

# **REFERAT 09-13 Udvalget for Voksne d. 26-06-2013**

**Mødedato** Onsdag d. 26. juni 2013 kl. 14:00

**Mødested** lokale 1.D, Kanalstræde 2

**Mødedeltagere** Louise du Plessis de Richelieu (Fravær)

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden til mødet den 26. juni 2013.....	3
Sammenlægning på hjælpemiddelområdet.....	4
Prækvalifikation af Lejerbos boligsociale helhedsplan.....	7
Administrationsgrundlag for støtte til handicapbiler.....	9
Administrationsgrundlag for efterværn.....	12
Sagsbehandlingsfrister på det sociale område.....	14
Justering af tidsplan for udbudsproces.....	16
Frivillighed på Voksenspecialområdet samt Sundheds-og Ældreområdet.....	18
Fællesudbud - Kommunalbefordring.....	23
Statusrapport for Sundhed og Ældre.....	26
Placering af nyt plejecenter i Tølløse.....	27
Drøftelse af retning i udkast til Sundhedspolitik.....	29
Gensidige orienteringer til mødet den 26. juni 2013.....	32

## **Punkt 71: Godkendelse af dagsorden til mødet den 26. juni 2013**

12/57712

### **Sagsprocedure**

Behandles i Udvalget for Voksne

### **Hovedindstilling**

Direktør Kenn Thomsen indstiller, at:

1. dagsordenen til mødet den 26. juni 2013 bliver godkendt.

### **Beslutning i Udvalget for Voksne den 26-06-2013**

Godkendt

# Punkt 72: Sammenlægning på hjælpemiddelområdet

13/25370

## Sagsprocedure

Udvalget for Voksne

## Hovedindstilling

Direktør Kenn Thomsen indstiller, at:

1. udvalget orienteres om at enhederne ”kropsbårne hjælpemidler”, ”tekniske hjælpemidler til voksne og mindre boligindretninger” samt ”handicapbiler” sammenlægges i en hjælpemiddelafdeling placeret i Socialcentret.

## Formål

At orientere udvalget om sammenlægning af enhederne ”kropsbårne hjælpemidler”, ”tekniske hjælpemidler til voksne og mindre boligindretninger” samt ”handicapbiler” til en hjælpemiddelafdeling placeret i Socialcentret.

## Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

### Baggrund

I dag er hjælpemiddelområdet placeret i forskellige afdelinger i Holbæk Kommune: Borgerservice, Socialcentret, Familiecentret og Arbejdsmarkedscentret.

Arbejdet i de forskellige afdelinger fungerer i dag på mange måder godt. Administrationens anbefaler dog alligevel en sammenlægning af de dele af hjælpemiddelområdet, der ligger i Borgerservice og Socialcentret, i én hjælpemiddelafdeling. Ønsket om en sammenlægning bunder dels i Holbæk Kommunes fokuserede arbejde med velfærdsteknologi. Det er forventningen at en samling af kompetencerne på dette felt at kunne understøtte udviklingen bedre, end det sker i dag. Dels vil en sammenlægning på området kunne medføre en øget effektiv borgerbetjening gennem en styrkelse og forenkling af den helhedsorienterede sagsbehandling af den enkeltes behov.

Hjælpemiddelområderne i hhv. Familiecentret og i Arbejdsmarkedscentret bliver i første omgang ikke en del af den nye organisering, da der skal foretages yderligere analyse af fordele og ulemper ved at sammenlægge de respektive afdelinger med det øvrige hjælpemiddelområde.

Hjælpemiddelafdelingen vil komme til at bestå af følgende områder:

- De kropsbårne hjælpemidler (ortopædiske hjælpemidler, hjælpemidler til stomi og inkontinens mm), som i dag er placeret i Borgerservice

- Handicapbiler, som i dag er placeret i Socialcentret
- Tekniske hjælpemidler til voksne og de mindre boligindretning (rollator, kørestole, arbejdsredskaber til hjemmeplejen mm), som i dag er placeret i Socialcentret.

Afdelingen for hjælpemidler placeres i Socialcentret, hvor størstedelen af medarbejderne i dag er placeret. Det betyder, at tre medarbejdere og en elev fra Borgerservice vil flytte til hjælpemiddelafdelingen i Socialcentret.

Sammenlægningen træder i kraft pr. 1. september 2013.

Budgettet ligger i dag på politikområde 9, men ansvaret for hjælpemiddelområdet samles i Socialcentret.

Samtidig arbejdes der med en række effektiviseringstiltag på hjælpemiddelområdet. Det forventes, at disse tiltag som minimum kan finansiere de omkostninger, der vil være med sammenlægningen.

Et af de tiltag, som der arbejdes med at indføre i Holbæk Kommune, er "Kvikskranke". Kvikskranke er tænkt som et åbent tilbud, der placeres udenfor rådhuset. Kvikskranken vil være bemandet af en terapeut fra hjælpemiddelafdelingen, som kan bevilge og udlevere visse typer af hjælpemidler til borgere i målgruppen. Formålet med Kvikskranken er at forkorte sagsbehandlingstiderne og styrke egen omsorg hos borgerne. Der er gode erfaringer med Kvikskranke fra andre kommuner.

Der vil senere på året blive udarbejdet en selvstændigt politisk sag, så Udvalget for Voksne kan tage stilling til oplægget.

### **Effekten af sammenlægning**

Medarbejderne i de nuværende afdelinger arbejder alle efter samme paragraffer i Serviceloven. En sammenlægning til en afdeling, forventes at kunne højne det faglige niveau på hjælpemiddelområdet, med bedre mulighed for vidensdeling og faglige drøftelser. Derudover vil en sammenlægning betyde, at medarbejderne fremover bruger samme it-system (i dag bruges forskellige). Dette vil øge mulighederne for at trække statistik på området.

