsplan for 2012 - Udvalget for Voksne

11/31991

## Sagsprocedure

Behandles i Udvalget for Voksne

## Hovedindstilling

Direktør Kenn Thomsen indstiller, at:

1. Udvalget for Voksne i 2012 afholder ordinære møder på nedennævnte onsdage fra kl. 14-17.

## Formål

At Udvalget for Voksne får fastlagt mødedatoer for afholdelse af ordinære møder i år 2012.

## Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

Vedlagt er byrådets årsplan for 2012. På årsplanen er der afsat tre hverdage i hver måned til afholdelse af møder i de stående udvalg. (Juli og december måned friholdes for udvalgmøder).

Det indstilles, at Udvalget for Voksne fastholder at afholde ordinære møder på onsdage fra kl. 14-17. Der bliver således møder på følgende datoer i 2012:

- 11. januar
- 1. februar
- 29. februar
- 21. marts
- 25. april
- 23. maj
- 20. juni
- 29. august
- 26. september
- 31. oktober
- 21. november

## Principperne for årsplan 2012 har været:

- flowet i forhold til budgetrevisioner og budgetprocessen
- flowet mellem møder i de stående udvalg, Økonomiudvalg og byråd.
- hensigtsmæssig placering af budgetseminarier og møder mellem Hoved-MED og Økonomiudvalget

Byrådsmøder med tilknyttede temamøder er som hidtil placeret på onsdage

Økonomiudvalgsmøder bliver, med enkelte undtagelser, afholdt på onsdage.

De stående udvalg placerer som i tidligere år deres møder på de fastsatte mandage, tirsdage eller onsdage.

Direktionen holder i 2012 møde hver onsdag. De anførte mødedage for direktionen i kalenderen omhandler budgetopfølgninger/budgetrevisioner.

Migreret

## **Bilag**

Politisk årskalender -udgave af 19. september 2011

# **Punkt 121: Gensidige orienteringer til mødet den 26. oktober 2011**

10/2691

## **Sagsprocedure**

Behandles i Udvalget for Voksne.

## **Hovedindstilling**

Direktør Kenn Thomsen indstiller, at følgende gensidige orienteringer bliver taget til efterretning.

Orientering fra formanden:

### 1. Den Boligsociale Helhedsplan

Orientering fra udvalgets medlemmer:

Orientering fra administrationen:

### 2. Årshjul

### 3. KL's sociale temamøde 2012. (bilag vedlagt)

### 4. Personsag

### 5. Bo og Servicecenter

Migreret

## **Bilag**

KL's Sociale Temamøde i 2012