En sammenlægning af områderne vil samtidig sikre at borgere og samarbejdspartner kun oplever én indgang til hjælpemiddelområdet. Herunder vil erfaringer og kompetencer i forhold til leverandørudbud og leverandøraftaler kunne deles og udbygges.

En sammenlægning vil desuden kunne frigive nogle ressourcer til sagsbehandling, da telefonvagten, vil kunne deles mellem flere medarbejdere.

Samtidig ligger omlægningen i fin tråd med den ændring, det kropbårne område har gennemgået fra at være et område med mange personlige henvendelser til et område, hvor primærkontakten til borger foregår pr. telefon/mail/brev og fra efteråret 2013 som en del af 2. bølge obligatorisk selvbetjening – via e-ansøgninger.

Ændringen vil ikke betyde flere ledere i kommunen samlet set.

## **Lovgrundlag**

§ 112, § 113, § 114 og § 116 i Serviceloven

## **Høring**

Oplægget til sammenlægning har været drøftet i MED i Borgerservice og MED i Socialcentret.

Oplægget er desuden sendt i høring hos Ældrerådet og Handicaprådet. Ældrerådets høringssvar fremgår af bilag 1 og Handicaprådets høringssvar fremgår af bilag 2.

## **Vurdering i forhold til økonomi**

Ændringen gennemføres inden for den eksisterende budgetramme.

## **Beslutning i Udvalget for Voksne den 26-06-2013**

Til efterretning.

### **Bilag**

Bilag 1: Høringssvar fra Ældrerådet

Bilag 2 Høringssvar fra Handicaprådet

# Punkt 73: Prækvalifikation af Lejerbos boligsociale helhedsplan

13/22941

## Sagsprocedure

Udvalget for Voksne

## Hovedindstilling

Direktør Kenn Thomsen indstiller, at:

- Lejerbo's prækvalifikationsansøgning til Landsbyggefonden bliver godkendt.

## Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

Den boligsociale helhedsplan for Vangkvarteret skal fornyes med virkning fra marts måned 2014, hvorefter den vil løbe frem til 2018. Helhedsplanen indgås mellem Lejerbo og Landsbyggefonden efter anbefaling af kommunen.

Lejerbo har gennemført en boligsocial workshop vedrørende den fremadrettede helhedsplan med stærk kommunal repræsentation. Workshopen fandt sted den 30. maj 2013 i Vangkvarteret. På workshopen nåede parterne frem til, at ansøgningen om prækvalifikation skulle udarbejdes med følgende ikke prioriterede fokuspunkter:

- Børn, unge og familie
- Uddannelse, beskæftigelse og erhverv
- Beboernetværk, inddragelse og demokrati
- Sundhed.

De ovenstående punkter vil blive suppleret med ønsker om kommunikation og formidling.

Sekretariatet vurderer ud fra den boligsociale workshop og ansøgningen om prækvalifikation, at aktiviteterne omfattet af en kommende boligsocial helhedsplan vil supplere den kommunale sociale og boligsociale indsats på de fleste områder.

Proceduren for at etablere en ny helhedsplan er, at Lejerbo udarbejder en prækvalifikation, der fremsendes til Landsbyggefonden af Holbæk Kommune med kommunens tilknyttede anbefaling. Ansøgningen om prækvalifikation er **ikke bindende** for Lejerbo og Holbæk Kommune. I forlængelse af prækvalifikationen vil der skulle udarbejdes en endelig ansøgning. Den vil være bindende.

Lejrbos prækvalifikationsansøgning er vedlagt som bilag. Prækvalifikationen forventes afsendt til Landsbyggefonden inden udgangen af juni måned.

Helhedsplanen forventes styret gennem en Styregruppe, en Projektgruppe og en Sekretariatsgruppe med relevant kommunal repræsentation.

Det fremadrettede arbejde med den boligsociale helhedsplan vil i Holbæk Kommune være forankret hos Socialchef Jan Christensen med aktiv sekretariatsdeltagelse fra relevante afdelinger og kommunen i øvrigt.

## **Beslutning i Udvalget for Voksne den 26-06-2013**

Indstillingen godkendt.

### **Bilag**

Prækvalifikation\_Vangkvarteret

# Punkt 74: Administrationsgrundlag for støtte til handicapbiler

13/23885

## Sagsprocedure

Behandles i Udvalget for Voksne.

## Hovedindstilling

Direktør Kenn Thomsen indstiller, at udvalget:

1. godkender administrationsgrundlag for støtte til handicapbil

## Formål

Administrationsgrundlaget fastsætter det politiske serviceniveau for, hvornår man kan få støtte bevilget til en handicapbil.

## Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

### Baggrund

Holbæk Kommune kan bevilge støtte til køb af handicapbil til borgere med en varig nedsat funktionsevne. Det kan ske, hvis borgeren har behov for bil for at kunne opnå eller fastholde arbejde eller uddannelse. Det er et krav, at den nedsatte funktionsevne i væsentlig grad vanskeliggør borgerens mulighed for at opnå eller fastholde et arbejde eller gennemføre en uddannelse uden brug af bil.

Der kan også ydes støtte til køb af bil, hvis borgeren pga. en meget væsentlig nedsat funktionsevne har behov for at kunne benytte egen bil til indkøb, fritidsaktiviteter, besøg hos venner og familie mm. Det er et krav, at størstedelen af kørselsbehovet ikke kan afhjælpes på anden måde.

### Administrationsgrundlaget

Når borgeren får bevilget støtte til køb af handicapbil, vil der altid blive foretaget en individuel vurdering af borgeren.

Der har indtil nu ikke været fastlagt et serviceniveau for støtte til køb af handicapbil i Holbæk Kommune. Der har i stedet været en fast administrativ praksis på området.

Det fremlagte administrationsgrundlag fastlægger serviceniveauet på området (administrationsgrundlaget er vedhæftet i bilag).

Administrationsgrundlaget fastlægger som udgangspunkt den gældende administrative praksis på området.

På visse områder indeholder administrationsgrundlaget en stramning/præcisering af gældende praksis. Disse ligger indenfor lovens rammer.

Det drejer sig om følgende:

### Gangtest

Der gennemføres altid en gangtest af borgeren, med mindre borgeren overhovedet ikke kan gå. Gangtest, lægeattest og andre relevante dokumenter indgår i vurderingen af om borgeren er berettiget til den ansøgte ydelse.

Som udgangspunkt kan borgere, der kan gå over 400 meter ikke få bevilget støtte til en handicapbil, hvis bilen skal bruges til transport til og fra arbejde eller uddannelse. Tidligere praksis var 500 meter.

Hver gang en borger søger om støtte til køb af handicapbil, skal der som udgangspunkt foretages en ny gangtest. Det skal gøre uanset om borger i forbindelse med tidligere ansøgninger har fået lavet en gangtest. Tidligere praksis var, at der ikke nødvendigvis blev lavet ny gangtest med genansøgninger.

### Kørselsbehov

Som udgangspunkt skal borgeren have et kørselsbehov på minimum 7000 km. pr. år for at kunne få støtte til køb af handicapbil. Tidligere praksis var et årligt kørselsbehov på 5000 km.

I administrationsgrundlaget præciseres det, at der i sagsbehandlingen ikke ses på, hvor langt borger har til offentlig transport, men derimod om borger kan benytte offentlig transport.

### Økonomi

Sagsbehandlerne vil fremover have øget fokus på at rådgive borgeren om de økonomiske forhold, der er ved at købe handicapbil. Derunder hvad der vil ske, hvis borgeren ikke kan betale afdrag på bilen.

## **Lovgrundlag**

§ 114 i Serviceloven.

## **Høring**

Handicaprådet har haft sagen i høring.

Handicaprådets høringsvar er følgende:

*Formanden sammenfattede rådets bemærkninger i en prioritering af, at rimelighed er vigtigt, samt at adgang til offentlig transport er væsentligt fremfor om der er offentlig transport (man skal ikke vælge nogen fra, fordi man kan tage en bus, der ikke kører).*

#### Administrationens kommentarer til Handicaprådets høringssvar

Administrationen anerkender Handicaprådets ønske om at 'rimelighed' tages med i betragtningen, når en borgers sag vurderes. Den individuelle vurdering, er netop et udtryk for at der også skal ses på rimeligheden i en given beslutning ud fra den enkelte borgers situation. Efter tidligere opfordring fra Handicaprådet er princippet om 'den individuelle vurdering' beskrevet på kommunens hjemmeside samt præciseret i administrationsgrundlagene.

I forhold til Handicaprådets bemærkning om offentlig transport, vil den individuelle vurdering også gælde her. Der vil være enkelte situationer, hvor borgers manglende adgang til offentlig transport vejer tungere, end om borger kan benytte offentlig transport. Administrationen anbefaler dog, at adgangen til offentlig transport ikke er et kriterium for tildeling af handicapbil.

## **Vurdering i forhold til økonomi**

Det fremlagte administrationsgrundlag er en opfølgning på den allerede besluttede besparelse 2 mio. kr., som er lagt ind i budget 2013 og overslagsårene på området for handicapbiler.

## **Beslutning i Udvalget for Voksne den 26-06-2013**

Det præciseres at der foretages en helhedsvurdering, som ud over gangtest også indeholder vurdering af muligheden og evnen til at benytte offentlige transportmidler.

Administrationsgrundlaget i øvrigt godkendt.

## **Bilag**

Administrationsgrundlag for § 114

# Punkt 75: Administrationsgrundlag for efterværn

13/27710

## Sagsprocedure

Behandles i Udvalget for Voksne

## Hovedindstilling

Direktør Kenn Thomsen indstiller, at udvalget:

1. godkender administrationsgrundlaget for efterværn

## Formål

Administrationsgrundlaget fastsætter det politiske serviceniveau for bevilling af efterværn til unge mellem 18 og 23 år.

## Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

### Baggrund

Efterværn har til formål at sikre en god overgang til voksenlivet for den unge, som inden det fyldte 18. år har modtaget en støtteforanstaltning fra kommunen. Det kan være unge som har haft en kontaktpersonsordning op til det fyldte 18. år eller unge, der var anbragt udenfor hjemmet op til det fyldte 18. år.

Kommunen kan bevilge forskellige typer af efterværnsstøtte til den unge:

- Hvis den unge op til det fyldte 18. år har haft en kontaktpersonsordning, kan denne ordning forlænges som efterværn efter det fyldte 18. år.
- Hvis den unge har været anbragt udenfor hjemmet op til det fyldte 18. år kan der:
  - opretholdes en anbringelse ud over det 18. år
  - etableres en kontaktpersonordning
  - etableres en udslusningsordning

Målgruppen omfatter ikke unge, der forventes at have behov for længerevarende støtte i voksenlivet og hvor støtten ikke umiddelbart bidrager til en selvstændig voksentilværelse.

## Administrationsgrundlaget

Der har indtil nu ikke været fastlagt et serviceniveau for bevilling af efterværn i Holbæk Kommune. Dette dagsordenspunkt lægger op til, at Udvalget for Voksne tiltræder det forelagte administrationsgrundlag (se bilag 1). Administrationsgrundlaget fastlægger som udgangspunkt den gældende administrative praksis på området og lægger sig op ad lovgivningen på området.

I administrationsgrundlaget præciseres omfang og varighed af efterværn:

- *"En efterværnsforanstaltning i form af fortsat ophold på et anbringelsessted udenfor hjemmet forudsætter, at der i den faglige vurdering af den unge indgår en forventning om, at udslusning kan ske inden den unge fylder 20 år"*

Hvis den faglige vurdering viser, at den unge med stor sandsynlighed har behov for anbringelse efter det 20. år, bør andre støtteforanstaltninger end efterværn overvejes.

- *"Kontaktperson ydes som udgangspunkt op til 5 timer ugentligt"*.

Der vil naturligvis kunne forekomme tilfælde, hvor den unge bevilges kontaktperson i flere end 5 timer ugentligt. Det kan være i situationer, hvor den unge med en mere massiv støtte kan undgå at få forlænget sin anbringelse udenfor hjemmet, men i stedet kan blive støttet i at klare sig i egen bolig.

Desuden præciserer administrationsgrundlaget, at der skal være udsigt til en positiv udvikling for den unge i efterværnsperioden og det desuden er en betingelse, at den unge samarbejder omkring efterværnsindsatsen.

Det betyder, at administrationsgrundlaget følger politik for voksne med særlige behov samt serviceniveaet i øvrige vedtagne administrationsgrundlag.

Det specialiserede børneområde har haft administrationsgrundlaget til kommentering, og havde ingen bemærkninger hertil.

## **Lovgrundlag**

§ 76 i Serviceloven

## **Vurdering i forhold til økonomi**

Ændringen holdes inden for budgetrammen. Der kan være en mindre effektiviseringsgevinst.

## **Beslutning i Udvalget for Voksne den 26-06-2013**

Godkendt.

## **Bilag**

Bilag 1: Administrationsgrundlag for efterværn

# Punkt 76: Sagsbehandlingsfrister på det sociale område

13/9390

## Sagsprocedure

Udvalget for Voksne

## Hovedindstilling

Direktør Kenn Thomsen indstiller, at

1. orientering om sagsbehandlingsfrister på det sociale område bliver taget til efterretning

## Formål

Formålet er at orientere udvalget om visse forhold i forbindelse med byrådets vedtagelse af Holbæk Kommunes sagsbehandlingsfrister på det sociale område.

## Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

Byrådet skulle behandle sagsbehandlingsfrister på det sociale område, fordi der i § 3, stk. 2, i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område står:

”Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres.....”.

Desuden følger det af § 3 i styrelsesvedtægten for Holbæk Kommune, at det er byrådet, der skal fastlægge det overordnede serviceniveau i kommunen.

Lovgivningen indeholder på nogle områder sagsbehandlingsfrister, mens der på andre områder indenfor sociallovgivningen ikke i loven findes sådanne.

Det fremgår af det vedhæftede bilag, hvor i lovgivningen på det sociale område Folketinget har fastsat sagsbehandlingsfrister, og hvor det ikke er tilfældet.

Det ses også af bilaget, hvor Holbæk Kommune har vedtaget kortere sagsbehandlingsfrister end de, der følger af lovgivningen.

Uanset hvilken sagsbehandlingsfrist, der gælder, skal alle sager behandles så hurtigt som muligt, og administrationen skal altid prioritere de enkelte sager, således at akutte opgaver løses straks, hastende opgaver umiddelbart efter og mindre hastende opgaver hurtigst muligt og så vidt muligt inden for sagsbehandlingsfristen.

Der kan for eksempel i særligt komplekse sager og sager, hvor der skal indhentes erklæringer fra eksterne personer eller myndigheder, være situationer, hvor en sagsbehandlingsfrist ikke kan overholdes.

Hvis det sker, at en ansøgning ikke kan færdigbehandles inden fristens udløb, får ansøgeren et brev med besked om grunden til forsinkelsen og oplysning om, hvornår der kan forventes at foreligge et svar.

## **Lovgrundlag**

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område (§ 3, stk. 2)

Styrelsesvedtægten for Holbæk Kommune (§3)

## **Beslutning i Udvalget for Voksne den 26-06-2013**

Fejl vedr. Sygebehandling § 36 m.m. rettes, så der står rette instans.

Tilføjelse vedr. Personlig hjælp og pleje, at der ved udskrivningsforløb foretages akutindsats indtil beslutning om evt. varig indsats.

I øvrigt til efterretning.

## **Bilag**

Sagsbehandlingsfrister med bemærkninger

# Punkt 77: Justering af tidsplan for udbudsproces

12/55777

## Sagsprocedure

Udvalget for voksne, Økonomiudvalget og byrådet.

## Hovedindstilling

Direktør Kenn Thomsen indstiller, at

1. den reviderede tidsplan for udbuddet bliver godkendt

## Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

Fællesudbud Sjælland forbereder et udbud af botilbud til

- Mennesker med autisme og domsanbragte
- Børn og unge og
- Alkoholmente

Udbuddet har indtil primo maj 2013 været forberedt som et samlet udbud for alle tre områder med afsæt i tilknyttede arbejdsgrupper. Erfaringerne fra forberedelsen peger på, at udbuddet med fordel kan opdeles i tre deludbud både af hensyn til udarbejdelsen af udbudsmaterialet og af hensyn til den tidsmæssige tilrettelæggelse af de enkelte udbud.

Opsplitningen af udbuddet i tre deludbud gør det muligt at udnytte praktiske erfaringer med tilrettelæggelsen af det første deludbud i forbindelse med de to øvrige deludbud, og det gør det muligt, at kommuner der alene er interesseret i et eller to af de tre områder kan tilslutte sig disse uden nødvendigvis at skulle tilslutte sig samtlige deludbud.

Udvalget for voksne, Økonomiudvalget og byrådet behandlede sagen i januar 2013 med afsæt i en tidsplan, hvor sagen skulle i samlet udbud i august måned 2013.

Sekretariatet har udarbejdet en revideret tidsplan for udbuddet:

- Udbud 1: Botilbud til mennesker med autisme og domsanbragte: Materiale færdiggøres 1. juli 2013
- Udbud 2: Botilbud til børn og unge: Materiale færdiggøres 15. september 2013

- Udbud 3: Botilbud til alkoholdemente: Materiale færdiggøres 15. november 2013

Vedrørende udbud 1 afholder den nedsatte arbejdsgruppe et markedsmodningsmøde den 10. juni 2013.

Leverandørkredsen vedrørende udbud 1 har været forelagt Landsorganisationen af Opholdssteder, Botilbud og Skolebehandlingstilbud (LOS).

### **Beslutning i Udvalget for Voksne den 26-06-2013**

Anbefales godkendt.

#### **Bilag**

Revideret tidsplan for udbudsproces

# Punkt 78: Frivillighed på Voksenspecialområdet samt Sundheds-og Ældreområdet

13/24386

## Sagsprocedure

Udvalget for Voksne

## Hovedindstilling

Direktør Kenn Thomsen indstiller, at:

1. udvalget tager orienteringen om støtte til frivilligt socialt arbejde til efterretning.
2. udvalget tager de indgåede partnerskabsaftaler til efterretning.
3. udvalget godkender et revideret administrationsgrundlag for § 18 puljens frie støttebeløb med de sproglige ændringsforslag, som fremgår af det vedlagte høringsmateriale.

## Formål

Formålet er, at udvalget orienteres om den styrkede indsats i forhold til frivilligt socialt arbejde, samt godkender forslaget til nyt administrationsgrundlag for § 18 støttepuljen, og tager indgåede partnerskabsaftaler til efterretning.

## Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

Centrale fokusområder i ”Frivilligstrategi i Holbæk Kommune” er:

- Frivillighed på alle velfærdsområder
- Det gode møde og samspil mellem frivillige og kommunen
- Nemt og attraktivt at være frivillig

Voksenspecialområdet samt Sundheds- og Ældreområdet bidrag til at opfylde frivilligstrategien er:

- Uddeling af økonomisk støtte til frivilligt arbejde for socialt udsatte gennem § 18 puljen
- Indgåelse af partnerskabsaftaler der styrker samarbejdet til glæde for socialt udsatte
- En generel understøttelse af frivillighed på området gennem frivillighedskoordinatorernes arbejde

Holbæk kommune har over de seneste par år styrket frivilligindsatsen markant, og i forlængelse af den vedtagne frivillig strategi, er der behov for at få tilpasset og samordnet den støtteindsats kommunen yder overfor de frivillige.

Støtten til frivilligt socialt arbejde vil fremadrettet være opdelt i 3 kategorier:

- Understøttelse af det frivillige sociale arbejde
- Kontinuerlig flerårig støtte
- Ansøgningspulje

Den første kategori er støtte der ligger ud over § 18-støtten, mens de 2 andre kategorier omfatter den fremadrettede § 18-støtte. Vedr. § 18-støtten vil der desuden blive skelnet mellem § 18-støtte til ældreområdet og § 18-støtte til det øvrige socialområde.

### **Revidering af administrationsgrundlaget for § 18 ansøgningspuljen**

Udarbejdelse af det nye administrationsgrundlag har taget udgangspunkt i en række pejlemærker. Det nye administrationsgrundlag skulle i højere grad:

- Have fokus på socialt udsatte
- Være gennemskueligt
- Have sammenhæng med kommunens frivillighedsstrategi
- Være nemt for frivillig og medarbejdere at orientere sig efter
- Være fleksibelt, med rammer og principper i stedet for regler og faste beløb

Det nye administrationsgrundlag adskiller sig væsentligt fra det nuværende på følgende punkter:

- Afskaffelse af aldersgrænse i forhold til ansøgningskemaerne
- Fokus på forløb fremfor enkeltstående aktiviteter
- Fokus på fleksible rammer og udbytte af aktiviteten fremfor faste beløb til specifikke formål
- Ændring af frivillighedskoordinatorernes rolle til en mere aktiv sparringspartner i forhold til tildelingsudvalget
- Der skeles til foreningernes formue og formål med denne i prioriteringen af midlerne
- Elektronisk ansøgningskema
- Reduktion i antallet af årlige ansøgningsrunder fra 4 til 3

### **Understøttelse af det frivillige sociale arbejde**

Holbæk Kommune har besluttet at oprette et frivilligcenter, hvor de frivillige foreninger kan få support, få et mødested og i øvrigt blive understøttet i deres respektive indsatser.

Holbæk Kommune har desuden besluttet, at fremme frivillighed på alle velfærdsområder og i den forbindelse sikret at der er frivilligkoordinatorer på alle områder. Frivilligkoordinatorerne understøtter de frivillige foreningers arbejde, er bindeled mellem de frivillige og kommunen, og sikrer at der koordineres på tværs i organisationen til gavn for alle.

I forlængelse af den vedtagne frivilligstrategi og de iværksatte initiativer er der behov for at revidere det støttegrundlag der hidtil har været for de frivillige foreninger via § 18 puljen.

### **Kontinuerlig flerårig støtte (§18) / Partnerskabsaftaler**

I Holbæk Kommune vil vi udmønte dette ved dels at indgå partnerskabsaftaler under §18, hvor der kan aftales støtte i en flerårig periode. Derudover vil organisationer og foreninger der har behov for kontinuitet og forudsigelig i det årlige støttebeløb kunne indgå en aftale om en årlig støtte, således at der ikke som hidtil skal søges om samme støttebeløb år efter år.

En partnerskabsaftale, er på Voksenspecialområdet samt Sundheds- og Ældreområdet, en aftale mellem Holbæk Kommune og en gruppe frivillige. Formålet med aftalen er, at indgå et formaliseret samarbejde om en styrket indsats overfor socialt udsatte borgere i Holbæk Kommune og samtidig understøtte tiltaget økonomisk. Partnerskabsaftaler er tidsbegrænsede og bliver løbende evalueret.

Med Frivilligstrategien for øje har Voksenspecialområdet indgået partnerskabsaftaler med 2 frivillige organisationer.

- Kirkens Korshær – 3 årig aftale om støtte til opgangsbofællesskaber for hjemløse, maduddeling via varmestuen og supervision af det lønnede personale
- Røde Kors – 1 årig aftale om en styrket frivillig indsats overfor ensomme sindslidende, hjemløse, misbrugere og handicappede

Der reserveres følgende beløb til dette:

<b>§18</b>	Socialområdet	Ældreområdet
Partnerskabsaftaler 2013	Homestart – 0,2 mio. kr.	Ældresagen – indgår ikke økonomi
	Kirkens Korshær – 0,45 mio. kr.	Dansk arbejder Idrætsforbund – Indgår ikke økonomi
	Røde kors – 0,03 mio. kr.	Midler til frivillighed: 25.000 kr.
	Medusa – Aftale endnu ikke indgået	<b>I alt: <u>0,02 mio. kr.</u></b>
	<b>I alt: <u>0,68 mio. kr.</u></b>	

Udover de nævnte beløb er der ansat frivillighedskoordinator både på ældre- og socialområdet.

### **Ansøgningspulje (§18)**

I Holbæk Kommune reserveres støttebeløb, som kan søges af frivillige sociale foreninger, ud fra de til en hver tid gældende ansøgningskriterier.

**§18**                      Socialområdet    Ældreområdet

Støttebeløb 2013    **1,35 mio. kr.**

Støtte til brugerråd    **0,2 mio. kr.**        **0,3 mio. kr.**

**§ 18 støtte I alt: 2,55 mio. kr.**

Ex. frivillighedskoordinatorer

## **Lovgrundlag**

Lov om Social Service § 18

## **Høring**

Høringsperiode er gennemført i tidsrummet 8. april til 2. maj 2013.

## **Vurdering i forhold til økonomi**

### **Orientering om finansiering af indgåede partnerskabsaftaler**

Kirkens Korshær

Partnerskabsaftalen med Kirkens Korshær finansieres via foranstaltningsskontoen og § 80 husvilde forpligtigelsen med kr. 450.000

Røde Kors

Partnerskabsaftalen med Røde Kors finansieres via frivilligpuljen med kr. 30.000

## **Beslutning i Udvalget for Voksne den 26-06-2013**

Administrationsgrundlag godkendt.

Orienteringer taget til efterretning.

## **Bilag**

Forslag til nyt administrationsgrundlag

Høringsvar-oversigt

Partnerskabsftalen Røde Kors

Partnerskabsaftale Kirkens korshær januar 2013

# Punkt 79: Fællesudbud - Kommunalbefordring

13/20272

## Sagsprocedure

Udvalget for voksne

## Hovedindstilling

Direktør Kenn Thomsen indstiller, at:

1. udvalget gennemgår forslag til nyt serviceniveau for befordring med henblik på eventuelle justeringer.
2. der på området om kørsel til genoptræning igangsættes en analyse, der skal afdække, hvorvidt et udbud vil have indflydelse på serviceniveauet og om potentialet i kørselsrapporten i givet fald skal justeres.
3. udvalget sender forslag til serviceniveau for befordring på Specialinstitutioner og individuel handicapkørsel, samt befordring af pensionister til læge og speciallæge i høring inden endelig beslutning.

## Formål

At fastlægge de enkelte fagområders serviceniveau i det kommende fællesudbud på befordringsområdet, gældende fra august 2014.

## Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

Konsulentfirmaet Deloitte har udarbejdet en samlet analyse af befordringen i Holbæk kommune. Rapporten peger på, det er svært at realisere kørselssynergien mellem de enkelte chefområder og institutioner. Det skyldes, at befordringen varetages decentralt.

Hvis befordringen skal gøres billigere, er det nødvendigt med et større samarbejde på tværs. Rapporten peger derfor på, at det kommende udbud vedrørende befordring skal ske samlet på tværs af områderne. Kørslen bør udbydes i en række pakker, som alle udbydes samtidig. På den måde gives mulighed for at byde på udvalgte pakker eller på alle pakker.

Samtidig med et fælles udbud anbefaler rapporten at kommunen inden udbud gennemgår det nuværende serviceniveau og den nuværende visitationspraksis.

På Udvalget for Voksne's område bruges der kørsel på følgende områder:

- Kørsel til specialinstitutioner og individuel handicapkørsel
- Kørsel af pensionister til læge og speciallæge
- Kørsel til genoptræning

### **Specialinstitutioner og individuel handicapkørsel**

For så vidt angår fælles udbudt rutekørsel til specialinstitutionerne i Holbæk såsom specialundervisning unge og voksne, handicappede voksne og individuel handicapkørsel vurderer administrationen ikke, at udbuddet medfører ændringer i serviceniveaet.

### **Kørsel for pensionister til læge og speciallæge**

Der lægges i rapporten op til fortsat anvendelse af nuværende praksis med kommunalbestilling af kørsel med flextrafik. Ved denne løsning vil der være tale om en minimal forringelse af nuværende serviceniveau i form af en øget tålt ventetid på hjemkørsel efter besøg ved læge/speciallæge på 15 min. Ventetiden øges fra 45 minutter til 60 minutter.

### **Genoptræning**

Sundhed og Ældre vurderer, at fællesudbuddet af rutekørsel muligvis kan give effekter som beskrevet i rapporten, men det er ikke muligt på nuværende tidspunkt at vurdere om udbuddet vil give ændringer i serviceniveaet. Det foreslås derfor, at der gennemføres en analyse for at afdække, hvorvidt et udbud vil have indflydelse på serviceniveaet og om potentialet i kørselsrapporten i givet fald skal justeres. Sundhed og Ældre gennemfører analysen i løbet af høringsperioden.

### **Gennemførelse af udbud**

De kommende udbud af rutekørsel vil ske gennem Movia, Flexrute.

Movia er valgt fordi de kan skabe større:

- opmærksomhed omkring de kommende udbud, hvilket giver billige timepriser
- varetage omkostningsfordelingen til institutionerne og omegnskommunerne
- tilvejebringer bedre styringsinformation

### **Lovgrundlag**

Servicelovens § 104.

Sundhedslovens §§ 140, 170 og 173

### **Høring**

Sagen sendes i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Høringsfristen er den 30. september 2013

## **Vurdering i forhold til økonomi**

Administrationen bemærker, at midlerne til kørsel ikke samles centralt, af hensyn til at grundfinansieringen er takststyret.

## **Vurdering i forhold til administrative forhold**

Administrationen bemærker, at der ikke ændres i visitationen, hvor institutionernes koordinatører fortsat kan sammensætte de enkelte kørsler.

I henhold til rapporten om kommunalbefordring må det forventes at der fremover skal bruges 1/10 årsværk til administration af ruter og deltagelse i løbende evaluering af befordringen.

## **Beslutning i Udvalget for Voksne den 26-06-2013**

Specialinstitutioner og individuel handicapkørsel: Ingen bemærkninger da der ikke lægges op til serviceændringer

Kørsel for pensionister til læge og speciallæge: Det kan godkendes at der arbejdes med en øget tålt ventetid på hjemkørsel efter besøg ved læge/speciallæge på 15 min. Ventetiden øges fra 45 minutter til 60 minutter.

Genoptræning: Det blev godkendt der gennemføres en analyse for at afdække, hvorvidt et udbud vil have indflydelse på serviceniveauet og om potentialet i kørselsrapporten i givet fald skal justeres. Sundhed og Ældre gennemfører analysen i løbet af høringsperioden.

Visiteret kørsel til aktivitetscentre: Ingen bemærkninger da der ikke lægges op til serviceændringer

# **Punkt 80: Statusrapport for Sundhed og Ældre**

13/30734

## **Sagsprocedure**

Udvalget for Voksne

## **Hovedindstilling**

Direktør Kenn Thomsen indstiller, at:

1. Udvalget tager Statusrapporten for Sundhed og Ældre 2012 til efterretning.

## **Formål**

At give en generel beskrivelse af aktiviteterne på sundheds- og ældreområdet i 2012.

## **Sagsbeskrivelse af hovedindstilling**

Statusrapporten for Sundhed og Ældre 2012 er en beskrivelse af årets aktiviteter på både politikområde 7 (Sundhedsområdet) og politikområde 8 (Ældreområdet). Statusrapporten skal tjene som generel information og som supplement til årsregnskabet, der behandles særskilt.

Statusrapporten er for ældreområdet bygget op i forhold til indsatser og udviklingsmål i Holbæk Kommunes Ældrepolitik. På sundhedsområdet er der udvalgt centrale områder, da der i 2012/2013 skal udarbejdes en ny sundhedspolitik.

På mødet gives en kort præsentation af statusrapporten.

## **Beslutning i Udvalget for Voksne den 26-06-2013**

Statusrapporten tages til efterretning.

Da udvalget fremadrettet fortsat forventer den løbende orientering behøver administrationen ikke længere at lave den i en samlet årsrapport.

## **Bilag**

Statusrapport Sundhed og Ældre 2012

# Punkt 81: Placering af nyt plejecenter i Tølløse

12/101170

## Sagsprocedure

Udvalget for Klima og Miljø, Udvalget for Voksne, Økonomiudvalget og byrådet.

## Hovedindstilling

Direktør Kenn Thomsen indstiller, at

1. det nye plejecenter i Tølløse opføres ved Sønderstrupvej.

## Formål

Formålet er at beslutte, hvor det nye plejecenter i Tølløse skal placeres. Beslutningen om placering er nødvendig for at kunne påbegynde lokalplansarbejdet, uden at forsinke processen med realisering af det nye plejecenter som et Offentlig Privat Partnerskab (OPP). En udskydelse af beslutningen vurderes at forsinke OPP-processen minimum 6 måneder.

## Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

Som led i Boligstrategi på Ældreområdet skal der opføres et nyt plejecenter i Tølløse som erstatning for plejecentrene Møllevang og Tølløse Ældrecenter. Det er en forudsætning, at plejecenteret opføres på kommunal ejet jord.

Byrådet har besluttet, at det nye plejecenter skal opføres som et Offentlig Privat Partnerskab (OPP), hvor den private part påtager sig design, udførelse, finansiering, drift og vedligehold af bygningerne samt service-, pleje- og omsorgsopgaverne. Det forventes, at plejecenteret står klart til indflytning primo 2016.

Inden byggeriet af det nye plejecenter kan gå i gang, skal der først vedtages en lokalplan for området, hvor plejecenteret skal ligge. Lokalplanen er en væsentlig del af hele udbuddet af partnerskabet. For at tilbudsgiverne kan afgive så retvisende tilbud som muligt, er rammerne for byggeriet, herunder placering af byggeriet, adgangsforhold, forbehold mv. nødt til at være kendte.

Inden lokalplansarbejdet kan iværksættes, er det nødvendigt, at der træffes beslutning om placering.

Den eksisterende kommuneplan giver mulighed for at plejecenteret opføres ved Sønderstrupvej, mens forslag til kommuneplan 2013 giver to mulige placeringer.

- Område 1, sydvest for Tølløse by (19.B02)

Området er beliggende sydvest for byen ved Sønderstrupvej. Området er udlagt til boligområde i gældende kommuneplan og kommunalt ejet.

- Område 2, østlige del af Tølløse (19.R03)

Området er beliggende i den østlige del af Tølløse ved Rødtjørnevej/Dalvænget. Området er udlagt til rekreativt areal, en del af området er reserveret til fremtidig omfartsvej – og kommunalt ejet.

Ud fra de oplysninger administrationen på ældreområdet er i besiddelse af, vil en placering af det nye plejecenter ved Sønderstrupvej være at foretrække ud fra følgende betragtninger:

- I forbindelse med at jernbanen ombygges nedlægges jernbaneoverskæringen og adgangen til den østlige del af Tølløse, hvor Dalvænget ligger vil blive væsentlig længere og ikke hensigtsmæssig for ældre og pårørende til beboere på plejecenteret.
- Der er gode busforbindelser fra stationen til Sønderstrupvej.
- Byudviklingen vil fremover ske i den vestlige del af Tølløse, hvor Sønderstrupvej ligger. Detailhandlen er koncentreret i den ende af byen og en placering på Sønderstrupvej vil derfor inkludere beboerne i bylivet.
- En placering på området ved Sønderstrupvej vil give udsigt til skov, marker og det gamle Tølløse Slot.

## Høring

Ældrerådet og Tølløse Lokalforum har fremsendt en fælles udtalelse omkring placering af det kommende plejecenter i Tølløse. Det har ikke været muligt for Ældrerådet og Lokalforum, at opnå enighed om en fælles placering af det nye plejecenter, da Tølløse Lokalforum ikke har kunnet afgive en enig indstilling.

Et enigt Ældreråd anbefaler en placering ved Sønderstrupvej.

## Beslutning i Udvalget for Klima og Miljø den 25-06-2013

Indstilles med anbefaling.

## Beslutning i Udvalget for Voksne den 26-06-2013

Indstillingen anbefales godkendt.

## Bilag

Indstillingsnotat - Nyt Plejecenter i Tølløse.docx

Placering af nyt plejecenter i Tølløse - Fælles udtalelse fra Ældrerådet og Tølløse Lokalforum

Ældrerådets høringssvar vedr. placering af nyt plejecenter i Tølløse

# Punkt 82: Drøftelse af retning i udkast til Sundhedspolitik

12/90690

## Sagsprocedure

Udvalget for Voksne

## Hovedindstilling

Direktør Kenn Thomsen indstiller, at:

1. Udvalget for Voksne drøfter retningen på Sundhedspolitikken og sammenhængen med byrådets udviklingsstrategi

## Formål

Af Udvalget for Voksne orienteres om status på udarbejdelse af Udkast til Sundhedspolitik, og drøfter retning samt sammenhæng med Byrådet Udviklingsstrategi

## Sagsbeskrivelse af hovedindstilling

Efter Voksenudvalgets dialogrunde med de stående udvalg og på baggrund af Voksenudvalgets møde i maj måned, er et nyt politikudkast under udarbejdelse.

På baggrund af de mange input, er der i Udkast til Sundhedspolitik udvalgt følgende tre udviklingsområder, som er dækkende for de fleste sundhedsudfordringer:

### Udviklingsområder - Sundhedspolitik

1. Sunde rammer
2. Trivsel og livskvalitet
3. Lighed i sundhed

Udviklingsområderne i Udkast til Sundhedspolitik har dermed et andet afsæt end de tre indsatsområder, der er udpeget i Byrådets Udviklingsstrategi under pejlemærket 'Et sundere liv', hvor der udpeges følgende indsatsområder:

### Indsatsområder - Udviklingsplan

1. Sunde børn og unge med sunde vaner
2. Forebyggelse målrettet risikogrupper
3. Koordinering af tilbud til syge og svækkede

Målgrupperne for indsatserne i Udkast til Sundhedspolitik og i Byrådets Udviklingsstrategi er dog overlappende, idet udviklingsområderne i Udkast til Sundhedspolitik, reelt sætter fokus på indsatser for de samme målgrupper.

I Udkast til Sundhedspolitik er der mulighed for at dreje politikken i endnu tydeligere retning af Byrådets Udviklingsstrategi, sådan at målgrupperne og indsatserne i Udviklingsstrategien i endnu højere grad sætter retningen på politikken.

Kenn Thomsen vil på mødet komme med oplæg til drøftelse.

## **Lovgrundlag**

Sundhedsloven § 119

## **Høring**

Forslaget til Sundhedspolitik udsendes i seks ugers offentlig høring i perioden fra den 15. august til den 26. september 2013

## **Vurdering i forhold til økonomi**

Holbæk Kommune medfinansierer regionens sygehuse og praktiserende læger/speciallæger mv. med ca. 1/3 – dette svarer til en årlig udgift på 250 mio. kr. Kommunen har derfor et væsentligt incitament til at forebygge indlæggelser og lave langsigtet forebyggelse.

## **Vurdering i forhold til sundhed**

Sundhedspolitikken vil forventes at have en positiv sundhedsmæssig effekt på folkesundheden i Holbæk Kommune.

## **Beslutning i Udvalget for Voksne den 26-06-2013**

Oplægget til retningen på Sundhedspolitikken og sammenhængen med byrådets udviklingsstrategi blev kommenteret og godkendt.

Der holdes ekstraordinært møde den 14. august 2013 kl. 13 – 14 hvor der laves indstilling til det endelige oplæg til Byrådets behandling.

Følgende tidsplan blev godkendt:

14. august: Ekstraordinært VU-møde  
14. august: Byrådsmøde (sender i offentlig høring)

August – september: Offentlig høring  
23. september: Temamøde i byråd  
30. oktober: VU-møde (behandling af høringssvar)  
13. november: Byrådsmøde (godkendelse/vedtagelse)

# **Punkt 83: Gensidige orienteringer til mødet den 26. juni 2013**

12/57712

## **Sagsprocedure**

Behandles i Udvalget for Voksne

## **Hovedindstilling**

Direktør Kenn Thomsen indstiller, at følgende gensidige orienteringer bliver taget til efterretning:

Orientering fra formanden:

Orientering fra udvalgets medlemmer:

Orientering fra administrationen:

1. Holbæk Kommunes deltagelse i projektet ”Teaterstemmer for udviklingshæmmede”
2. Udvalgets deltagelse i
  - a. Ældrekonference den 25. september 2013. Evt. ny dato for udvalgs møde.
  - b. Misbrugskonference den 7. oktober 2013
  - c. Handicap- og psykiatrimesse den 11. november 2013
3. Budget 2014-2017: Drøftelse af budget og indsatsområder på politikområde 7, 8 og 9.

## **Beslutning i Udvalget for Voksne den 26-06-2013**

Ældrekonference den 25. september 2013:

Deltagere:

Jørgen Jensen

Bjarne Hansen

Carsten Fink

Udvalgs mødet den 25. september 2013 flyttes til den 24. september 2013.

Mødeindkaldelser rettes i Outlook

Øvrige orienteringer til efterretning.